

IZVEŠTAJ O RADU ISTORIJSKOG ARHIVA SOMBOR ZA 2007. GODINU

U V O D

Izveštaj o radu Istorijaskog arhiva Sombor (u daljem tekstu: Arhiv), za 2007. godinu, na predlog direktora, usvaja Stručno veće Arhiva. Nadzorni odbor i Upravni odbor donose odluku o njegovom usvajanju. Izvan Arhiva, Izveštaj o radu usvaja SO Sombor i AP Vojvodina.

Izveštaj o radu dostavlja se još i Arhivu Vojvodine i Pokrajinskom sekretarijatu za obrazovanje i kulturu, Sektoru za kulturu, a po potrebi i Arhivu Srbije i Ministarstvu za kulturu i informisanje.

Arhiv je javna ustanova kulture od opšteg značaja koja obavlja glavnu i sporednu delatnost.

Glavna delatnost Arhiva je: zaprimanje arhivske građe starije od 30 godina (kojoj je izlučen bezvredni registraturski materijal, saglasno propisima), zaštita, čuvanje, sređivanje i obrada. Zaprimanje arhivske građe i mlađe od 30 godina, ako je pravno lice, imalac arhivske građe prestao da postoji (naprimer: procesom privatizacije), kojoj je takođe izlučen bezvredni registraturski materijal, ako Arhiv ima mesta za takvu arhivsku građu.

Obilazak arhiva pravnih lica (registratura), na teritoriji opština Somor, Apatin, Kula, Odžaci i Bač, i nalaganja mera, čuvanja, zaštite i izlučivanja bezvrednog registraturskog materijala, saglasno propisima i aktima takvih registratura.

Rad sa strankama u izdavanju kopija arhivske građe po njihovim zahtevima. Organizovanje (pronalaženje i stavljanje na raspolaganje za izučavanje), arhivske građe za istraživače.

Sporedna delatnost Arhiva je: izdavačka i izložbena delatnost na klasičan način i digitalizacijom arhivske građe, što predhodno podrazumeva pronalaženje i stavljanje na raspolaganje za izučavanje, konsultativne usluge najšireg tipa, a dok je posla bilo manje, a radne snage više i aktivan odnos u izradi izdavačkog poduhvata, odnosno izložbe.

Stručna i opšta javnost izvan Arhiva doživljava Sporednu delatnost Arhiva kao glavnu, zbog efekta izdavaštva odnosno izložbi. Naime, pretvaranje događaja u činjenice filtriranjem i tumačenjem arhivskih dokumenata je neka vrsta pretvaranja tragova prošlosti u istorijsko-književno predstavljanje, još ako je modernim jezikom sve to prezentovano, dakle, jezgrovitim i koncentrovanim iskazom, efekat je veći.



Arhiv poseduje arhivsku građu od preko 3000 dužnih metara, na latinskom, mađarskom, nemačkom i srpskom jeziku, kao i **internu biblioteku** od 1955 inventarisanih knjiga, uglavnom istorijskog sadržaja.

Arhivska služba u Somboru, normativno je regulisana u Statutu Slobodnog i Kraljevskog grada Sombora, 1749. godine. Dan Arhiva je 28. april.

Arhiv kao ustanova je od decembra 1948.g. u Somboru, imao za osnivača sve nivoe vlasti, od državne (Srbija), preko pokrajine, sreza, opštine Sombor, a sada osnivačka prava delom vrši AP Vojvodine (imenovanje direktora, upravnog i nadzornog odbora, i finansiranja većeg dela, popravki i održavanja zgrada, objekata, opreme i programa) i SO Sombor (finansiranje zarada, znači broj izvršilaca, tj. radna snaga, materijalnih troškova i manjeg dela, popravki i održavanja zgrada, objekata, opreme i programa).

Najmanji deo finansiranja materijalnih troškova, obezbeđuju i SO Apatin, SO Kula, SO Odžaci i SO Bač. Teritorijalna nadležnost Arhiva, u pet opština, obuhvata 38 naseljenih mesta.

Arhiv je budžetska javna ustanova koja ima i određene sopstvene prihode saglasno Pravilniku o uslugama sa cenovnikom i naplaćuje određenu taksu od stranaka u budžetski sistem Srbije.

Za Arhiv je, Arhiv Vojvodine matičan a Arhiv Srbije nacionalni i matičan. Arhivisti i arhivski pomoćnici su profil zaposlenih u arhivu i organizovani su i na nivou Vojvodine i na nivou Srbije kao udruženje. Direktori se sastaju na Kolegijumima i na nivou AP Vojvodine i na nivou R Srbije.

Strukturu zaposlenih, čine: **5 arhivista** - visoka stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom, **5 arhivskih pomoćnika** - srednja stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom (od kojih g. Branislavu Jeremiću miruje radni odnos zbog odlaska na funkciju u SO Sombor i na njegovo mesto primamo zamenu na određeno vreme do godine dana u skladu sa zakonom, a i ranije, ako bi se Jeremić ranije vratio).

Arhiv ima spremačicu, niža stručna sprema i direktora, visoka stručna sprema.

Za 2007. godinu, ukupno 12 izvršilaca.

Arhiv je u 2007. godini angažovao 2 volontera (visoka stručna sprema, društvenog smera). Arhiv je angažovao 2 vojnika na civilnom služenju vojnog roka (septembarska klasa).

U 2007. godini, zamena g. Branislavu Jeremiću (Teodora Berić) položila je stručni arhivistički ispit srednje stručne spreme društvenog smera - arhivski pomoćnik, a volonter Darko Mijić, položio je stručni arhivistički ispit visoke stručne spreme društvenog smera – arhivist.

Arhiv je i ove 2007. godine radio sa manje radne snage od broja koji po normativima Arhivu pripada.

Na osnovu ugovora, računovodstveno-knjigovodstvene usluge Arhiv obavlja preko posebne firme, Knjigovodstvenog centra, u Somboru, Staparski put 16, a posao oko grejanja i zamene spremačice, angažovanjem ugovorima o delu.

TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA, OBJEKATA, OPREME I PROGRAMA

TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA



U 2007. godini, sproveden je postupak rekonstrukcije krovova dve glavne i jedne pomoćne zgrade Arhiva, sredstvima Ministarstva kulture u iznosu od 2.500.000,00 dinara.

Rekonstrukcija krovova obuhvatila je: skidanje starog crepa, skidanje starih letava, iznošenje golubijeg smeća iz potkrovlja, zamenu pojedinih dotrajalih greda, ojačavanje greda koje nisu za zamenu i limarske radove (oluci) i dr.

U 2007. godini, započet je postupak izrade ograde od kovanog gvožđa sa betonskim parapetom, između Arhiva i Biblioteke "Karlo Bijelicki", a po ugledu na postojeće ograde. Nastavak radovaje u 2008. godini.

OPREMA

U 2007. godini, sačinjen je projekt protivpožarno-protivprovalne električne instalacije. Demontirani su stari neispravni i radioaktivni javljači požara. Nabavka i ugradnja nove opreme predviđena je za 2008. godinu.

Arhiv je u izveštajnom periodu, od sopstvenih sredstava, kupio jedan kombinovani uređaj (fotokopir/skener/štampanje) marke SHARP AR-5316G.

PROGRAMI

U toku 2007. godine, Arhiv je od **Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu Novi Sad**, dobio sredstva za realizaciju projekta fototipskog izdanja **Povelje Slobodnog i kraljevskog grada Sombora iz 1749. godine**.

U saradnji sa **Arhivom Vojvodine**, u redakturi i sa recenzijom **akademika Slavka Gavrilovića**, priređivači monografije predvideli su da u knjizi bude objavljena, kao fototipija, **celokupna Povelja u svom izvornom obliku, izgledom i bojom papira u potpunosti verna originalu, sa latinskim prepisom i prevodom na srpski jezik, sa uvodnom studijom i rezimeima** na engleskom, nemačkom, ruskom, italijanskom i mađarskom jeziku.

Realizacija ovog projekta **od posebnog je značaja za našu arhivistiku, istoriografiju i istoriju gradova** (u ovom slučaju Sombora) ali **i za proučavanje razvoja građanskog društva kod nas i šire**; te je i od ogromnog značaja da monografija bude **izuzetno dobro tehnički i likovno pripremljena**.

U izveštajnom periodu, u okviru realizacije navedenog projekta, izvršeni su sledeći poslovi:

- skeniranje kompletne Povelje,
- sačinjen je prepis Povelje na latinskom jeziku,
- izvršen je prevod određenih delova Povelje koji ranije nisu bili prevedeni,
- završena je redaktura i recenzija kako prevoda, tako i uvodne studije od strane akademika Slavka Gavrilovića
- završeno je grafičko i likovno oblikovanje knjige
- završena je priprema za štampu.

Projekat se nastavlja u 2008. godini, kada treba da se realizuje štampanje izdanja (nakon pribavljanja potrebnih finansijskih sredstava).

IZVEŠTAJI PO ODELJENJIMA ARHIVA



ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE, SPOLJNA SLUŽBA I SLUŽBA DEPOA

U izveštajnom periodu, služba zaštite arhivske građe van Arhiva, izvršila je sledeće poslove:

- izvršen je obilazak i **stručni nadzor nad radom 80 registrature** o čemu su sačinjeni zapisnici,
- na osnovu konstatovanog stanja prilikom stručnog nadzora, sačinjeno je **80 rešenja o naloženim merama** koje registrature treba da izvrše,
- primljeno je **95 predloga za izlučivanje** bezvrednog registraturskog materijala kome su rokovi čuvanja istekli,
- izvršen je obilazak tih registratura, izvršen je uvid u građu predloženu za izlučivanje, što je **zapisnički konstatovano u svih 95 slučajeva**,
- izdato je **95 rešenja** kojim se **dozvoljava izlučivanje** bezvrednog registraturskog materijala kome su rokovi čuvanja istekli,
- izdato je i **1 odobrenje za uništenje** bezvrednog reg. materijala (po zahtevu registrature),
- dato je **4 saglasnosti na Liste kategorija** registraturskog materijala sa rokovima čuvanja,
- **preuzeta je građa 11 registratura** na trajno čuvanje što je i konstatovano **primopredajnim zapisnikom** broj:
 1. 036-8/1 - preuzeta građa: **SO Sombor**, Odeljenje za komunalne poslove, tehnička građa parnih kotlova za period **1963-2005** godinu u količini od **4,00** ml.
 2. 036-8/2 - preuzeta građa: **ZZ "Ridica" Ridica** za period **1945-2003** godinu u količini od **13,00** ml.
 3. 036-8/3 - preuzeta građa: **Somborska banka – Kapital banka, glavna filijala Sombor** za period **1995-2005** godinu u količini od **3,60** ml.
 4. 036-8/4 - preuzeta građa: matične knjige krštenih, venčanih i umrlih za mesto **Apatin**, za period **1750-1906** godinu u količini od 2,05 ml.
 5. 036-8/5 - preuzeta građa: **Zapadno-bački okrug Sombor** za period **2003**. godinu u količini od **12,00** ml.
 6. 036-8/6 - preuzeta građa: matične knjige krštenih, venčanih i umrlih za mesto **Sonta**, za period **1718-1946** godinu u količini od 1,10 ml.
 7. 036-8/7- preuzeta građa: matične knjige krštenih, venčanih i umrlih za mesto **Prigrevica**, za period **1763-1906** godinu u količini od 0,92 ml.
 8. 036-8/8 - preuzeta građa: razni fondovi primnjeni od **Arhiva Vojvodine** za period **1852-1969** godinu u količini od **2,9** ml.
 9. 036-8/9- preuzeta građa: Srednja tehnička škola **"Veljko Vlahović" Sombor** za period **1956-1992** godinu u količini od **2,8** ml.
 10. 036-8/10- preuzeta građa: **ZZ "Rastina" Rastina** za period **1992-2001** godinu u količini od **0,85** ml.
 11. 036-8/11 - preuzeta građa: **Zapadno-bački okrug Sombor** za period **2004-2005** godinu u količini od **26,00** ml.
 12. 036-8/12 - preuzeta građa: **DGP "Graditelj" Bezdán** za period **1961-2005** godinu u količini od **7,5** ml.
- **na zahtev registratura, vršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome su rokovi čuvanja istekli** u:
 - i. GP "Dušan Staničkov" Sombor, sačinjen je predlog za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala
 - ii. Zavod za zaštitu zdravlja Sombor, u sačinjen je predlog za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala i upis u arhivsku knjigu
 - iii. ZZ "Ridica" Ridica, sačinjen je predlog za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kao i popis građe koja se predaje Arhivu



- iv. DDOR Novi Sad - Glavna filijala Kula, sačinjen je predlog za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kao i upis u arhivsku knjigu
 - v. Republički geodetski zavod Apatin
 - vi. DGP "Graditelj" Beždan, sačinjen je predlog za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kao i popis građe koja se predaje Arhivu
 - vii. Dom zdravlja Odžaci, sređivanje registrature
 - viii. Južno-bački upravni okrug, Novi Sad, sačinjen je predlog za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kao i upis u arhivsku knjigu
 - ix. DP "Zanatlija" Sombor
 - x. Biblioteka "Karlo Bijelicki" Sombor, sačinjen je predlog za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala.
- u program «**Spoljna služba**» su uneti svi nastali podaci i podaci primljeni od registratura u toku 2007. godine.

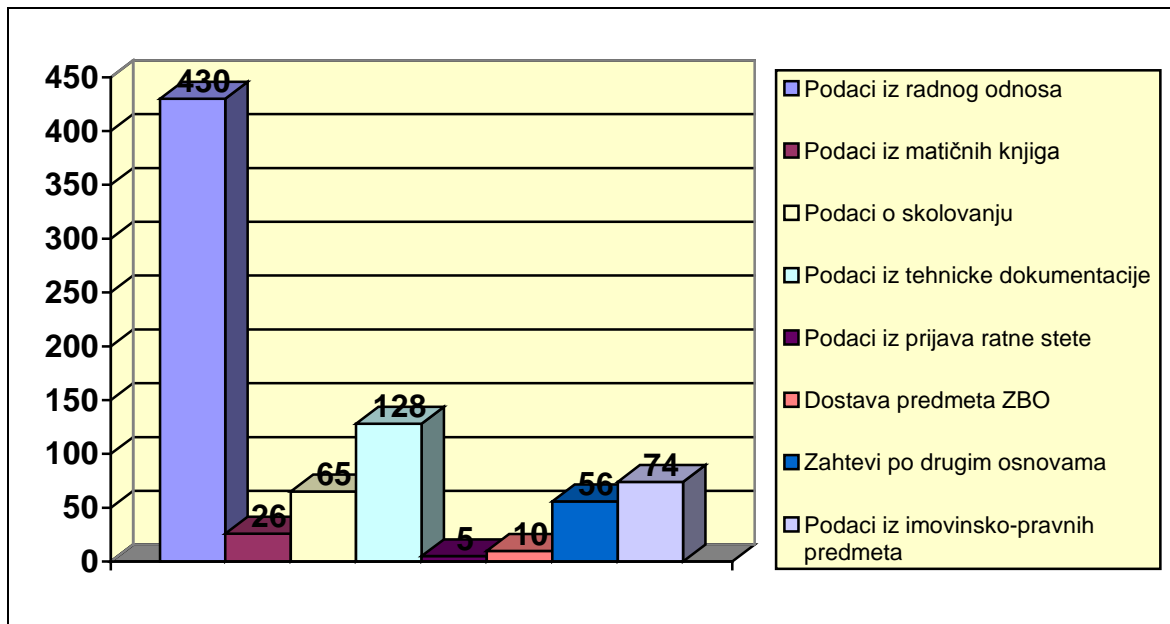
RAD NA IZDAVANJU ČINJENICA SADRŽANIH U ARHIVSKOJ GRAĐI

U izveštajnom periodu **primljeno je i rešeno ukupno 794 zahteva** fizičkih i pravnih lica. Najveći broj zahteva (430) se odnosio na traženje podataka iz radnog odnosa (ostvaren radni staž, vrsta radnog mesta, ostvaren lični dohodak, plaćeni doprinosi i sl.). Takođe, značajan broj zahteva (128) se odnosio na traženje fotokopija tehničke dokumentacije (građevinske dozvole, rešenja o lokaciji, dozvole za upotrebu objekta, projektna dokumentacija i sl.).

U toku 2006. i 2007. godine, Arhiv je preuzeo značajnu količinu matičnih knjiga krštenih, venčanih i umrlih od mesnih kancelarija sa teritorije opštine Sombor, Apatin i Odžaci, te je u izveštajnom periodu primljeno i rešeno 26 zahteva koji se se odnosili na traženje podataka iz preuzetih matica, najčešće za period 19. veka.

Pregled primljenih i rešenih zahteva u 2007. godini

VRSTA ZAHTEVA	BROJ ZAHTEVA
Zahtevi za podatke iz radnog odnosa	430
Zahtevi za podatke iz tehničke dokumentacije	128
Zahtevi za podatke iz matičnih knjiga krštenih, venčanih i umrlih	26
Zahtevi za podatke o školovanju	65
Zahtevi za podatke iz imovinsko-pravnih predmeta	74
Zahtevi za podatke iz prijave ratne štete	5
Zahtevi za dostavu predmeta Zapadno-bačkom okrugu	10
Zahtevi po drugim osnovama	56
UKUPNO	794



SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

REGISTRATRSKO SREĐIVANJE

U toku 2007. godine, registraturskim sređivanjem obuhvaćeni su sledeći fondovi i zbirke:

F. 549. Modna konfekcija «Stil» Odžaci (1961-2005)

Građa fonda je primljena u veoma nesređenom stanju i bez primopredajnog zapisnika. Registraturskim sređivanjem je obuhvaćena građa u količini od **19,92 ml.**, izlučeno je **6,62 ml.** bezvrednog registraturskog materijala te je ostalo **10,87 ml.** arhivske građe.

F. 22. Opština Bački Breg (1895-1921)

F. 77. Opština Bački Breg (1923-1939)

F. 540. Opština Bački Breg (1941-1943)

Izvršena je identifikacija knjiga u fondovima, sravnjivanje podataka o stanju građe i ispravak podataka u Sumarnim inventarima. Ukupno je obuhvaćeno **10** knjiga u količini od **0,35 ml.**

Komisija za nacionalizaciju pri NOO Apatin (1959-1960)

Registraturskim sređivanjem je obuhvaćena građa u količini od **0,25 ml.** koja je klasifikovana hronološki i po rednim brojevima predmeta. Izlučeno je ukupno **0,10 ml.** bezvrednog reg. materijala, te ostaje ukupno **0,15 ml.** arhivske građe.

F. 211. Skupština opštine Sombor (1945-1989)

Za **1954.** godinu, sačinjen je spisak i imenski indeks sačuvanih imovinsko-pravnih predmeta. Za građu nastalu u periodu **1949-1950** godine, sačinjen je spisak i imenski registar imovinsko-pravnih predmeta razmatranih na sednicama Izvršnog odbora.

F. 216. Gradska komisija za ratnu štetu Sombor (1945– 1946)



Registratorskim sređivanjem je obuhvaćeno ukupno **0,20** ml. građe čime je i zavšeno sređivanje građe ovog fonda, koje je podrazumevalo sačinjavanje imenskog registra tj. upis podataka o licima koja su prijavila ratnu štetu na ličnost (lišenje slobode) i na imovini. Izlučivanje bezvrednog registratorskog materijala nije vršeno.

F. 233. Narodni odbor sreza Odžaci (1945-1955)

Nastavljeno je registratorsko sređivanje fonda i u izveštajnom periodu je sređivanjem obuhvaćeno ukupno **5,50** ml. opštih spisa, za period **1945-1952** godine. Uporedo je vršeno i ulaganje predmeta na mesto iz grupe varia (provera istih kroz delovodne protokole i imenske registre). Ukupno je izlučeno **0,40** ml bezvrednog registratorskog materijala.

F. 209. Narodni odbor sreza Sombor (1944-1962)

Za građu nastalu u periodu 1947-1950 godine, sačinjen je spisak imovinsko-pravnih predmeta razmatranih na sednicama Izvršnog odbora.

F. 141. Narodni odbor opštine Bogojevo (1944-1959)

Registratorsko sređivanje građe fonda, započeto prošle godine, okončano je u toku 2007. godine. Sređivanjem je obuhvaćeno ukupno **7,85** ml. građe, izlučeno je ukupno **2,80** ml. bezvrednog reg. materijala te ostaje **5,00** ml. arhivske građe.

Od naučno-informativnih sredstava sačinjen je Sumarni inventar fonda a popunjen je i obrazac O-1.

U toku sređivanja vršeno je i razgraničenje fondova, te je iz građe fonda izdvojeno ukupno **0,05** ml. građe koja ne pripada ovom fondu.

F. 148. Narodni odbor opštine Svetozar Miletić (1944-1959)

Registratorskim sređivanjem obuhvaćeno je ukupno **3,00** ml. građe, izlučeno je **0,31** ml. bezvrednog reg. materijala te ostaje ukupno **2,67** ml. arhivske građe.

U toku sređivanja vršeno je i razgraničenje fondova, te je iz građe fonda izdvojeno ukupno **0,02** ml. građe koja ne pripada ovom fondu.

F. 417. Učiteljska škola Sombor (1814-1979)

Registratorsko sređivanje ovoga fonda započelo je novembra meseca 2007. godine i nastaviće se u toku 2008. godine. Ukupna količina građe fonda iznosi **13,65** ml. U izveštajnom periodu registratorskim sređivanjem je obuhvaćeno **1,40** ml. knjiga (zapisnici) pri čemu izlučivanje bezvrednog reg. materijala nije vršeno. Za sređivanje ostaje **12,25** ml. građe.

F. 217. Okružni narodno-oslobodilački odbor Sombor (1945-1946)

Izvršeno je registratorsko sređivanje dela fonda i to 2 naknadno pronađene kutije spisa u količini od 0,20 ml. (1946: spiskovi mesnih agrarnih interesenata), nakon čega je izvršeno reinventarisanje celokupne građe fonda i sačinjen je nov Sumarni inventar.

F. 72. Gradskog poglavarstva Sombor (1919-1941)

Izvršen je pregled, identifikaciju i objedinjavanje 0,10 ml predmeta za period **1919-1928** godine. Predmeti su nakon toga uloženi na odgovarajuće mesto u građu fonda.



F. 392. Fono zbirka (1962-1972)

Izvršen je pregled evidencija u dosijeku fonda kao i pregled građe fonda, utvrđeno je stvarno stanje građe, sačinjen je popis inventarnih jedinica građe fonda i radna beleška.

F. 1. Zbirka povelja (1612-1917),

Izvršen je pregled celokupne građe fonda, utvrđeno je stvarno stanje građe fonda, sačinjen je detaljan popis inventarnih jedinica građe fonda i radna beleška.

ARHIVISTIČKA OBRADA

U toku 2007. godine, arhivističkom obradom obuhvaćeni su sledeći fondovi:

F. 530. Narodni odbor sreza Apatin (1945-1946)

Obrada građe fonda nastavljena je u toku 2007. godine i obrađeno je ukupno **565 predmeta** iz 1945. godine. Izvršen je popis dokumenata predloženih za izlučivanje.

F. 475. Zbirka Varia (1698-2000)

Izvršena je obrada **61 dokumenta** (prepisi novinskih članaka - nedatirani) za koje su sačinjeni analitički opisi i kartice za sva tri registra (registar ličnih imena, geografski i predmetno-tematski).

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)

Obrađeno je ukupno **278 predmeta** tj. predmeta u rasponu inv. brojeva 4001-4278.

DIGITALIZACIJA ARHIVSKE GRAĐE I UNOS PODATAKA U PROGRAM JAIS-ANALITIKA

U toku 2007. godine nastavljena je digitalizacija građe fonda **Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)**.

Izvršena je digitalizacija građe u količini od **230 predmeta** (inv. br. 3801-4030) koji se sastoje od **615 lista** i na taj način je nastalo ukupno **640 digitalnih snimaka**.

U toku 2007. godine, vršen je unos podataka (sačinjavanje analitičkih opisa u elektronskom obliku) u program **JAIS – Analitika** za sledeće fondove:

F. 229. - Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947) – ukupno je uneto **100** analitičkih opisa (inv. br. 251-350).



F. 530. - Narodni odbor sreza Apatin (1945-1946) – ukupno je uneto **1800** analitičkih opisa (inv. br. 1-1800).

KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE

U izveštajnom periodu, Istorijski arhiv u Somboru, u cilju naučnog i stručnog istraživanja, posetilo je **79 korisnika** različitog stručnog profila. Od 79 korisnika, samo **1 korisnik je strani državljanin** (arhivsku građu je koristio prethodno pribavivši odobrenje Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu-Novu Sad, shodno članu 5 Odluke o načinu korišćenja arhivske građe u Istorijском arhivu Sombor donete 02. 07. 2002. godine).

Korišćena je sređena i obrađena arhivska građa **22 fonda i 11 zbirki** i iz pomenutog broja korišćenih fondova i zbirki dato je na uvid i korišćenje ukupno **1834** predmeta – inventarnih jedinica. U pomenutom vremenskom periodu ostvareno je ukupno **142 istraživačkih dana**.

O naučno-istraživačkoj delatnosti Arhiva, **uredno su vođene sve propisane evidencije** (matična knjiga korisnika arhivske građe, knjiga izdate arhivske građe na korišćenje, matični listovi korisnika, zahtevi za izdavanje arhivske građe na korišćenje, kartoni korišćenja fonda ili zbirke i kartoni korisnika arhivske građe).

OSTALI STRUČNI POSLOVI

- U 2007. godini u **bibliotečki fond Arhiva** inventarisano je novih **29** knjiga koje su pribavljene kupovinom ili poklonima autora. Knjige su zavedene u inventarnu knjigu, inventarisane su kartotečki i prosleđene kroz tri vrste registara: predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena. Takođe, sređena su dva rafa prvog ormara (ukupno 207 knjiga), do inventarnog broja 439.
- **F. 56. Lični fonda mr Đorđa Antića** - od ukupno 657 predmeta u fondu, u potpunosti je sređeno i dovedeno u prvobitno sređeno stanje 348 predmeta (4 od ukupno 8 kutija)
- U **Registar arhivskih fondova i zbirki** u 2007. godini zavedena su **4** nova arhivska fonda i to: F. 552. - Društveno preduzeće za završne radove u građevinarstvu i građevinske usluge "Zanatlija" – Sombor (1964-2003), F. 553. - Zemljoradnička zadruga "Riđica" – Riđica (1945-2003), F. 554. - Jugobanka A. D. Beograd - Glavna filijala Kula – Kula (1947-2001) i F. 555. - Zemljoradnička zadruga "Rastina" – Rastina (1992-2000).
- U aprilu 2007. godine, Arhiv su posetila deca iz **O.Š. "Bratstvo Jedinstvo" iz Sombora** i deca iz **Bačkog Monoštora**, koja su kod njih gostovala. Upoznati su sa istorijatom "Pašine kule" i Krušperove palate, a potom i o istorijatu Arhiva kao kulturne ustanove i arhivskoj službi. Deca su provedena kroz depoe, pokazano im je gde je i kao arhivska građa smeštena, kako izgledaju stare knjige iz perioda Magistrata, stare karte i planovi i dr.
- Za **"Kuću legata" u Beogradu**, u cilju formiranja **baze podataka o legatima i poklon-zbirkama na teritoriji Republike Srbije**, sačinjena je i dostavljena informacija o osnovnim podacima o ličnim fondovima (ukupno 22 fonda) koje Arhiv poseduje a čija građa je delimično ili u celosti stečena poklonom.
- Za **Muzej Vojvodine u Novom Sadu**, izvršen je pregled analitičkih inventara i registara fondova: Okružni narodno-oslobodilački odbor Sombor i Komanda područja Sombor u cilju pronalazjenja predmeta koji se odnose na civilne logore na teritoriji Okruga Sombor (ukupno pronađeno 57 predmeta) i to za potrebe priređivanja **izložbe "Istorijske i kulturne veze i prožimanja srpskog i nemačkog naroda u Vojvodini"**. Izabrani dokumenti su snimljeni a fotografije obrađene i zatim je sve narezano na CD (ukupno 22 predmeta, 28 snimaka).



- Za **Turističku organizaciju Vojvodine** u cilju ažuriranja njihovog veb sajta i podataka o ustanovama kulture na teritoriji Vojvodine, sačinjen je tekst o **osnovnim podacima o Arhivu i arhivskoj građi, odabrano je i skenirano 5 fotografija koje predstavljaju našu ustanovu**. Tekst i fotografije su postavljene na veb sajt Turističke organizacije Vojvodine.
- Sa kolegama iz Gradskog muzeja Sombor, izvršen je pregled dela njihove arhive kojom prilikom su pronađeni predmeti fonda reg. br. **47. Istorijsko društvo Bač-Bodroške županije**, koji su svojevremeno ustupljeni za potrebe organizovanja izložbe u Gradskom muzeju. Predmeti su vraćeni u Arhiv, detaljno su pregledani, popisani i sravnjeni sa reversom, nakon čega su uloženi u građu fonda. Sačinjena je radna beleška i informacija o vraćenju građi.
- Izvršen je detaljan pregled sadržaja dosijea fonda reg. br. **9. Zbirka matičnih knjiga** i na osnovu primo-predajnih zapisnika i ostalih evidencija u dosijeu, sačinjen je spisak svih matičnih knjiga u zbirci, koje su preuzete do jula 2007. godine. Spisak sadrži podatke o **1054** knjige + 7 svž. + 4 dos. u ukupnoj količini od **30,00** ml.
- Izvršen je pregled, klasifikacija i pakovanje: Dokumenta sa seminara i stručnih savetovanja arhivske delatnosti u SAP Vojvodini i DARV (1965 – 1995), kao i Statistike o stručnom radu i stanju arhiva u SAP Vojvodini (1954 – 1978).
- Sačinjena je informacija sa podacima o preuzetom registraturskom materijalu preduzeća koja su prošla likvidacioni postupak (u ukupnoj količini primljene arhivske građe od oko 160,00 ml), za potrebe SO Sombor i predsednika opštine Sombor.

Za potrebe izrade **Internet prezentacije Arhiva**, u toku 2007. godine, sačinjeni su i određeni tekstovi po prethodno definisanom sadržaju:

O Arhivu:

- lokacija,
- istorijat i delatnost (o Arhivu, istorijat, teritorijalna nadležnost, delatnost, organizaciona struktura),
- normativna akta (Statut, Pravilnici, Odluke, Poslovnici)
- izveštaji o radu (2004-2007)
- planovi rada (2004-2008)
- upitnik o stanju i stručnom radu Arhiva (2004-2006)
- zaposleni nekad i sad
- in memoriam.

Propisi:

- zakoni
- podzakonska kata
- etički kodeks arhivista

Registrature

- normativa
- ogledni primerci

Arhivske putovesti

- 11 priča.

OPŠTA SLUŽBA

U 2007. godini obavljani su svi potrebni poslovi finansijsko-računovodstveno-knjigovodstveni od strane Knjigovodstvenog centra u Somboru.

Spremačica je obavila svoj posao, kao i zamena prilikom korišćenja godišnjeg odmora spremačice. Ugovorom o delu u grejnoj sezoni angažovan je ložičar.



DIREKTOR

U 2007. godini pored redovnih poslova u okviru, prava, obaveza, ovlašćenja i odgovornosti, direktor je pismenim putem dostavljao priloge za Kolegijum direktora i na nivou AP Vojvodine i na nivou R Srbije.

Dana 03.08.2007. godine Odlukom Ministra kulture, direktor je imenovan u petnaestočlanu, Radnu grupu za izradu Nacrta Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj službi.

U oktobru 2007. godine, predsednik Radne grupe direktor Arhiva Srbije g. Miodrag Perišić, imenovao je šestočlanu Užu, Radnu grupu za izradu pomenutog zakona u kojoj je i direktor arhiva.

Posle niza sastanaka, Nacrt Zakona je odmakao u izradi a direktor Arhiva je priložio, za svaki sastanak i pismeni i usmeni prilog.

Uža grupa je između ostalog, dala pismeni prilog Nacrtu Zakona o kulturi koji radi druga Radna grupa ali je i od nas traženo mišljenje. Direktor Arhiva je i ovom prilikom doprineo na pismeni i usmeni način.

Iz rada Radne grupe proizišao je i stav da je neophodno da se u Srbiji utvrde bar osnovni pravci Strategije u kulturi države Srbije.

Finansijaki Izveštaj o radu i poslovanju Arhiva za 2007.g. koji je sačinio Knjigovodstveni centar u Somboru, se prilaže uz ovaj Izveštaj o radu i čini njegov sastavni deo.

**Direktor,
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**