



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР IAS ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR

25000 Sombor, Trg cara Lazara 5
E-mail: info@arhivsombor.org.rs

Telefon/Fax: +381 25 22 2 87
Telefon: +381 25 26 2 92

Broj: 63-15/2010.

Datum: 05.01.2010.

IZVEŠTAJ O RADU ISTORIJSKOG ARHIVA SOMBOR ZA 2009. GODINU

1. U V O D

Izveštaj o radu za 2009. godinu Istorijaskog arhiva Sombor (u daljem tekstu: Arhiv), na predlog Direktora prvo usvaja Stručno veće Arhiva a zatim Nadzorni odbor i Upravni odbor Arhiva. Izvan Arhiva, Izveštaj o radu usvaja Skupština grada Sombora, kao Osnivač od 2009. godine.

Za 2009. deo osnivačkih prava: imenovanje direktora, upravnog i nadzornog odbora Obavljala je AP Vojvodina.

Zakon o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine, stupa na snagu 01.01.2010. g. i predviđa da je Osnivač Arhiva, AP Vojvodina, kao i Nacrt Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj službi, koji treba da bude donet u 2010. godini.

Izveštaj o radu dostavlja se i Arhivu Vojvodine, Pokrajinskom sekretarijatu za kulturu, Arhivu Srbije i Ministarstvu za kulturu i Službi državne statistike.

Arhiv je javna ustanova kulture od opšteg značaja koja obavlja glavnu i sporednu delatnost.

Glavna delatnost Arhiva je zaprimanje arhivske građe starije od 30 godina (kojoj je izlučen bezvredni registraturski materijal, saglasno propisima), zaštita, čuvanje, sređivanje i obrada, vođenje raznih evidencija i digitalizacija sredene arhivske građe. Zaprimanje arhivske građe i mlađe od 30 godina, ako je pravno lice-imalac arhivske građe prestao da postoji (na primer: procesom privatizacije), kojoj je takođe izlučen bezvredni registraturski materijal, ako Arhiv ima mesta za takvu arhivsku građu.

Teritorijalna nadležnost Arhiva, obuhvata 38 naseljenih mesta.

Obilazak arhiva pravnih lica (registratura) na teritoriji Grada Sombora i opština Apatin, Kula, Odžaci i Bač, i nalažanja mera u cilju čuvanja, zaštite i izlučivanja bezvrednog registraturskog materijala, saglasno propisima i aktima registratura.



ПИБ:100272164
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91
Подрачун:840-113668-79



Adaptacija objekata Arhiva (koji su pod zaštitom kao spomenici kulture), nabavka opreme za rad i realizacija planiranih programa i pojekata.

Rad sa strankama po ličnim zahtevima i rad sa istraživačima, uz konsultacije.

Sporedna delatnost Arhiva je izdavačka, izložbena i delatnost otvaranja sajta Arhiva.

Stručna i opšta javnost izvan Arhiva doživljava Sporednu delatnost Arhiva kao glavnu, jer, predstavlja pretvaranje događaja u činjenice, filtriranjem i tumačenjem arhivskih dokumenata, što je vrsta pretvaranja tragova prošlosti na savremen način.

Arhiv poseduje arhivsku građu od preko 3000 dužnih metara, na: latinskom, mađarskom, nemačkom i srpskom jeziku, kao i **internu biblioteku od: 2130** inventarisanih knjiga, uglavnom, istorijskog sadržaja.

Arhivska služba u Somboru, normativno je regulisana u Statutu Slobodnog i Kraljevsko grada Sombora. Statut je stupio na snagu 28. aprila 1749. godine i 28. april je Dan Arhiva.

Arhiv kao ustanova je od decembra 1948. godine, imao za osnivača sve nivoe vlasti, od državne (Srbija), preko pokrajine, sreza, opštine Sombor.

Arhiv je budžetska javna ustanova koja ima i određene sopstvene prihode saglasno Pravilniku o uslugama sa cenovnikom i naplaćuje određenu taksu od stranaka, za budžetski sistem Srbije.

Za Arhiv je, Arhiv Vojvodine matičan a Arhiv Srbije nacionalni i matičan.

Arhivisti i arhivski pomoćnici su profil zaposlenih u Arhivu i organizovani su i na nivou Vojvodine i na nivou Srbije kao udruženje.

Direktori se sastaju na Kolegijumima i na nivou AP Vojvodine i na nivou R Srbije.

Strukturu zaposlenih, čine: **5 arhivista** – visoka stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom, **5 arhivskih pomoćnika** – srednja stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom (od kojih Branislavu Jeremiću miruje radni odnos zbog odlaska na funkciju u SO Sombor i na njegovo mesto je primljena zamena do njegovog povratka u Arhiv).

Arhiv ima spremačicu, niža stručna sprema i direktora, visoka stručna sprema.

Za 2009. godinu, **ukupno 12 izvršilaca** (plus 1 kome miruje radni odnos).

Arhiv je i ove 2009. godine radio sa manje radne snage od broja koji mu pripada po normativima u arhivistici i uz nedostajući prostor za smeštaj arhivske građe.

Na osnovu odluke Grada Sombora, u 2009. g. računovodstveno-knjigovodstvene poslove radila je služba Kulturnog centra „Laza Kostić“ Sombor.



2. TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA, OBJEKATA, OPREME I PROGRAMA

2.1. TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA

U 2009. godini, završen je projekt protivprovalne i protivpožarne zaštite, sredstvima Grada Sombora, uz saglasnost Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, posebnog nadzornog organa, a tehnički prijem, obavljen je u prisustvu predstavnika Protivpožarne službe Policije u Somboru.

2.2. OPREMA

Sredstvima **Grada Sombora**, nabavljene su **metalne police za odlaganje arhivske građe** i to: metalni polični regal - dupli (7000 x 3500 x 710 mm), metalni polični regal (4000 x 3500 x 410 mm) i metalni polični regal (3000 x 3500 x 410 mm). Svi regali su sa 9 etaža a nosivost po jednoj etaži je 150-180 kg. Vrednost nabavljene opreme je 194.890,00 bez PDV-a tj. **229.970,20** dinara sa PDV-om.

Na Konkurs **Pokrajinskog sekretarijata za kulturu**, za finansiranje ili sufinansiranje tekućih popravki i održavanja zgrada, objekata, opreme, kao i nabavku nove opreme u budžetskoj 2009. godini – aplicirali smo za **nabavku računarske opreme** u ukupnoj vrednosti od 250.936,40 dinara. Od Pokrajinskog sekretarijata za kulturu, ugovorom o dodeli novčanih sredstava br. 126-451-001938/2009. od 03.112009 godine, dobijena su sredstva u ukupnom iznosu od **150.000,00** dinara za sufinansiranje dela troškova programske delatnosti Arhiva u 2009. godini nabavci dela potrebne opreme i to:

- digit. skener / fotokopir/štampač, Sharp AR-5516G, 16CPM, A3 format, 1 komad
 - LCD 22" Wide monitor LG W2243S-PF/W2253V-PF, 300 cd/m², 5 ms, - 1 komad
 - LCD 19" Wide monitor LG W1943SB-PF/ W1942S-SF, 300cd/m², 5 ms, - 8 komada.
- u ukupnoj vrednosti od 149.892,00 sa PDV-om.

Krajem godine, tj. 25.12.2009, dobijena su i preostala sredstva u iznosu od **100.000,00** dinara, ali će realizacija nabavke ostale planirane opreme po projektu uslediti u 2010. godini.

Na Konkurs **Ministarstva kulture RS, Sektora za zaštitu kulturne baštine**, za finansiranje programa u oblasti arhivske delatnosti u 2009. godini, aplicirali smo za **nabavku metalnih ormara za smeštaj arhivske građe Zbirke karata i Zbirke planova i projekata** (kategorisanih kao kulturna dobra od velikog značaja) u ukupnom iznosu od 786.185,62 dinara. Po ovom konkursu su dobijena sredstva u iznosu od **400.000,00** dinara te će biti moguće nabaviti deo tražene opreme tj. metalne ormara za smeštak Zbirke karata. međutim, kako su navedena sredstva prispela 29.12.2009. godine, reačizacija nabavke će biti sprovedena u toku 2010. godine.

Izvršena je redovna kontrola dimnjaka, pretresene su dve kaljeve peći, kupljena je **peć na čvrsto gorivo** za potrebe grejanja kuhinje, nabaljeno je čvrsto gorivo (ugalj i drva) za grejnu sezonu, redovno su osigurani oprema i objekti a zaposleni još i dodatno.

3. IZVEŠTAJI PO ODELJENJIMA ARHIVA



3. 1. ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE, SPOLJNA SLUŽBA I SLUŽBA DEPOA

U izveštajnom periodu su urađeni sledeći poslovi:

- izvršen je obilazak i sačinjeno je **100 Zapisnika o stručnom nadzoru** nad radom registratura,
- doneto je **100 Rešenja o naloženim merama**,
- sačinjeno je i **81 Zapisnika u postupku izlučivanja**,
- doneto je **81 Rešenja o izlučivanju**,
- dato je **4 saglasnosti na Liste kategorija** reg. materijala sa rokovima čuvanja,
- otvorena su **8 dosijea novih registratura**, sa svim upisima u postojeće evidencije:
 1. JKP „Parking servis“ Sombor; reg. broj 649.
 2. Zapadno-bački upravni okrug Sombor; reg.broj 650.
 3. JP „Direkcija za izgradnju grada Sombora“ Sombor; reg. broj 651.
 4. Dom zdravlja „DR Đorđe Lazić“ Sombor; reg. broj 652.
 5. „Lučić-Prigrevica“ AD Prigrevica; reg broj 653.
 6. JP „Zavod za izgradnju“ Kula; reg. broj 654.
 7. Poljoprivredno-proizvodno trgovačko društvo „Biopan“ Ratkovo; reg. broj 655.
 8. „Altus“ preduzeće za trgovinu i usluge d.o.o. Sombor; reg broj 656.
- sačinjeno je **8 primopredajnih zapisnika** o preuzimanju arhivske građe sledećih registratura:
 1. 036-8/1 Skupština opštine Kula, u količini od 9 m.
 2. 036-8/2 Crveni krst Sombor, u količini od 1,60 m.
 3. 036-8/3 U.T.P. "Turist" Bezdan, u količini od 37,00 m.
 4. 036-8/4. Industrija nameštaja "Josip Kramer" Kula, u količini od 24,70 m.
 5. 036-8/5. SO Odžaci-matične knjige za Bački Brestovac, u količini od 0,09 m.
 6. 036-8/6 Mesna kancelarija Ratkovo, u količini od 1,45 m.
 7. 036-8/7 Mesna kancelarija Bogojevo, u količini od 0,55 m.
 8. 036-8/8 "Crveni signal" Novi Sad, RJ Sombor, u količini od 0,30 m.

Ukupna količina arhivske građe i registratorskog materija, preuzeta u toku 2009. godine, iznosi **74,69 metara dužnih**.

- sačinjeno je i dostavljeno **3 ponude za sređivanje registratorskog materijala i arhivske građe** u registraturama, za:
 1. JKP "Vodokanal" Sombor
 2. JP "Vodovod" Crvenka
 3. "Holcim"- Kamenko Gagrčin Sombor.
- sačinjeno je i dostavljeno **100 faktura** na ime sređivanja i izlučivanja u registraturama.
- obrađeni su i uneti svi prispeli podaci **u dosijee registratura i u program "SPSL"** (obrađeno je i uneto **više od 600 promena** koje se odnose na: Zapisnike o stručnom nadzoru, Rešenja o naloženim merama, Zapisnike u postupku izlučivanju, Rešenja o izlučivanju, Primopredajne zapisnike, otvaranje novih doisijea, saglasnosti na Liste kategorija sa rokovima čuvanja i drugo).

U izveštajnom periodu, vršeni su poslovi u sledećim registraturama:

- Mesna kancelarija Ratkovo – vršeno je izlučivanje bezvrednog registratorskog materijala i sačinjen je spisak izlučenih kategorija.



- Dom zdravlja Apatin – vršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala i sačinjen je spisak izlučenih kategorija.
- JP "Vodovod" Crvenka – vršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala i sačinjen je spisak izlučenih kategorija kao i upis građe u arhivsku knjigu.
- DTD "Kamenko Gagrčin" AD Sombor – vršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala i sačinjen je spisak izlučenih kategorija kao i upis građe u arhivsku knjigu.

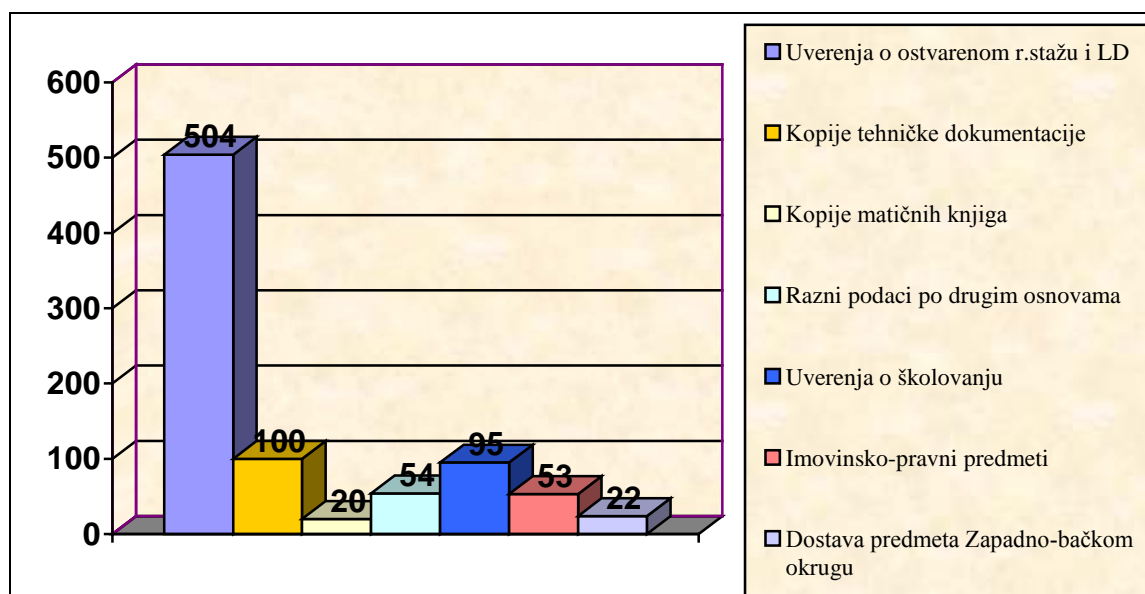
Na izvršenju ovih poslova su radili sledeći zaposleni: Aleksandra Komnenov – 11 radnih dana, Mladen Petrović – 11 radnih dana i Mirko Ljuboja – 7 radnih dana.

3. 2. RAD NA IZDAVANJU ČINJENICA SADRŽANIH U ARHIVSKOJ GRAĐI

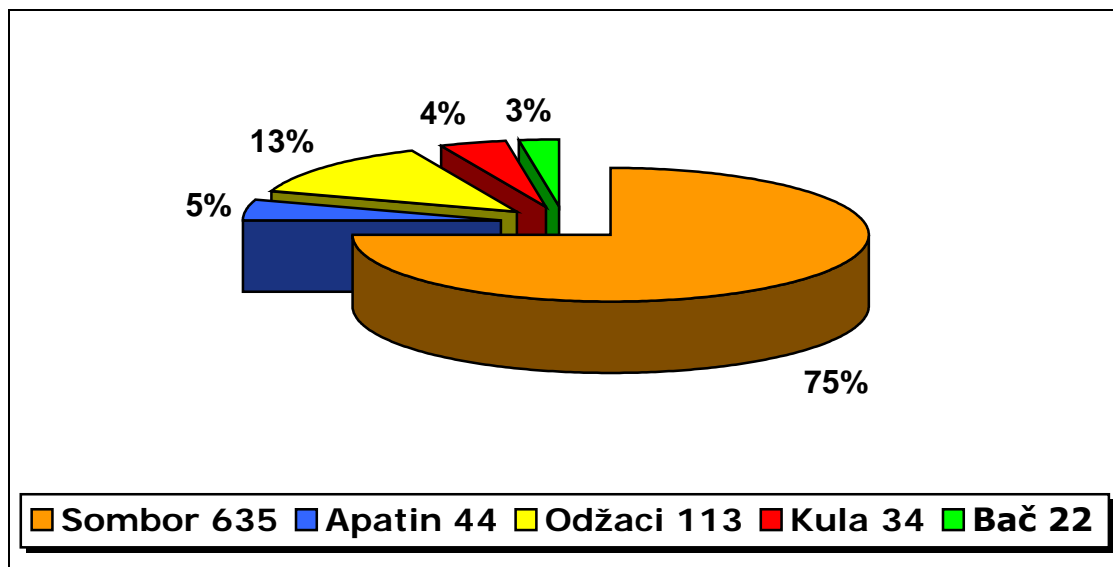
U izveštajnom periodu, primljeno je i obrađeno ukupno **848 zahteva**.

VRSTA ZAHTEVA	BROJ ZAHTEVA
uverenja o ostvarenom r. stažu i ličnim primanjima	504
fotokopije tehničke dokumentacije	100
fotokopije matičnih knjiga	20
izdavanje raznih podataka po drugim osnovama	54
uverenja o završenoj školi	95
fotokopije imovinsko pravnih predmeta	53
dostava predmeta Zapadno-bačkom okrugu	22
UKUPNO:	848

Od ukupnog broja, **22 zahteva** se odnosilo na dostavu predmeta na upotrebu (zahtevi Zapadno-bačkog okruga za građu koja se u Arhivu nalazi po zapisniku o depozitu) te je po istima **dostavljen ukupno 31 predmet**.



Pregled ukupnog broja primljenih i obrađenih zahteva po vrstama



Pregled ukupnog broja primljenih i obrađenih zahteva po opštinama

3. 3. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

3. 3. 1. REGISTRATRSKO SREĐIVANJE

U toku 2009. godine, registraturskim sređivanjem obuhvaćeni su sledeći fondovi i zbirke:

F. 549. Modna konfekcija "Stil" Odžaci, 1961-2005.

Registratursko sređivanje građe ovog fonda nastavljeno je i u toku 2009. godine i obuhvatilo je formiranje inventarskih jedinica i pakovanju spisa u kutije. Urađen je Zapisnik o izlučivanju, popis reg. mat. sa rokovima čuvanja, Sumarni inventar sa uvodom (istorijat tvorca fonda i arhivskog fonda), popunjen je radni karton dosijea i Obrazac br. 1, čime je završeno registratursko sređivanje ovog fonda.

Ukupni podaci za građu fonda:

Ukupna količina pre sređivanja:	32,00 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala:	18,39 m.
Ostalo nakon sređivanja:	13,61 m.

F. 560. Ugostiteljsko preduzeće "TURIST" Bezdan, 1961 – 2007.

Preuzeta građa fonda za navedeni period, u količini od 37,00 m. je pregledana, klasifikovana po grupama i hronologiji, nakon čega je sačinjen spisak preuzete građe za sačinjavanje primopredjnog zapisnika. Takođe, izvršen je pregled, klasifikacija po brojevima, formiranje svežnjeva i označavanje preuzetih personalnih dosijea u građi ovog fonda, u količini od 14,00 m. kao i klasifikacija hronološki i po azbučnom redu kartona ličnih dohodaka i M-4 obrazaca za period: 1987-1989; 1995-2003. u količini od 1,65 m. radi lakšeg korišćenja.

Ukupna količina građe fonda:	37,00 m.
Sređeno u toku 2009:	1,65 m.



F. 458. Drvno industrijsko preduzeće "SLOGA" Sombor, 1948-2003.

U toku 2009. godine registratursko sređivanje fonda obuhvatilo je sledeće poslove: identifikaciju knjiga (matične knjige, imenski registri uz matične knjige, imenski registri uz delovodnike, delovodnici, zapisnici), klasifikaciju knjiga po vrstama i hronološki, klasifikacija spisa po vrstama, hronološki i po azbuci.

Ukupna količina pre sređivanja:	10,00 m.
Sređeno u toku 2009:	2,20 m.
Ostalo za sređivanje u 2010:	7,80 m.
Izlučivanje nije vršeno	

F. 550. Društveno građevinsko preduzeće "Graditelj" Bezdán, 1961-2005.

Registratursko sređivanje obuhvatilo je: identifikaciju i klasifikaciju knjiga, klasifikaciju spisa po grupama i unutar istih po hronologiji, urađen je Klasifikacioni plan, Metodsko uputstvo, Sumarni inventar sa uvodom, O-1 obrazac, Zapisnik o izlučivanju sa listom kategorija bezvrednog reg. materijala i Spisak personalnih dosijea, čime je završeno registratursko sređivanje ovog fonda.

Ukupna količina pre sređivanja:	13,00 m.
Izdvojeno razgraničenjem:	0,13 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala:	2,40 m.
Uloženo u SO Sombor:	2,50 m.
Ostalo nakon sređivanja:	7,97 m.

Razgraničenjem fondova, izdvojena je građa koja pripada sledećim tvorcima:

▪ GP "Beton" Bezdán	0,01 m.
▪ Stambena zadruga "Vaša kuća" Bezdán	0,01 m.
▪ Mikrovodna zajednica Bezdán	0,01 m.
▪ Zidarsko tesarska radna organizacija "Zidar" Bezdán	0,12 m.

F. 561. Zidarsko tesarska radna organizacija "Zidar" Bezdán,

Građa koja je izdvojena iz F. 550. DGP "Graditelj" Bezdán, pripojena je postojećoj građi fonda (koja se sastoji od spisa: izvoda iz Zapisnika, platni spiskovi, kartoni L.D. i M-4 obrasci). Registratursko sređivanje je obuhvatilo klasifikaciju građe po vrstama i hronološki, sačinjen je Klasifikacioni plan, Metodsko uputstvo, O-1 obrazac, Sumarni inventar sa uvodom i spisak sačuvanih personalnih dosijea.

Ukupna količina pre sređivanja:	0,12 m.
Ostalo nakon sređivanja:	0,12 m.
Izlučivanje nije vršeno	

F. 343. Građevinsko preduzeće "Beton" Kula, 1953-1966.

Građa koja je izdvojena iz F. 550. DGP "Graditelj" Bezdán, pripojena je postojećoj građi ovog fonda. Registratursko sređivanje je obuhvatilo: identifikaciju i klasifikaciju knjiga, klasifikaciju spisa po grupama i unutar istih po hronologiji, izlučivanje bezvrednog reg. materijala, ulaganje građe u košuljice. Sačinjen je Klasifikacioni plan, Metodsko uputstvo,



unutrašnje liste, O-1 obrazac, Zapisnik o izlučivanju sa lista kategorija bezvrednog reg. materijala, Sumarni inventar sa uvodom i spisak personalnih dosijea.

Količina fonda je i pored izlučivanja povećana, zbog ulaganja građe u košuljice.

Ukupna količina pre sređivanja:	1,27 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala:	0,20 m.
Ostalo nakon sređivanja:	1,55 m.

F. 417. Učiteljska škola Sombor, 1814-1979.

Registratorsko sređivanje građe ovoga fonda, započeto je decembra 2007. godine i nastavljeno u toku 2008. i 2009. godine. U izveštajnom periodu, registratorsko sređivanje obuhvatilo je inventarisanje knjiga i spisa, pakovanje spisa u kutije i smeštaj građe u depo. Sačinjen je Sumarni inventar sa uvodom, popunjene sve prateće evidencije za sadržaj dosijea fonda. Sačinjen je spisak najstarijih sačuvanih predmeta u fondu i za sve spise pisane na srpskom i crkveno slovenskom jeziku napravljen je kartak opis sadržaja istih što čini 273 opisa.

Čekajući predaju zaostale građe ovoga fonda od strane nadležnih sa Pedagoškog fakulteta u Somboru, Sumarni inventar je sačinjen u preliminarnom obliku, inventarni brojevi upisani su grafitnom olovkom i na knjigama i na kutijama, a na kutije nisu stavljene vinjete i nisu urađene unutrašnje liste.

Količina fonda je i pored izlučivanja povećana, zbog ulaganja građe u košuljice.

Ukupna količina pre sređivanja:	17,48 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala:	0,64 m.
Izdvojeno razgraničenjem:	0,16 m.
Ostalo nakon sređivanja:	16,82 m.

F. 562. Kulturno prosvetna zajednica Sombor, 1963-1996.

Građa fonda u količini od 8,00 ml. preuzeta je od Trgovinskog suda u Somboru po primopredajnom zapisniku br. 036-8/2008 a prema spisku sačinjenom u sudu. Preuzeta građa se odnosi na period 1963-1996 godine. Deo građe ovoga fonda izdvojen je prilikom sređivanja fonda Samoupravna interesna zajednica za kulturu opštine Sombor u količini od 0,20 ml. Prilikom registratorskog sređivanja obavljenog 2009. godine, konstatovano je da je tačna količina preuzeta građe 6,95 m. (a ne 8,00 m. kako je navedeno u primopredajnom zapisniku).

Registratorsko sređivanje obuhvatilo je identifikaciju i klasifikaciju knjiga i spisa, na grupe i podgrupe (unutar istih hronološki ili po azbucu) i izlučivanje bezvrednog reg. materijala: identifikacija, popis kao i otiskivanje i izlučivanje pečata. U toku sređivanja konstatovano je da je u fondu i građa Zajednice kulture Sombor, te se moralo pristupiti razgraničenju fondova.

Sačinjeno je metodsko uputstvo i klasifikaciona šema za sređivanje fonda, Sumarni inventar sa uvodom i popunjene su sve evidencije za dosije fonda.

Ukupna količina pre sređivanja:	6,95 m.
Izdvojeno razgraničenjem:	0,95 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala:	3,95 m.
Ostalo nakon sređivanja:	2,05 m.

F. 542. Zajednica kulture Sombor, 1969-1974.



U toku registraturskog sređivanja građe fonda KPZ Sombor, izdvojen je deo građe koji pripada Zajednici kulture Sombor koja je osnovana 1969. godine, odnosno SIZ-u za kulturu Sombor a u ukupnoj količini 0,65 ml. Građa je pregledana i identifikovana, grupisana po vrsti i hronologiji. Izlučen je bezvredan registraturski materijal u ukupnoj količini 0,18 ml.

Ukupna količina pre sređivanja: 0,65 m.
Izlučeno bezbrednog reg. materijala: 0,18 m.
Ostalo nakon sređivanja: 0,47 m.

F. 279. Sreski odbor Crvenog krsta Sombor, 1924-1996.

Kako je bilo potrebno utvrditi podatke o tačnom sadržaju i količini građe fonda, izvršena je provera Sumarnog inventara i tom prilikom je utvrđeno da se isti ne slaže sa stvarnim stanjem građe u depou. Zbog toga je postojeća građa fonda identifikovana, klasifikovana na grupe i hronološki, formirane su inventarne jedinice i sačinjen popis građe, kojim je obuhvaćena građa za period od 1944-1963. godine u količini od 30 knjiga + 4 kutije spisa, u ukupnoj količini od 0,78 m.

Takođe, građu ranije preuzetu za pisanje monografije Crvenog krsta, trebalo je vratiti tvorcu ili pak zapisnički preuzeti. Sa sekretarom Opštinskog odbora Crvenog krsta Sombor, dogovoreno je da se preuzeta građa sredi i popiše, te da se sačini zapisnik o preuzimanju. Predmetna građa je identifikovana, klasifikovana na grupe i hronološki, formirane su inventarne jedinice i sačinjen je popis kojim je obuhvaćena građa za period 1924-1996. godine u količini od 15 knjiga + 19 kutija spisa, u ukupnoj količini od 2,56 m.

Nakon obavljenih poslova u toku 2009. stanje građe fonda je sledeće:

Vremenski raspon građe fonda: 1924-1996.

Broj knjiga: 45 (0,58 ml.)

Broj kutija spisa: 23 (2,76 ml.)

Ukupna količina: 3,34 ml.

Stepen sređenosti: nesređen.

F. 556. Mađarska kralj. drž. građ. muška škola Sombor, 1929-1939.

U toku 2009. godine izvršen je detaljan pregled građe fonda, kao i identifikacija knjiga i sačinjen je nov Sumarni inventar sa detaljnim podacima o sadržaju za svaku knjigu (upisnicu). Ovaj posao je obuhvatio 5 knjiga (upisnica) za period od školske 1929/30 do 1938/39 školske godine, u količini od **0,12 m.**

F. 516. Sreska komisija za konfiskaciju Odžaci, 1945-1946.

Zapisnikom o primopredaji broj: 036-8/6 od 30.09.2009. godine, od Mesne kancelarije Ratkovo, preuzeta je građa koja pripada više različitih fondova, od čega i količina od 0,30 metara dužnih rešenja Narodnog sreskog suda Odžaci o uknjižbi konfiskovane imovine u korist FNRJ, koji su uloženi u građu ovog fonda.

Registratursko sređivanje je obuhvatilo: klasifikaciju zaključaka Suda po hronologiji i brojevima, proveru podataka navedenih u zaključku Suda sa podacima navedenih u odluci Komisije (broj odluke o konfiskaciji, ime vlasnika tj. konfiskata, broj ZK uložka ili posedovnog lista, katastarski broj parcele), objedinjavanje predmeta (ulaganje u postojeće dosjee konfiskata), formiranje novih predmeta koji su nedostajali u građi Komisije, dopunu registra ličnih imena konfiskata (2 sveske), prepakivanje građe fonda u nove arhivske kutije, formiranje inventarnih jedinica, sačinjavanje unutrašnjeg opisa kutije, sačinjavanje Sumarnog



inventara sa uvodom i Obrasca br. 1. kao i popunjavanje svih ostalih evidencija u dosijeu fonda.

Registratorskim sređivanjem obuhvaćena je građa u količini od 32 kutije tj. 4,00 m.

F. 233. Narodni odbor sreza Odžaci , 1926-1962.

U toku 2009. godine završeno je registratorsko sređivanje ovog fonda. Registratorsko sređivanje u toku 2009. godine obuhvatilo je 1,20 m. građe, razgraničenjem je izdvojeno 0,15 m. građe (Sreskog načelstva Odžaci, 1920-1931), a izlučeno je 0,20 m. bezvrednog reg. materijala.

Registratorsko sređivanje će se okončati 2010. godine i obuhvatiće sačinjavanje Uvoda u sumarni inventar, zapisnika o izlučivanju bezvrednog reg. materijala, popunjavanje radnog kartona fonda i obrasca br. 1.

Ukupni podaci za građu fonda nakon sređivanja:

Ukupna količina pre sređivanja:	24,40 m.
Izdvojeno razgraničenjem:	3,15 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala:	6,55 m.
Ostalo nakon sređivanja:	14,70 m.

F. 559. Sresko načelstvo Odžaci, 1920-1931.

Prilikom sređivanja fonda Narodni odbor sreza Odžaci (1945-1955) 1945-1955, izdvojena je arhivska građa ovog fonda u količini od 0,15 ml. Fond je zaveden u Registar fondova i zbirki i otvoren je dosije fonda.

Građa je registratorski sređena, izlučivanje bezvrednog registratorskog materijala nije vršeno. Urađen je uvod u sumarni inventar, Sumarni inventar sa uvodom, popunjen je radni karton i obrazac br. 1. Izlučivanje nije vršeno.

Ukupna količina pre sređivanja:	0,15 m.
Ostalo nakon sređivanja:	0,15 m.

F. 256. SRZ „Bratstvo-jedinstvo“ Bačko Novo Selo, 1952-1956.

Građa ovog fonda preuzeta je 1963. godine od SO Sombor bez primopredajnog zapisnika u nesređenom stanju. Fond je registratorski sređen 1987. godine kada izlučivanje bezvrednog reg. materijala nije vršeno. Kako se podaci o količini i sadržaju građe u dosijeu i Sumarnom inventaru nisu slagali, pristupilo se ponovnom sređivanju u toku 2009. godine. Registratorsko sređivanje je obuhvatilo 0,22 m. građe. Sačinjen je Sumarni inventar sa Uvodom, popunjen je radni karton i obrazac br. 1.

Ukupna količina pre sređivanja:	0,22 m.
Ostalo nakon sređivanja:	0,22 m.
Izlučivanje nije vršeno.	

F. 450. Seljačka radna zadruga «Vojvodina» Deronje, 1953-1957.

Građa ovog fonda preuzeta je po primopredajnom zapisniku br. 021-1/80 od 12.04. 1988. godine od PPK "Odžaci" OOUR "Agroderonje" Deronje u količini od 0,10 ml. Prvi put fond je registratorski sređen 1989. godine, izlučivanje bezvrednog reg. materijala nije vršeno. Naknadno je pronađeno još građe u količini 0,02 m. te se pristupilo ponovnom sređivanju fonda. Registratorskim sređivanjem u toku 2009. godine, obuhvaćena je ukupna količina



fonda od 0,10 m. (što se ne slaže sa dotadašnjim podacima u radnom kartonu fonda). Izlučivanje bezvrednog reg. materijala nije vršeno. Sačinjen je Sumarni inventar sa Uvodom, popunjen je radni karton i obrazac br. 1.

Ukupna količina pre sređivanja: 0,10 m.
Ostalo nakon sređivanja: 0,10 m.
Izlučivanje nije vršeno.

F. 554. „Jugobanka“ a.d. Beograd – Glavna filijala Kula, 1946-2002.

Građa ovog fonda preuzeta je 29.03.2004. godine po primopredajnom zapisniku br. 021-1/33 u količini od 6,50 ml. Preostali deo arhivske građe koji se nalazio u registraturi, po nalogu Agencije za sanaciju banaka Beograd, preuzela je Centrala iz Beograda, što je konstatovano Zapisnikom Istorijiskog arhiva Sombor br. 023-4/46 od 27.09.2004.

Fond je registraturski sređen 2009. godine. Izvršena je identifikacija matičnih knjiga radnika, utvrđen je raspon godina i inventarisanje istih. Spisi su sređeni po grupama i u okviru grupa hronološki i po azbučnom redu. Sačinjen je Sumarni inventar sa Uvodom, popunjen je radni karton i obrazac br. 1.

Ukupna količina pre sređivanja: 6,50 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala: 5,57 m.
Ostalo nakon sređivanja: 0,93 m.

F. 9. Zbirka matičnih knjiga, 1718-1949.

Ukupna količina Zbirke matičnih knjiga iznosi 30,00 m. U toku 2009. godine, registratursko sređivanje je obuhvatilo ukupno 6,34 m. Vršena je identifikacija knjiga kao i sravnjenje sa spiskom preuzetih knjiga. Knjige su preuzete od Opštinske uprave Odžaci po primopredajnom zapisniku br. 036-8/2-2006 za mesta: Odžaci, Bački Brestovac, Bački Gračac, Ratkovo, Karavukovo, Lalić i Srpski Miletić a matične knjige za Bogojevo su preuzete od Mesne kancelarije Bogojevo (ukupno 179 knjiga).

Ukupna količina pre sređivanja: 30,00 m.
Sređeno u 2009. godini: 6,34 m.
Ostalo za sređivanje u 2010: 23,66 m.

F. 551. Društveno preduzeće "Jedinstvo" Bač, 1955-2004.

Građa ovog fonda je preuzeta 2006. godine bez primopredajnog zapisnika u potpuno nesređenom stanju, u količini od 22,32 m. Registratursko sređivanje u 2009. godini je obuhvatilo: identifikaciju i klasifikaciju knjiga, klasifikaciju spisa na grupe i podgrupe (unutar istih hronološki ili po azbuci), izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala sa sačinjenim popisom kategorija, kao i klasifikaciju spisa kojima rok čuvanja nije istekao (na grupe i hronološki).

Registratursko sređivanje fonda se prenosi u sledeću godinu.

Ukupna količina pre sređivanja: 22,32 m.
Sređeno u toku 2009: 21,00 m.
Izlučeno bezvrednog reg. materijala: 17,00 m.
Ostalo za sređivanje u 2010: 1,32 m.



F. 539. Radnički univerzitet „Blagoje Parović“ Sombor, 1949-2003.

U 2009. godini započeto je registratursko sređivanje ovog fonda, koje je obuhvatilo identifikaciju, klasifikaciju i inventarisanje knjiga u građi. Sređivanje će se nastaviti u 2010. godini.

Ukupna količina pre sređivanja: 5,00 m.
Sređeno u toku 2009: 0,48 m.
Ostalo za sređivanje u 2010: 4,52 m.
Izlučivanje nije vršeno.

F. 390. Fabrika rukavica i autopresvlaka „Crvena Zvezda“ Sombor, 1966-2002.

Izvršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja, za period 2001-2002. godina u količini od 1,36 m. Sačinjen je zapisnik o izlučivanju sa spiskom kategorija.

F. 492. Opštinski društveni pravobranilac samoupravljanja Kula, 1975-1991.

Izvršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja, za period 1975-1991. godine u količini od 3,6 m. Sačinjen je zapisnik o izlučivanju sa spiskom kategorija.

F. 521. Opštinski društveni pravobranilac samoupravljanja Apatin, 1975-1991.

Izvršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja, za period 1976-1991. godinu u količini od 9,8 m. Sačinjen je zapisnik o izlučivanju sa spiskom kategorija.

F. 491. „Servisšped“ Sombor, 1961-1991.

Izvršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja, za period 1983-1991. godinu u količini od 1,9 m. Sačinjen je zapisnik o izlučivanju sa spiskom kategorija.

F. 519. IGP „Vojvodina“ Bezdán, 1949-2002.

Izvršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja, za period 2000-2003. godinu u količini od 2,4 m. Sačinjen je zapisnik o izlučivanju sa spiskom kategorija.

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947.

Izvršeno je prepakivanje do sada obrađene građe fonda u nove arhivske kutije (kako bi građa celokupnog fonda bila smeštena u jednake kutije) u količini od 2,0 m. tj. 17 kutija.

F. 6. Zbirka normativnih akata, 1791-1977.



Zbog pohabanosti kutija u kojima se nalazila građa, izvršeno je prepakivanje i reinventarisanje građe Zbirke, nakon čega je sačinjen nov Sumarni inventar. Broj kutija Zbirke se smanjio sa 11 na 8.

F. 215. Skupština opštine Kula, 1963-1982.

Preuzeta građa fonda za navedeni period, u količini od 9,00 m. je pregledana, savnjena sa spiskom uz primopredajni zapisnik. Izvršena je i klasifikacija preuzete projekte dokumentacije po hronologiji i brojevima predmeta, nakon čega su isti prepakovani i označene inventarne jedinice.

F. 563. Industrija nameštaja "Josip Kramer" Kula, 1946-2006.

Izvršen je pregled, identifikacija, klasifikacija po grupama i hronologiji te popis preuzete građe ovog fonda, u količini od 24,70 m.

F. 220. Opštinski sud Sombor, 1945-1965.

Sačinjena je dopuna popisa sačuvanih Dn predmeta u građi fonda za period: 1946-1951, 1954-1955 i 1957-1961, kao i dopuna popisa sačuvanih K predmeta za period: 1948-1950. godine i dopuna popisa sačuvanih R predmeta za period: 1945-1947, 1949-1950. i 1954. godinu – u ukupnoj količini od 0,01 m.

F. 150. Narodni odbor opštine Stanišić, 1944-1962.

Sačinjen je popis rešenja o kolonizaciji u količini od 0,03 m.

F. 211. Skupština opštine Sombor, 1945-1989.

Sačinjen je popis rešenja/dozvola o upotrebi objekata za 1969. godinu u količini od 0,50 m. iz razloga što u građi fonda nije sačuvan popis akata za navedena rešenja.

Građa preuzeta od Mesne kancelarije Ratkovo u količini od 1,45 m. detaljno je pregledana i identifikovana. Izvršeno je razgraničenje preuzete građe na sledeće fondove:

- F. 74. Opština Parabuć, 1915-1941,
- F. 146. NOO Ratkovo, 1929-1959.
- F. 243. SRZ "Vasilj Gaćeša" Ratkovo, 1945-1954.
- F. 546. Opština Parabuć, 1904.
- F. 545. Sreski sud Odžaci, 1945-1947.
- Zemljoradnička zadruga Ratkovo,
- Opština Paripaš (Ratkovo), 1941-1944,
- SRZ "Toplica" Ratkovo, SRZ "Radan" Ratkovo,
- Opštinski odbor Saveza ratnih vojnih invalida Ratkovo,
- Stručna škola za učenike u industriji i zanatstvu Ratkovo.

3. 3. 2. ARHIVISTIČKA OBRADA

U toku 2009. godine, arhivističkom obradom obuhvaćeni su sledeći fondovi:

F. 529. Komanda mesta Apatin, 1944-1945.



Građa ovog fonda je preuzeta od opštine Apatin (tačan datum nije poznat) u nesređenom stanju bez primopredajnog zapisnika. Prilikom reg. sređivanja F.530 SNO Apatin (1945-1946) izdvojena je građe fonda Komande mesta Apatin u dva navrata, 2001. i 2006. godine. U toku 2002. godine je naknadno nađena građa u depou, a 2009. godine je izdvojena građa iz F. 112. Opština Apatin (1941-1944).

Arhivistička obrada fonda je vršena u četiri navrata: 2001, 2002, 2006. i 2009. godine. Prilikom arhivističke obrade u toku 2001. godine u ukupnoj količini od 0,21 građe izlučeno je 0,05 m. građe tako da je fond nakon prvog sređivanja činio 0,20 ml. mada je naknadno obrađivano ukupno 0,11 m. građe, nakon prepakivanja istog u veće kutije ukupna količina iznosi 0,24 m.

U toku 2009. godine, arhivistički je obrađena građa u ukupnoj količini od 0,04 m. tj. 70 predmeta. Sačinjeni su analitički opisi i pripadajući registri, sačinjen je nov Sumarni inventar sa uvodom i ažurirane su sve evidencije u dosijeu fonda sa novim podacima. Takođe je izvršena i revizija fonda. Fond je prepakovan i trenutna količina mu je 0,24 m.

Ukupna količina pre obrade:	0,20 m.
Obrađeno u toku 2009.:	0,04 m.
Ukupna količina nakon obrade:	0,24 m.
Izlučivanja nije bilo.	

F. 2. Zbirka znamenite ličnosti, 1670-1983.

U izveštajnom periodu, u građi Zbirke, prevedeno je ukupno **56 predmeta** (101 list) u količini od **0,05 m.** arhivske građe pretežno sa mađarskog na srspski jezik. Iz građe su izvlačeni podaci o ličnostima.

F. 112. Opština Apatin, 1941-1944.

Građa u rasponu od 1860-1944. je preuzeta od Opštine Apatin 1950. godine bez primopredajnog zapisnika. 1969. godine je vršeno razgraničenje fondova 1860-1918, 1919-1941 i 1941-1944 godine. Nakon izvršeno razgraničavanja pristupilo se registratorskom sređivanju fonda. U toku 1972. godine spisi su razvrstani po hronologiji i sređeni po delovodnim brojevima. Sumarni inventar nije sačinjen.

Arhivistička obrada ovog fonda se vrši od 2003. godine. U toku izveštajnog perioda je završeno sa obradom građe za 1941. godinu u ukupnoj količini od **0,72 m.** tj. **2250** predmeta. Količina građe se menja zbog stavljanja predmeta u košuljice.

Količina nesređene građe:	2,70 m.
Količina građe za 1941. godinu pre obrade:	0,72 m.
Količina obrađene građe za 1941. godinu:	1,12 m.
Ukupno obrađeno u 2009. godini:	0,76 m.
Ostalo neobrađene građe:	1,80 m.
Izlučivanje nije vršeno.	

F. 530. Narodni odbor sreza Apatin, 1945-1946.

Fond je arhivistički obrađen u toku 2008. godine a u izveštajnom periodu je iz fonda Opština Apatin (1941-1944) izdvojena građa ovog fonda u količini od 0,10 m. Izdvojena građa je priključena fondu i obrađena u toku 2009. godine. Obradom je obuhvaćeno ukupno **56** predmeta u količini od **0,10 m**, za koje su sačinjeni analitički opisi (dopunjen je Analitički



inventar) i isti su priključeni ranije obrađenoj građi fonda, koji se sada sastoji iz 6 knjiga i 21 kutije spisa. Popunjen je radni karton u dosijeu fonda.

F. 475. Zbirka varia, 1698-

Zbirka varia je formirana 1990. god. Građa koja je sastavni deo ove zbirke primana je u Arhiv sukcesivno, a ponešto pronalazeno i izdvajano prilikom registratorskog sređivanja pojedinih fondova. Građa je pre sređivanja bila u potpuno nesređenom stanju. Sređivanje Zbirke se vršilo u više navarat, i to 1990., 1994., 1995., 2003., 2004., 2007. i 2009. godine.

U toku 2009. godine vršena je arhivistička obrada iz grupe neobrađenih spisa Zbirke.

Sačinjeno je **327** analitičkih opisa u okviru analitičkog inventara, za predmete inventarisane pod br. **671-997** u količini od **0,86 m**. Nakon završene obrade pomenutih predmeta, građa Zbirke je reinventarisana zbog prepakivanja u nove arhivske kutije, nakon čega je sačinjen nov Sumarni inventar, i popunjen je radni karton u dosijeu fonda. Izvršena je dopuna pripadajućih registara uz analitički inventar. Trenutna količina Zbirke iznosi 2,81 m. + 1,61 m. nesređene građe.

F. 205. Reonska UNPD Apatin, 1945-1946.

Građa fonda je primljena u toku 1950. godine, bez iskazanih podataka o količini preuzete građe. Razgraničenje fondova je obavljeno 2000. godine u okviru registratorskog sređivanja, i tom prilikom je iz građe ovog fonda izdvojena građa UNPD Apatin (F. 528). Nakon registratorskog sređivanja i izlučivanja bezvrednog reg. materijala, fond čini 0,10 m. građe (1 kutija spisa). Fond je kategorisan kao kulturno dobro od velikog značaja.

U izveštajnom periodu završena je obrada ovog fonda. Obradeno je ukupno **164** predmeta u količini od **0,10 m**. Sačinjen je Sumarni inventar sa aneksom Uvoda kao i Analitički inventar i sva tri registra:

- predmetno-tematski - 171 odrednica,
- geografski - 22 odrednice,
- imenski - 32 odrednice.

F. 206. Reonska UNPD Odžaci, 1944-1947.

Građa fonda je primljena u toku 1950. godine, bez iskazanih podataka o količini preuzete građe. Registratorsko sređivanje je vršeno 2000. godine i obuhvatilo je 0,80 m. građe. Vršeno je izlučivanje bezvrednog reg. materijala, nakon čega fond čini 0,35 m. građe (11 knjiga i 2 kutije spisa). Fond je kategorisan kao kulturno dobro od velikog značaja.

U izveštajnom periodu završena je obrada ovog fonda. Obradeno je ukupno **214** predmeta u količini od **0,35 m**. Sačinjen je Sumarni inventar sa aneksom Uvoda kao i Analitički inventar i sva tri registra:

- predmetno-tematski - 75 odrednica,
- geografski - 49 odrednica,
- imenski - 68 odrednica.

F. 1. Zbirka povelja, 1612-1961.

Sumarni inventar sa istorijskom beleškom izrađen je 1988. godine i obuhvatio je 0,20 dužnih metara građe (dve kutije spisa), što ne odgovara današnjem stvarnom stanju. Analitički inventar u vidu sveske izrađen je, takođe, 1988. godine za ukupno 29 predmeta, što takođe ne



odgovara stvarnom stanju. Registri uz analitički inventar (predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena) nisu izrađeni. Arhivska građa Zbirke je sem na srpskom, i na: latinskom, nemačkom, mađarskom i crkvenoslovenskom jeziku.

Obrada Zbirke u toku 2009. godine obuhvatila je **30** inventarnih jedinica u količini od **0,30 m**. Sačinjen je nov Analitički inventar (u vidu sveske), kao i pripadajući registri (takođe u vidu sveske). Sačinjen je i nov Sumarni inventar sa Uvodom a dosije Zbirke je ažuriran kao i sadržaj dosijea i radni karton Zbirke.

F. 43. Zbirka fotografija

U toku 2009. godine, Zbirka je dopunjena sa **72** fotografije objekta nekadašnje fabrike „Crvena zvezda“ Sombor. Fotografije su inventarisane i dopunjen je Analitički inventar sa inv. br. **14253-14324**, a izvršena je i dopuna predmetno-tematskog i geografskog registra.

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1946-1947.

Obrada fonda je nastavljena i u toku 2009. godine. U izveštajnom periodu obrađeno je ukupno **300 predmeta** (inv. br. **5001-5300**) u količini od 0,15 m.

3. 4. DIGITALIZACIJA ARHIVSKE GRAĐE

U izveštajnom periodu, nastavljena je digitalizacija građe fonda:

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1946-1947.

U izveštajnom periodu izvršena je **digitalizacija** građe ovog fonda u količini od **550 predmeta** (inv. br. 4751-5300) koji se sastoje od **1749 listova**, i na taj način je nastalo **1792 digitalna snimka**.

Do sada je ukupno digitalizovano:

Godina	Količina predmeta	Broj listova	Broj snimaka
2005.	3250	8059	10828
2006.	550	1358	1425
2007.	230	615	640
2008.	720	1820	1921
2009.	550	1749	1792
Ukupno:	5300	13601	16606

Izvršeno je **kopiranje** digitalnih snimaka za inv. br. 3701-5000 na CD (ukupno 7 komada, r. br. 17-23), kao i kopiranje digitalnih snimaka za inv. br. 2001-5000 na DVD (ukupno 3 komada, r. br. 2-4).

Za potrebe **rada sa istraživačima**, u izveštajnom periodu, načinjeno je ukupno **769 digitalnih snimaka** (dokumenata, fotografija, karata, planova, mapa i sl.), izvršena je njihova **obrada** u programu PhotoShop i **narezivanje** na CD ili DVD - iz sledećih fondova i zbirki Arhiva:



Fond/zbirka	Broj digitalnih snimaka
F. 3. Zbirka karata	11
F. 6. Zbirka normativnih akata	89
F. 8. Zbirka urbarijalnih spisa	101
F. 9. Zbirka matičnih knjiga	2
F. 5. Magistrat SKG Sombora 1749-1918	277
F. 28. Okrug Sombor 1850-1861	14
F. 39. Sreska zanatska komora Sombor 1805-1962	4
F. 43. Zbirka fotografija	152
F. 47. Istorijsko društvo BB županije 1883-1920	23
F. 56. Lični fond mr. Đorđe Antić	25
F. 57. Lični fond Joca Lalošević	14
F. 72. Gradsko poglavarstvo Sombor 1919-1941	18
F. 378. Somborske muzičke večeri	18
F. 530. NOS Apatin 1945-1946	2
Fond biblioteke Arhiva	19
Ukupno	769

3.4.1. UNOS PODATAKA U PROGRAM ISAV-ANALITIKA (baza elektronskih analitičkih inventara)

U izveštajnom periodu, nastavljen je unos podataka u program ISAV-Analitika za sledeće fondove koji su arhivistički obrađivani:

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1946-1947.

U toku 2009. godine, uneto je ukupno **1050** analitičkih opisa (**inv. br. 751-1800**), sa unosom pripadajućih registara (imenski, predmetno-tematski i geografski).

U istom programu, izvršena je **ispravka ranijih unosa**:

- broj kutije - za ukupno **150** analitičkih opisa (inv. br. 251-300 i 500-600). Ispravke su vršene iz razloga jer je građa Komisije koja je do sada obrađena, prepakovana u nove arhivske kutije (većeg formata), te je došlo do izmene broja kutije u Sumarnom inventaru,
- vremenski raspon akata unutar predmeta – za ukupno **750** analitičkih opisa (inv. br. 1-750).

F. 530. Narodni odbor sreza Apatin, 1945-1946.

U toku 2009. godine, uneto je ukupno **56** analitičkih opisa (**inv. br. 3841-3896**). Registri nisu rađeni.

F. 205. Reonska UNPD Apatin, 1945-1946.

U toku 2009. godine, uneto je ukupno **164** analitička opisa (**inv. br. 1-164**), sa unosom pripadajućih registara (imenski, predmetno-tematski i geografski).

F. 206. Reonska UNPD Odžaci, 1945-1947.



U toku 2009. godine, uneto je ukupno **214** analitička opisa (**inv. br. 1-214**), sa unosom pripadajućih registara (imenski, predmetno-tematski i geografski).

Ukupno uneto u ISAV uporedo sa arhivističkom obradom: **1484** analitička opisa.

U 2009. godini obavljen je značajan posao i na unosu postojećih (ranije sačinjenih) Analitičkih inventara u program ISAV tj. bazu elektronskih analitičkih inventara. Unos Analitičkih inventara se vršio uporedo sa unosom ranije sačinjenih pripadajućih registara (imenski, predmetno-tematski i geografski). Ranije sačinjeni Analitički inventari i registri su u papirnoj formi tj. na karticama ili u vidu sveske.

U toku 2009. godine, u elektronskom obliku se sačinjeni sledeći Analitički inventari:

Reg. br. fonda	Naziv fonda	Godine građe	Uneti analitički opisi
412	Lični fond dr Ružice Rip	1914-1942.	37
37	Kraljevski okružni sud Sombor	1873-1915.	35
413	Lični fond Stevan Konjović	1913-1941.	38
1	Zbirka povelja	1612-1942.	30
169	Bolnički centar br. 2 Sombor	1944-1945.	90
290	Sreski komitet Narodne omladine Sombor	1945-1962.	83
103	Lični fond Vera Gucunja - Vrebalov	1927-1981.	189
529	Komanda mesta Apatin	1944-1945.	150
127	Slobodan i kraljevski grad Sombor	1941-1944.	188
192	Mesna UNPD Sombor	1945-1946.	112
Ukupno:			952

Uz navedene analitičke opise, uneto je i ukupno 873 odrednice pripadajućih registara (imenski, predmetno-tematski, geografski).

Unos preostalih 37 kartica analitičkog opisa fonda 103. Lični fond Vera Gucunja – Vrebalov, biće okončan u toku 2010. godine.

Ukupno uneto u ISAV u toku 2009. godine: **2436** analitička opisa + 873 odrednice pripadajućih registara.

3. 5. KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE

U izveštajnom periodu, Istorijski arhiv u Somboru, u cilju naučnog i stručnog istraživanja, posetilo je **91 korisnika** različitog stručnog profila, od kojih **7 stranih državljana** (državljeni **Mađarske, Austrije, Nemačke i Kanade**), koji su arhivsku građu koristili u skladu sa pravilima propisanim za korisnike sa navedenim statusom.

U pomenutom vremenskom periodu ostvareno je ukupno **273 istraživačka dana**. Korišćena je arhivistički obrađena i registraturski sređena arhivska građa **30 fondova i 12 zbirki (ukupno 1802 inventarne jedinice)**.

O naučno-istraživačkoj delatnosti u pomenutom periodu, uredno su vođene sve propisane evidencije. Treba napomenuti i istaći da je unazad deset godina, broj od 91 korisnika građe u naučno-istraživačke svrhe, **rekordan**, te je svakako taj podatak vredan pomena.



3. 6. OSTALI STRUČNI POSLOVI

- U 2009. godini u **bibliotečki fond Arhiva** inventarisano je novih **100** knjiga (na srpskom, mađarskom i nemačkom jeziku) koje su pribavljene kupovinom, razmenom ili poklonima autora. Knjige su zavedene u inventarnu knjigu, inventarisane su kartotečki i prosleđene kroz tri vrste registara: predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena. Zaključno sa 31.12.2009. godine, fond biblioteke čini **2130 knjiga** (u inventaru je zavedeno 3366 – do razlike dolazi zbog velikog broja multiplikata i periodike koja je izdvojena iz fonda biblioteke).
- U **Registar arhivskih fondova i zbirki** u 2009. godini zavedeno je **7** novih arhivskih fondova, i to:
 1. F. 559. – Sresko načelstvo Odžaci, , 1920-1931.
 2. F. 560. – Ugostiteljsko turističko preduzeće „Turist“ Bezdan, 1961-2007.
 3. F. 561. – Zidarsko tesarska RO „Zidar“ Bezdan, 1966-1985.
 4. F. 562. – Kulturno-prosvetna zajednica opštine Sombor, 1956-1997.
 5. F. 563. – DP „Josip Kramer“ industrija nameštaja i trgovina na veliko i malo Kula, 1946-2006.
 6. F. 564. – „Crveni signal“ Novi Sad, Radna jedinica Sombor, 1991-2009.
 7. F. 565. – „Somel“ Sombor, 1992-2005.
- Sačinjen je **Predlog za izlučivanje** bezvrednog registraturskog materijala Arhiva koje je istekao rok čuvanja za period (1998. i 2003.) u količini od 0,50 ml. kao i **prepis arhivske knjige** za 1966-2008. godinu (r. br. 502-525), koji su dostavljeni Službi zaštite a.g van Arhiva na saglasnost.
- U periodu februar-mart 2009. godine izvršen je pregled dosijea svih fondova i zbirki Arhiva (ukupno 558), za potrebe popunjavanja Upitnika ARH-1 o stanju arhivske građe za Republički zavod za statistiku – Sektor za statistiku AP Vojvodine. Prilikom pregleda dosijea, vađeni su podaci o (ne)sređenosti fondova i zbirki, sačinjenim naučno-obaveštajnim sredstvima, vremenskom periodu i količini arhivske građe, probijanju periodizacije. Na osnovu prikupljenih podataka iz dosijea, sačinjena je **tabela** u programu Excel sa **podacima o fondovima i zbirnama klasifikovanih po periodizaciji tvorca fonda za sve fondove i zbirke koje posedujemo**. Na osnovu unetih podataka u tabeli, dostupni su podaci o ukupnom broju i količini (ne)sređenih fondova, broju i količini građe po periodu tvorca, o naučno-obaveštajnim sredstvima, stepenu sređenosti, broju analitičkih opisa i mnogi drugi.
- Popunjen je **Upitnik o stanju i stručnom radu Arhiva za 2008.** godinu (po obrascu Arhiva Vojvodine i Arhiva Srbije).
- Na osnovu Uputstva za izradu Vodiča kroz arhivske fondove za arhive u Vojvodini, Redakcije Vodiča kroz arhivsku građu Srbije br. 0406/570/1 od 18.06.2007. i 04-558/2 od 15.05.2008. godine i Klasifikacione šeme, sačinjena je tabela - **klasifikacija po delatnosti tvorca fonda za svih 558 fondova i zbirki koje posedujemo**.
- Za potrebe Gradske biblioteke "Karlo Bijelicki" u Somboru, popunjena je Anketa o bibliotečkom poslovanju Arhiva.
- Za potrebe **Zavoda za proučavanje kulturnog razvitka Beograd** koji za Ministarstvo kulture realizuje projekat e-Kultura Srbije, popunjen je upitnik o **materijalnim i ljudskim resursima Arhiva**.



- Za potrebe **Zavoda za proučavanje kulturnog razvitka Beograd** popunjen je upitnik o **stanju u oblasti informacionih tehnologija u Arhivu**.
- Za potrebe **Republičkog zavoda za statistiku**, odeljenje u Novom Sadu, sačinjen je i popunjen upitnik – **Izveštaj arhiva za 2008. godinu** (o ukupnom poslovanju i o podacima o fondovima i zbirkama).
- Za potrebe **Ministarstva kulture**, sačinjen je izveštaj i popunjen upitnik: **Arhivi u Srbiji – aktuelno stanje**.
- Za potrebe **Narodne biblioteke Srbije** sačinjen je izveštaj i popunjen upitnik o **najranijim zvučnim snimcima koje Arhiv poseduje** (Fono zbirka), a dostavljeni su i podaci o **sadržaju Kino zbirke** (u vezi eventualne mogućnosti digitalizacije ovih zbirki).
- Dana 23. septembra, zaposleni Arhiva su prisustvovali **međunarodnom arhivističkom skupu** u sklopu 2. arhivističkog dana u Subotici. Skup je održan na temu "Arhivi i digitalizacija – problemi i perspektive". Arhiv je na skupu predstavila kolegica Tatjana Stevančev sa stručnim radom na temu "**Digitalizacija fonda Sreska komisija za konfiskaciju Sombor**".
- Dana 17-18. decembra, zaposleni Arhiva su prisustvovali **savetovanju arhivskih radnika Vojvodine u Novom Sadu**, koje je održano na temu: **Istorijska beleška između pomoćnog informativnog sredstva i naučnoistraživačkog rada; Elektronski arhivi – pitanja i izazovi**.
- Dana 04. septembra, zaposleni Arhiva su prisustvovali **savetovanju** Arhiva Vojvodine za Spoljnu službu u Kikindi, na temu: **Utvrđivanje rokova čuvanja i izrade Liste za medicinsku dokumentaciju**.
- Članovi **Skupštine i Predsedništva DARV-a** iz Arhiva, prisustvovali su svim sastancima i sednicama u toku 2009. godine.
- Krajem marta meseca, zaposleni Arhiva su prisustvovali **savetovanju DARS-a** koje je održano u Beogradu, u vezi **javnosti informacija** koje poseduju arhivi u Srbiji, a obavezni su da ih učine dostupnim javnosti.
- Za **Upravu za javne nabavke Beograd**, sačinjeni su **godišnji izveštaji** i popunjeni odgovarajući obrasci o JN i JNMV za period I-XII 2007, I-XII 2008. godine, kao i kvartalni izveštaji o sprovedenim JNMV i popunjeni "Obrasci B" koji su dostavljeni Upravi.
- Dana 27. januara, dat je **intervju za "Radio Novi Sad"** 1. program – za emisiju "**Novi Sad i gradovi Vojvodine**" koja je tematski realizovana o arhivima u Vojvodini – u kome su izneti osnovni podaci o arhivu, organizaciji rada, stvarnoj i teritorijalnoj nadležnosti, arhivskoj građi koju posedujemo, najaktuelnijim problemima sa kojima se suočavamo.
- Dana 30. januara, dat je **intervju** za novine "**Blic**" dopisniku Zlati Vasiljević, o **radu arhiva sa strankama**, vrsti i broju zahteva koje primamo na godišnjem nivou, načinu i dinamici kojom se rešavaju, te problemima sa kojima se suočavamo u radu spoljne službe u vezi prethodne zaštite arhivske građe i preuzimanja i smeštaja arhivske građe.
- U toku februara meseca, Arhiv je posetila ekipa **Televizije „Panon“ iz Subotice**, koja je obavila **snimanje objekta i odabranih i zanimljivih dokumenata**, uz prezentovanje istorijata ustanove od strane zaposlenih Arhiva.
- U kontaktu sa kolegama iz **Arhiva Srbije**, pribavljene su overene fotokopije dokumenata iz njihovog fonda G-193, Savet za prosvetu, nauku i kulturu Vlade NR Srbije, o **osnivanju Gradske državne arhive u Somboru** iz 1951/1952 godine, koje do sada nismo posedovali.
- Dana 30 juna, održan je sastanak sa ovlašćenim licima iz **Pokrajinskog sekretarijata za kulturu** (Spomenka Zelenović i Dalibor Rožić) koji su u Arhivu sproveli redovan **godišnji upravni nadzor**.
- Marta meseca, lice zaduženo za poslove arhive u **JKP "Čistoća" Sombor**, zatražilo je **stručnu pomoć u vezi arhiviranja**, što je iziskivalo dolazak u Arhiv i upućivanje u taj segment posla. Predočen je dosije registrature pomenutog preduzeća i detaljno je



objašnjeno šta je potrebno uraditi da bi se poslovi u njihovoj arhivi obavljali valjano a zakonske obaveze prema Arhivu uredno izvršavale.

- Dana 24. aprila i 05. maja, Arhiv su posetili **učenici Ekonomske škole iz Sombora** (završna godina, smer poslovni administrator, razredni starešina Nataša Gradinski) kojom prilikom su zaposleni Arhiva đacima održali **čas na temu: registraturski materijal, arhivska građa i arhiviranje**.
- Arhiv su u maju mesecu posetili đaci-članovi **istorijske sekcije Osnove škole "Bratstvo-Jedinstvo" Sombor**, kojom prilikom su zaposleni Arhiva održali kraće **predavanje o istoriji Sombora i Arhiva** nakon čega je organizovan obilazak depoa Arhiva i prezentacija odabranih i interesantnih dokumenata.
- U kontaktu sa SBB Sombor (Srpske kablovske mreže), pribavljeni su podaci o mogućnostima uvođenja kablovskog interneta u Arhiv, njegovim performansama i servisima koji su dostupni (kako bi se zamenio dosadašnji bežični pristup Internetu). Potpisan je ugovor za instalaciju kablovsko-distributivnog sistema (KDS) koje je i realizovano u toku juna meseca.
- Izvršeni su svi potrebni tehnički i administrativni poslovi za prenos i produženje registracije našeg rs. domena na SBB za 2009/2010 godinu.

3. 7. OPŠTA SLUŽBA

U 2009. godini obavljeni su poslovi računovodstveno-knjigovodstveni od strane: službe Kulturnog centra „Laza Kostić“ Sombor.

Spremačica je obavila svoj posao, kao i zamena prilikom korišćenja godišnjeg odmora spremačice. Ugovorom o delu u grejnoj sezoni angažovan je ložač.

3. 8. DIREKTOR

U 2009. godini pored redovnih poslova u okviru, prava, obaveza, ovlašćenja i odgovornosti, direktor je obavljao dodatne poslove i to: Završne redakcije, sačinjenog Nacrta Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj službi, od septembra, do decembra 2009. g. (ponovo u Užoj Radnoj, četvoročlanoj grupi), kao i početne, konceptijske tekstove u novoj Radnoj grupi za izradu Nacrta Zakona o kulturnom nasleđu od novembra 2009. godine.

Obe Radne grupe su tela Ministarstva kulture, po osnovu stručnosti članova grupa. Od oktobra 2009. g. započeo je postupak izbora direktora Arhiva, jer postojećem je isticao drugi, četvorogodišnji mandat.

Finansijaki Izveštaj o radu i poslovanju Arhiva za 2009. g. koji je sačinila služba Kulturnog centra „Laza Kostić“ Sombor, prilaže se uz ovaj Izveštaj o radu i čini njegov sastavni deo.

S poštovanjem,

Direktor,

**Zoran Bekvalac,
dipl.pravnik**