

Број: 63-29/2011.

Датум: 05.01.2011.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2010. ГОДИНУ



САДРЖАЈ:

1	УВОД	3 - 4	
2	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ	4 - 5	
2.1.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4	
2.2.	Опрема	4 - 5	
3	ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА	5 - 20	
3.1.	Претходна заштита архивске грађе, спољна служба и служба депоа	5 - 6	
3.2.	Рад на издавању чињеница садржаних у архивској грађи	6 - 7	
3.3.	Сређивање и обрада	7 - 13	
	3.3.1.	Регистратурско сређивање	7 - 12
	3.3.2.	Архивистичка обрада	12 - 13
3.4.	Дигитализација архивске грађе	13 - 14	
3.5.	Унос података у програм ИСАВ-Аналитика (база електронских аналитичких инвентара)	14 - 15	
3.6.	Коришћење архивске грађе	15	
3.7.	Реконструкција Улазног инвентара	16	
3.8.	Послови на заштити архивске грађе Збирке карата	16 - 17	
3.9.	Остали стручни послови	17 - 19	
3.10.	Општа служба	19 - 20	
3.11.	Директор	20	



1. УВОД

Извештај о раду за 2010. годину Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив), на предлог Директора прво усваја Стручно веће Архива а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Изван Архива, Извештај о раду усваја Скупштина града Сомбора, као Оснивач од 2009. године.

За 2009. и 2010. део оснивачких права: именовање директора, управног и надзорног одбора обављала је АП Војводина. Закон о утврђивању надлежности АП Војводине, ступа на снагу 01.01.2010. г. и предвиђа да је Оснивач Архива, АП Војводина, као и Нацрт Закона о архивској грађи и архивској служби, који треба да буде донет у 2011. години.

Извештај о раду доставља се и Архиву Војводине, Покрајинском секретаријату за културу, Архиву Србије и Министарству за културу и Служби државне статистике.

Архив је јавна установа културе од општег значаја која обавља главну и споредну делатност.

Главна делатност Архива је заступање архивске грађе старије од 30 година (којој је излучен безвредни регистратурски материјал, сагласно прописима), заштита, чување, сређивање и обрада, вођење разних евиденција и дигитализација сређене архивске грађе. Заступање архивске грађе и млађе од 30 година, ако је правно лице-ималац архивске грађе престао да постоји (на пример: процесом приватизације), којој је такође излучен безвредни регистратурски материјал, ако Архив има места за такву архивску грађу.

Територијална надлежност Архива, обухвата 38 насељених места.

Обилазак архива правних лица (регистратура) на територији Града Сомбора и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач, и налагања мера у циљу чувања, заштите и излучивања безвредног регистратурског материјала, сагласно прописима и актима регистратура.

Адаптација објеката Архива (који су под заштитом као споменици културе), набавка опреме за рад и реализација планираних програма и пројеката.

Рад са странкама по личним захтевима и рад са истраживачима, уз консултације.

Споредна делатност Архива је издавачка, изложбена и делатност отварања сајта Архива.

Стручна и општа јавност изван Архива доживљава Споредну делатност Архива као главну, јер, представља претварање догађаја у чињенице, филтрирањем и тумачењем архивских докумената, што је врста претварања трагова прошлости на савремен начин.

Архив поседује архивску грађу од преко 3000 дужних метара, на: латинском, мађарском, немачком и српском језику, као и **интерну библиотеку од: 2130** инвентарисаних књига, углавном, историјског садржаја.

Архивска служба у Сомбору, нормативно је регулисана у Статуту Слободног и Краљевско града Сомбора. Статут је ступио на снагу 28. априла 1749. године и 28. април је Дан Архива.

Архив као установа је од децембра 1948. године, имао за оснивача све нивое власти, од државне (Србија), преко покрајине, среза, општине Сомбор.



Архив је буџетска јавна установа која има и одређене сопствене приходе сагласно Правилнику о услугама са ценовником и наплаћује одређену таксу од странака, за буџетски систем Србије.

За Архив је, Архив Војводине матичан а Архив Србије национални и матичан.

Архивисти и архивски помоћници су профил запослених у Архиву и организовани су и на нивоу Војводине и на нивоу Србије као удружење.

Директори се састају на Колегијумима и на нивоу АП Војводине и на нивоу Р Србије.

Структуру запослених, чине: 2 виша архивиста 3 архивиста – висока стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, 2 архивска помоћника I врсте, 3 архивских помоћника – средња стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, (од којих Браниславу Јеремићу мирује радни однос због одласка на функцију у Град Сомбор и на његово место је примљена замена до његовог повратка у Архив). Архив има спремачицу, нижа стручна спрема и директора, висока стручна спрема.

За 2010. годину, **укупно 12 извршилаца** (плус 1 коме мирује радни однос).

Архив је и ове 2010. године радио са мање радне снаге од броја који му припада по нормативима у архивистици и, уз недостајући простор за смештај архивске грађе.

На основу одлуке Града Сомбора од 2009. г. рачуноводствено-књиговодствене послове радила је служба Културног центра „Лаза Костић“ Сомбор.

2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

У 2010. години, средствима буџета Града Сомбора, обављено је ојачавање таванице у приземљу Архива, да би на спрату Архива могла да стоји безбедно, нова метална полица за одлагање архивске грађе, у износу од: 175.230,00 динара.

2.2. ОПРЕМА

На Конкурс **Покрајинског секретаријата за културу**, за финансирање или суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме, као и набавку нове опреме у буџетској 2010. години – аплицирали смо за набавку металних полица за одлагање архивске грађе и набавку камере за дигитализацију архивске грађе у износу од 280.000,00 динара.

На Конкурс **Министарства културе РС, Сектора за заштиту културне баштине**, за финансирање програма у области архивске делатности у 2010. години, аплицирали смо за набавку металних ормана за смештај архивске грађе Ф. 65. - Збирке планова и пројеката, 1811-2003. (категорисаних као културна добра од великог значаја) у укупном износу од 291.790,00 динара.



Извршена је редовна контрола димњака, претресена је једна каљева пећ набављено је чврсто гориво (угаљ и дрва) за грејну сезону, редовно су осигурани опрема и објекти, а запослени још и додатно.

Набављена су сопственим средствима троја колица-носила за ручни пренос архивске грађе унутар Архива, у износу од 25.000,00 динара.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

План рада и развоја Архива (2010-2014.) и План инвестиција Архива (2010-2014.), предвидели су: наставак радова на гасификацији Архива, пресељење Архива, или закупа недостајућег простора (депоа), односно почетак израде документације за зидање новог депоа у дворишту Архива, али ниједан од наведених послова није урађен у 2010. години.

Архив није добио ни планирану и тражену радну снагу, тако да се почетак реализације наведених Планова, помера за 2011. годину.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, СПОЉНА СЛУЖБА И СЛУЖБА ДЕПОА

- Извршен је обилазак и сачињено је **100 Записника о стручном надзору** над радом регистратура,
- донето је **100 Решења о наложеним мерама**,
- сачињено је и **82 Записника у поступку излучивања**,
- донето је **82 Решења о излучивању**,
- дато је **2 сагласности на Листе категорија** рег. материјала са роковима чувања,
- отворена су **4 досијеа нових регистратура**, са свим уписима у постојеће евиденције:
 1. "Сомбор-електро" Сомбор - рег.број 657.
 2. Туристичка организација Сомбор - рег. број 658.
 3. Дом за децу и омладину: "Мирослав Антић - Мика" Сомбор - рег. број 659.
 4. "Јунаковић" специјална болница за рехабилитацију Апатин - рег. број 660.
- сачињено је **8 примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура:
 1. 036-8/1 Лични фонд Погањ Карло, у количини од 0,26 м.
 2. 036-8/17 ДП "Истра" Апатин, 1953-2004, у количини од 8,50 м.
 3. 036-8/18 ДП "Лухор" Апатин, 1956-2008, у количини од 10,00 м.
 4. 036-8/21 ДП "Вукица Митровић" Апатин, у количини од 25,10 м.
 5. 036-8/22 Комисија за комасацију к.о. Сомбор 2, 1982-2008, у количини од 25 м.
 6. 036-8/23 Туристичка установа "Сомбор" Сомбор, 1972-1998, у колич. од 1,40 м.
 7. 036-8/24 Скупштина општине Кула, 1959-1982, у количини од 1,45 м.
 8. 036-8/25 Народни одбор општине Бачки Грачац 1948-1964, Општина Бачки Грачац 1943, у количини од 0,90 м.
 9. 036-8/26 СИЗ у комуналној области Општине Сомбор, у количини 4,15 м.
 10. 036-8/27 Општа земљорадничка задруга „Селенча“ Селенча, 1959-2010, у количини од 12 м.
 11. 036-8/28 Западно-бачки управни округ Сомбор, 2006-2007, у количини од 31,8 м



Укупна количина архивске грађе и регистратурског материја, преузета у току 2010. године, износи **120,56 метара**.

- сачињене су и достављене **2 понуде за сређивање регистратурског материјала и архивске грађе** у регистратурама, за: Д.П." Вукица Митровић" Апатин (друга понуда се односила на накнадно пронађену грађу).
- сачињено је и достављено **96 фактура** на име сређивања и излучивања у регистратурама.
- обрађени су и унети сви приспели подаци у **досијее регистратура и у програм "СПСЛ"** (обрађено је и унето **више од 600 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивању, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових доисијеа, сагласности на Листе категорија са роковима чувања и друго).
- У извештајном периоду, вршени су послови у следећим регистратурама:
 1. Месна канцеларија Бачки Грачац - вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала и сачињен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од 3,10 м.
 2. ДП „Вукица Митровић“ Апатин - вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала и сачињен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од 225,40 м.
 3. Дом за децу и омладину „Мирослав Антић - Мика“ Сомбор - вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала и сачињен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од 16,8 м.
 4. Дом здравља Апатин - вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала и сачињен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од 17,90 м.

Укупно излучено безвредног регистратурског материјала на терену **263,2 метра**.

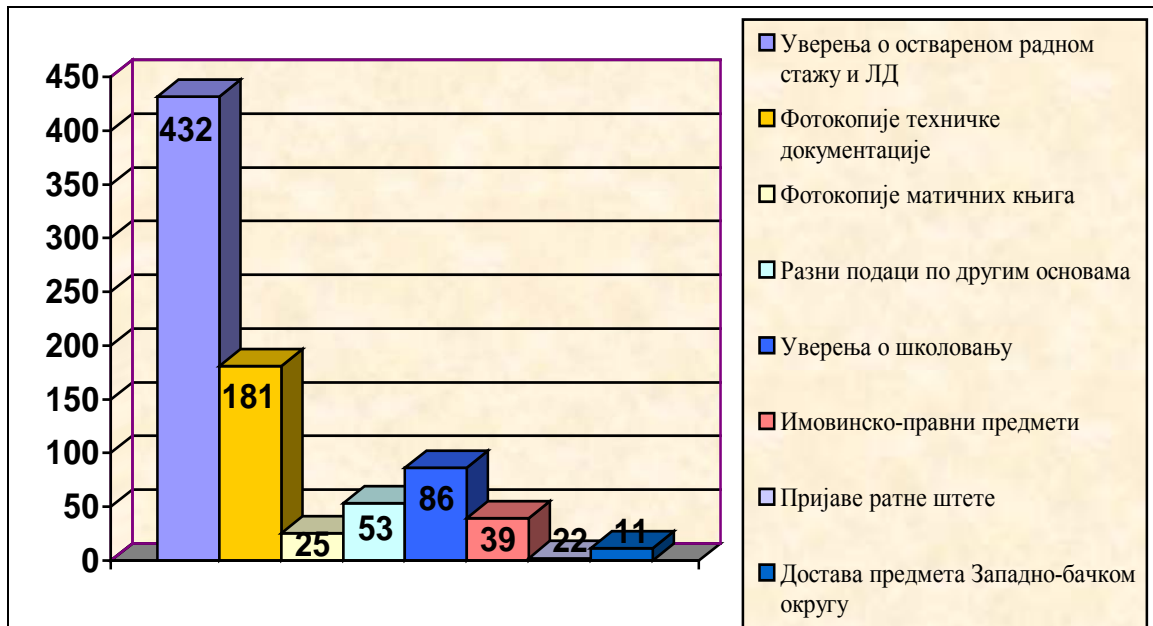
3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ ЧИЊЕНИЦА САДРЖАНИХ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

У извештајном периоду, примљено је и обрађено укупно **829 захтева**.

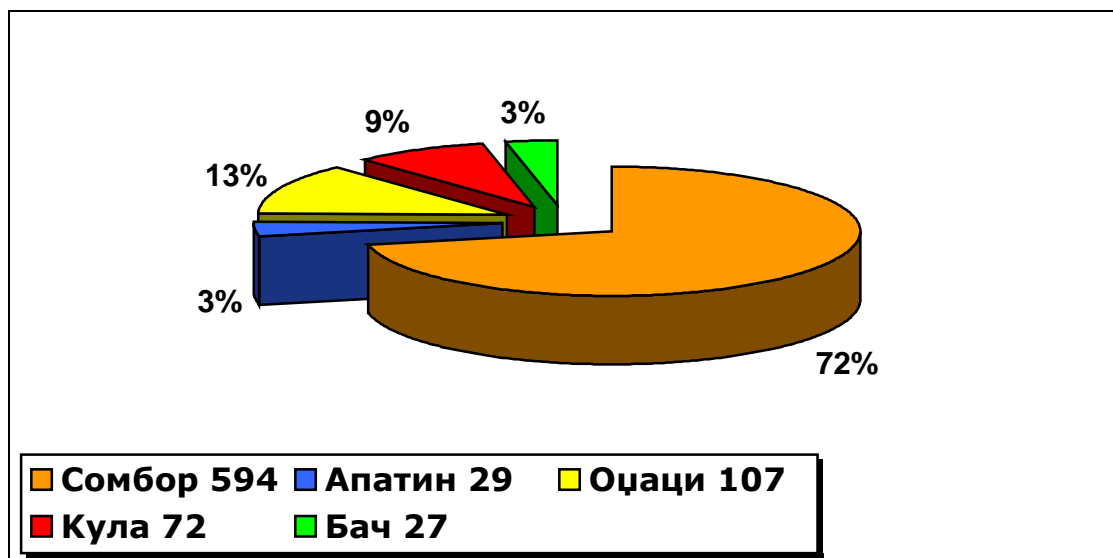
ВРСТА ЗАХТЕВА	БРОЈ ЗАХТЕВА
уверења о оствареном р. стажу и личним примањима	432
фотокопије техничке документације	181
фотокопије матичних књига	25
издавање разних података по другим основама	53
уверења о завршеној школи	86
фотокопије имовинско правних предмета	39
фотокопије пријава ратне штете	2
достава предмета Западно-бачком округу	11
УКУПНО:	829



Од укупног броја, **11 захтева** се односило на доставу предмета на употребу (захтеви Западно-бачког округа за грађу која се у Архиву налази по записнику о депозиту) те је по истима достављен укупно **53 предмета**.



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама

3.3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3.3.1. РЕГИСТРАТУРСКО СРЕЂИВАЊЕ

У току 2010. године, регистратурским сређивањем обухваћени су следећи фондови и збирке:

Ф. 454. ПК „Сомбор“ Сомбор, РО Живинарство „Стoвет“ Сомбор, (1955-1987.)



Грађа фонда преузета је 1988. године без примопредајног записника, у количини од 45,00 м. У току 1988. године је вршено рег. сређивање и излучивање безвредног рег. материјала у количини од 26,10 м. Како је сумарни инвентар који је тада сачињен био неадекватан, приступило се поновном рег. сређивању фонда у току 2010. године. Поновно регистратурско сређивање обухватило је: идентификацију и класификацију књига, класификацију списа по групама и унутар истих по хронологији, сачињен је класификациони план, методско упутство, сумарни инвентар са уводом, записник о излучивању са листом категорија безвредног рег. материјала и списак персоналних досијеа, попуњен је радни картон и остале евиденције у досијеу фонда.

Укупна количина пре сређивања: 18,90 м.
Излучено безвредног рег. материјала: 16,19 м.
Остало након сређивања: 2,71 м.

Ф. 538. Друштвено предузеће „Весна“ дечија трикотажа са п.о. Сомбор, (1956-1997), 1956-1997.

Подаци о преузимању грађе у досијеу фонда садрже само податак о прерузетој количини од 25,80 м. У току 2005. године извршено је излучивање безвредног рег. материјала у количини од 3,70 м. Регистратурско сређивање у току 2010. године обухватило је: идентификацију и класификацију књига, класификацију списа по групама и унутар истих по хронологији, урађен је класификациони план, методско упутство, сумарни инвентар са уводом, О-1 образац, записник о излучивању са листом категорија безвредног рег. материјала и списак персоналних досијеа, попуњен је радни картон и остале евиденције у досијеу фонд.

Укупна количина пре сређивања: 22,10 м.
Излучено безвредног рег. материјала: 14,92 м.
Остало након сређивања: 7,18 м.

Ф. 458. Дрвно индустријско предузеће "Слога" Сомбор, 1948-2003.

У току 2010. године, настављено је регистратурско сређивање овог фонда, које је обухватило преостале списе који су класификовани по врсти, хронолошки и по азбуци. У току 2011. године ће се сачинити Записник о излучивању са листом категорија безвредног рег. материјала, Историјска белешка, Сумарни инвентар, и попуниће се све преостале евиденције у досијеу фонда.

Укупна количина пре сређивања: 10,00 м.
Сређено у току 2009: 2,20 м.
Сређено у току 2010: 7,80 м.
Излучено безвредног рег. материјала: 2,21 м.
Остало након сређивања: 7,79 м.

Ф. 542. Фонд за културу општине Сомбор, (1969-1990), 1960-1990.

Регистратурско сређивање овог фонда првобитно је обављено у току 2004. године, након чега је остало грађе 1,60 метара. Грађа у количини од 0,65 м. издвојена је из фонда Културно-просветна заједница Сомбор, који је преузет у току 2008 године. Сачињено је методско упутство и класификациони план за сређивање фонда. Након сређивања, грађа је обједињена, што је подразумевало формирање нових група, подгрупа, инвентарних јединица као и инвентарисање и препакивање целокупне грађе.



Излучивања безвредног регистратурског материјала није било. Сачињен је нов Сумарни инвентар са историјском белешком и попуњене све евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 2,25 м.
Припојено грађе: 0,28 м.
Количина грађе након сређивања: 2,53 м.

Ф. 477. Општинска конференција ССРНВ – Сомбор, (1960-1990) 1960-1990.

Грађа фонда преузета је 1990. године на основу примопредајног записника бр.021-1/250 од 26.10.1990. године када је констатовано да је преузето 22,00 м. грађе. Пре почетка регистратурског сређивања 2010. године, грађа је премерена и тада је установљено да грађу чини 29,45 м. Регистратурско сређивање грађе овога фонда, обухватило је преглед и идентификацију књига и списка, класификацију списка хронолошки и по групама и излучивање безвредног регистратурског материјала. Сачињено је методско упутство, класификациони план сређивања и прелиминарна историјска белешка. У току 2011. године, предстоји формирање група и подгрупа, паковање грађе, израда Записника о излучивању са списком категорија, сачињавање Сумарни инвентар са уводом и попуњавање пратећих евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 29,45 м.
Излучено безвредног рег. материјала: 17,50 м.
Остало након сређивања: 11,95 м.

Ф. 243. СРЗ „Херој Васиљ Гаћеша“ Ратково, (1949-1953), 1949-1955

Грађа овог фонда преузета је 1963. године од СО Сомбор без примопредајног записника у несређеном стању у количини од 0,40 м. Фонд је регистратурски сређен 1987. године, а излучивање безвредног рег. материјала није вршено. Поновном сређивању фонда се приступило 2010. године јер је накнадно примљено још 0,05 м. грађе овог фонда, по примопредајном записнику бр. 036-8/6 од 30.09.2009. године. Када се приступило поновном рег. сређивању 2010. године, утврђена је количина од 0,26 м. што се не слаже са подацима у радном картону фонда. Извршена је идентификација и инвентарисање књига. Списи су сређени по групама и у овире истих хронолошки. Излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено тако да укупна количина фонда износи 0,31 м. Урађен је сумарни инвентар, увод у сумарни инвентар, попуњен је радни картон и образац I.

Укупна количина пре сређивања: 0,26 м.
Припојена грађа: 0,05 м.
Остало након сређивања: 0,31 м.
Излучивање није вршено.

Ф. 551. Друштвено предузеће "Јединство" Бач, (1958-2005), 1955-2005.

Грађа овог фонда је преузета 2006. године без примопредајног записника у потпуно несређеном стању, у количини од 21 м. Регистратурским сређивањем у периоду од 2008-2010. године, обухваћена је целокупна количина грађе фонда и извршене су следеће радње: израда Методског упутства, идентификација и класификација књига, класификација списка на групе и подгрупе (унутар истих хронолошки или по азбуци), излучивање безвредног регистратурског материјала са сачињеним пописом категорија,



као и класификација списа којима рок чувања није истекао (на групе и хронолошки). Сачињен је Сумарни инвентар са уводом (историјат творца фонда и историјат архивског фонда) и списак персоналних досијеа радника, а попуњен је Радни картон фонда и Образац 1.

Након сређивања, фонд се састоји од:

- КЊИГА: 18 (1955-2005), количина 0,44 м.
- СПИСА: Кутија: 20 (1966-2005), количина 2,56 м.

Укупна количина пре сређивања:	21,00 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	18,00 м.
Остало након сређивања:	3,00 м.

Ф: 553. Земљорадничка задруга „Риђица“ Риђица, 1945-2003.

У току 2010. године, регистратурско сређивање фонда обухватило је: идентификацију, класификацију и инвентарисање књига, класификацију списа по врсти и хронолошки, излучивање безвредног рег. материјала. У току 2011. године ће се завршити регистратурско сређивање, сачинити ће се Записник о излучивању са листом категорија безвредног рег. материјала, Историјска белешка, Сумарни инвентар, и попуниће се све преостале евиденције у досијеу фонда.

Укупна количина пре сређивања:	13,00 м.
Сређено у току 2010:	9,00 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	2,80 м.
Остало за сређивање у 2011:	4,00 м.

Ф. 539. Раднички универзитет „Благоје Паровић“ Сомбор, 1949-2003.

У 2009. години започето је регистратурско сређивање фонда у количини од 5 м. и до сада је извршена идентификација књига, утврђен је распон година и инвентарисање истих у количини од 0,48 м. У току 2010. настављено је регистратурско сређивање и до сада је обрађено 3,82 м. списа од чега је излучено 2,52 м. безвредног рег. материјала. Списи су разврстани по групама, у оквиру група хронолошки. Још остаје слагање по азбуци разних записника о полагању испита и разних курсева. Укупно за обраду је остало још 0,70 м.

Укупна количина пре сређивања:	5,00 м.
Сређено у току 2009:	0,48 м.
Сређено у току 2010:	3,82 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	2,52 м.
Остало за сређивање у 2011:	0,70 м.

Ф. 390. Друштвено предузеће за израду рукавица и ауто-пресвлака „Црвена Звезда“ Сомбор, 1947-2006.

У току 2010. године, регистратурско сређивање фонда обухватило је: идентификацију и класификацију књига, класификацију списа по врсти, хронолошки и по азбуци, класификацију техничке документације по хронологији, излучивање безвредног рег. материјала. У току 2011. године ће се сачинити Записник о излучивању са листом категорија безвредног рег. материјала, Историјска белешка, Сумарни инвентар, и попуниће се све преостале евиденције у досијеу фонда.



Укупна количина пре сређивања: 4,86 м.
Излучено безвредног рег. материјала: 1,22 м.
Остало након сређивања: 3,64 м.

Ф. 569. Апатинска модна обућа „Истра“, Апатин, 1953-2004.

Извршено је регистратурско сређивање персоналних досијеа и разврставање по азбучном реду, у количини од 0,67 м.

Ф. 567. Апатинска модна обућа "Луксор", Апатин, 1956-2008.

Извршено је регистратурско сређивање персоналних досијеа и разврставање по азбучном реду, у количини од 0,48 м.

Ф. 568. Фабрика чарапа "Вукица Митровић" Апатин, 1951-2008.

Извршено је регистратурско сређивање персоналних досијеа и разврставање по азбучном реду, у количини од 1,40 м.

Ф. 363. Грађевинско предузеће "Бетон" Бездан, 1959-1977 .

Извршено је разврставање по азбучном реду потврда о поднетим пријавама – одјавама осигурања радника, у количини од 0,35 м.

Ф: 213. Скупштина општине Оџаци

У грађи фонда нису сачувани именски регистри за период 1968-1970. године, као ни деловодни протоколи за период 1968-1969. године. Такође, за наведени период нису вођени ни пописи аката за групе предмета: решења о локацији, грађевинске дозволе и дозволе за употребу објекта. Како би се омогућило решавање захтева странака и коришћење архивске грађе наведених група предмета, за исте је сачињен попис свих сачуваних предмета у укупној количини од 4,40 м.

Ф: 211. Скупштина општине Сомбор

У грађи фонда нису сачувани именски регистри као ни пописи аката за решења о техничком пријему, за период 1968-1969. године. Како би се омогућило решавање захтева странака и коришћење архивске грађе наведених група предмета, сачињен је попис свих сачуваних предмета ове групе, за наведени период, у количини од 0,80 м.

Ф. 513. МПИ „Први мај“ Апатин

Извршено је излучивање категорија регистратурског материјала којима је истекао рок чувања, сачињена је листа категорија и записник о излучивању. Излучивањем је обухваћено 1,5 м. безвредног рег. материјала.

У току 2010. године, у депоима је пронађена грађа различите провенијенције, која није у територијалној надлежности архива у Сомбору. Да би се поменута грађа доставила надлежним архивима, било је потребно исту грађу прегледати, извршити разграничење фондова, идентификовати књиге и списе, класификовати их по групама и хронолошки, те сачинити детаљне пописе грађе као прилоге уз записнике о примопредаји.



На овај начин је прегледана грађа следећих твораца:

- СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВА ДОБРИЦА, 1839-1873, кол. 0,05 метара, достављено Историјском архиву у Панчеву, записник бр. 036-8/2 од 21.09.2010.
- СРПСКО ВОЈВОДСТВО И ТАМИШКИ БАНАТ – СРЕЗ ПАРДАЊ, 1850-1852, кол. 0,20 метара, достављено Историјском архиву Зрењанин, записник бр. 036-8/3 од 21.09.2010.
- ОКРУЖНИ СУД СУБОТИЦА, 1934, достављено Историјском архиву Суботица, записник бр. 036-8/4 од 22.09.2010.
- ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, 1786-1834, кол. 0,22 метра, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/5 од 19.10.2010.
- ОПШТИНА СТАРИ ВРБАС, 1928, 0,015 метара, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/6 од 19.10.2010.
- ОПШТИНА ПРИБИЋЕВИЋЕВО, 1928, кол. 0,005 метара, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/7 од 19.10.2010.
- ОПШТИНА ПИВНИЦЕ, 1920, кол. 0,005 метара, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/8 од 19.10.2010.
- МЕСНИ НАРОДНООСЛОБОДИЛАЧКИ ОДБОР ПИВНИЦЕ, 1945, кол. 0,005 метара, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/9 од 19.10.2010.
- ОПШТИНА ТОРЖА, 1925-1926, кол. 0,005 метара, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/10 од 19.10.2010.
- ОПШТИНА КУЦУРА, 1920-1928, кол. 0,02 метра, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/11 од 19.10.2010.
- МЕСНИ НАРОДНИ ОДБОР КУЦУРА, 1947, кол. 0,04 метра, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/12 од 19.10.2010.
- РЕОНСКА УНПД ВРБАС – УНПД КУЦУРА, 1945-1946, кол. 0,02 метра, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/13 од 19.10.2010.
- УНПД ТОРЖА, 1945-1947, кол. 0,06 метара, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/14 од 19.10.2010.
- СРПСКА ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА КАЋ, 1903-1919. (Краљевски судбени сто као трговачки суд у Печују), кол. 0,06 метара, достављено Историјском архиву града Нови Сад, записник бр. 036-8/15 од 19.10.2010.
- БАЧКО-БОДРОШКА ЖУПАНИЈА, 1820-1934, кол. 0,02 метара, достављено Архиву Војводине, Нови Сад, записник бр. 036-8/16 од 01.11.2010.

3.3.2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2010. године, архивистичком обрадом обухваћени су следећи фондови:

Ф. 174. Лични фонд Стефана Илкића, (1875-1963.)

У извештајном периоду, архивистички је обрађена целокупна грађа фонда у количини од 0,12 метара. Обрадом је обухваћено 132 предмета за које су сачињени аналитички описи као и припадајући регистри: предметно-тематским, географски и именски. Излучивања безвредног регистратурског материјала није било. Сачињен је и Сумарни инвентар и попуњене су све пратеће евиденције у досијеу фонда.

Ф. 5. Магистрат слободног и краљевског града Сомбор, (1748-1918)

Ф. 72. Градско поглавасрство Сомбор, (1918-1941)



Тематске групе које се налази у склопу ова два фонда су потпуно несређене. У току 2010. године, архивистички су обрађене две тематске групе: Апатинска чарда и Биоскопи, укупно 68 предмета на мађарском, српском и немачком језику, у количини од 0,03 м.

Ф. 112. Општина Апатин, 1941-1944.

Грађа у распону од 1860-1944. преузета је од Општине Апатин 1950. године без примопредајног записника. У току 1972. године списи су разврстани по хронологији и сређени по деловодним бројевима. Сумарни инвентар није сачињен. Архивистичка обрада овог фонда се врши од 2003. године.

У току извештајног периода завршено је са обрадом грађе за 1942. годину у укупној количини од 0,72 или 1485 предмета.

Ф. 475. Збирка варија, 1698- .

Збирка варија је формирана 1990. године а 2009. године збирка је реинвентарисана, након чега је сачињен нов Сумарни инвентар, којим је обухваћено 997 аналитичких обрађених предмета. Тренутна количина Збирке износи 2,81 м. обрађене + 1,61 м. несређене грађе.

У току 2010. године, инвентарисано је укупно 42 предмета (инв. бр. 998-1039) за које су сачињени аналитички описи као и пратећи регистри.

Ф. 6. Збирка нормативних аката, 1791-

У току 2010. године, обрађено је укупно 6 предмета (инв. бр. 649-654) за које су сачињени аналитички описи као и предметно-тематски и географски регистар.

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1946-1947.

Обрада фонда је настављена и у току 2010. године. У извештајном периоду обрађено је укупно 500 предмета (инв. бр. 5301-5800) у количини од 0,30 м.

3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У извештајном периоду, настављена је дигитализација грађе фонда:

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1946-1947.

У току априла 2010. године, инсталирана је нова рачунарска опрема и оперативни систем на појединим рачунарима (међу њима и на рачунару којим се врши дигитализација архивске грађе). Након инсталације, показало се да камера којом се врши дигитализација (купљена 2004. године) није компатибилна са новим оперативним системом. Из тог разлога, од априла се није вршила дигитализацију, јер више није било могуће грађу снимати са сталка тј. док је камера повезана са рачунаром. Такође, није било могуће ни покретање програма *Remote Capture* у коме се врши подешавање за смештање и нумерацију снимака, уписује број предмета а апарат врши нумерацију снимака. Из тог разлога је у извештајном периоду извршена **дигитализација грађе овог фонда у количини од 258 предмета** (инв. бр. 5301-5558) који се састоје од **873 листа**, и на тај начин је настало **895 дигитална снимка**.



До сада је укупно дигитализовано:

Година	Количина предмета	Број листова	Број снимака
2005.	3250	8059	10828
2006.	550	1358	1425
2007.	230	615	640
2008.	720	1820	1921
2009.	550	1749	1792
2010.	258	873	895
Укупно:	5558	14474	17501

За потребе рада са истраживачима, у извештајном периоду, начињено је укупно **143 дигитална снимка** (докумената, фотографија, карата, планова, мапа и сл.), извршена је њихова **обрада** у програму PhotoShop и **нарезивање** на ЦД или ДВД - из следећих фондова и збирки Архива:

Фонд/збирка	Број дигиталних снимака
Ф. 2. Збирка знаменитих личности	11
Ф. 3. Збирка карата	3
Ф. 9. Збирка матичних књига	6
Ф. 43. Збирка фотографија	2
Ф. 45. Државна женска грађанска школа Сомбор	8
Ф. 56. Лични фонд мр. Ђорђе Антић	6
Ф. 57. Лични фонд Јоца Лалошевић	22
Ф. 411. Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор	4
Ф. 417. Учитељска школа Сомбор	6
Ф. 475. Збирка варија	1
Фонд библиотеке Архива	74
Укупно	143

3.5. УНОС ПОДАТАКА У ПРОГРАМ ИСАВ-АНАЛИТИКА (база електронских аналитичких инвентара)

У бази података ИСАВ-а, креиране су табеле за фондове и унети подаци ОПО фонда, за све фондове за које је планирано да се у 2010. години изврши унос аналитичких описа:

- Ф. 4. – Војно утврђење Сомбор, 1720-1749
- Ф. 8. – Збирка урбанистичких плана, 1760-1945
- Ф. 32. – Среско начелство Апатин, 1855-1902
- Ф. 42. – Савез српских певачких друштава Сомбор, 1870-1940
- Ф. 61. – Збирка мемоарске грађе, 1947-1983
- Ф. 174. – Лични фонд Стефана Илкића
- Ф. 317. – Лични фонд Стевана Бођића
- Ф. 475. – Збирка варија 1698-2000.



У извештајном периоду, настављен је унос података у програм ИСАВ-Аналитика за следеће фондове који су архивистички обрађивани:

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1946-1947.

У току 2010. године, унето је укупно **30** аналитичких описа (инв. бр. **1801-1830**), са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски).

Ф. 174. Лични фонд Стефана Илкића (1875-1963).

У току извештајног периода, унет је целокупан аналитички инвентар фонда тј. **132** аналитичка описа, са уносом припадајућих регистара (предметно-тематски 97, географски 50 и именским 64 уноса).

Ф. 112. Општина Апатин (1941 – 1944)

У 2010. години унета је **261** аналитичка картица у програм, са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски).

У 2010. години је обављен значајан посао на уносу постојећих (раније сачињених) Аналитичких инвентара у програм ИСАВ тј. базу електронских аналитичких инвентара. Унос Аналитичких инвентара се вршио упоредо са уносом раније сачињених припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски). Раније сачињени Аналитички инвентари и регистри су у папирној форми тј. на картицама или у виду свеске.

У току 2010. године, у електронском облику се сачињени следећи Аналитички инвентари:

Рег. бр. фонда	Назив фонда	Године грађе	Унети аналитички описи
4	Војно утврђење Сомбор – Oppidum militare	1720-1749	223
61	Збирка мемоарске грађе	1947-1983	277
475	Збирка варија	1698-	1039
Укупно:			1539

Уз наведене аналитичке описе, унето је и укупно **762** одреднице припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски).

3. 6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У извештајном периоду, Историјски архив у Сомбору, у циљу научног и стручног истраживања, посетило је **78** корисника различитог стручног профила, од којих **11** страних држављана, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом.

У поменутом временском периоду остварено је укупно **157** истраживачка дана. Коришћена је архивистички обрађена и регистратурски сређена архивска грађа **20** фондова и **7** збирки (укупно **906** инвентарне јединице).



3.7. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛАЗНОГ ИНВЕНТАРА

Стручно веће Архива је 02.07.2010. године, донело одлуку да се у електронском облику устроји књига Улазног инвентара, који је до тада вођен у две књиге (свеске), које су покривале различит временски период.

Како би се утврдило да ли се у књигама неки уписи дуплирају, обе књиге Улазног инвентара су пренете у *Microsoft Excel* након чега је извршено упоређивање уписа и брисање дуплираних података. У случају, да за један фонд постоје два уписа (из две књиге Улазног инвентара) али са различитим подацима (углавном о количини преузете грађе), остављени су дуплирани уписи, јер је немогуће утврдити који податак одговара тачном стању приликом примопредаје.

Овако сређени подаци су пренети у нову табелу, у којој су структурирани на следећи начин:

- уписи са ознаком “затечено”, без датума примопредаје и без броја записника о примопредаји,
- уписи без датума примопредаје и без броја записника о примопредаји - сложени абecedно и
- уписи по годинама и унутар године хронолошки по датуму примопредаје.

На овај начин, закључно са обављеним пословима до 31.12.2010. године, обједињена књига Улазног инвентара садржи 638 уписа, за количину од 5501,61 дужни метар грађе. Најранији упис је од 17.04.1963. године а последњи од 12.10. 2000. године.

Да би се књига Улазног инвентара ажурирала са примопредајама извршеним до, прегледани су деловодни протоколи и пописе аката за период од октобра 2000. године до 31.12.2010. године, како би се прикупили податци о датуму и броју касније сачињених примопредајних записника. Сви пронађени примопредајни записници су проверени и унети у Улазни инвентар, у случају да су недостајали.

Након тога се приступило прегледу досијеа фондова и збирки:

- за све постојеће и заведене примопредајне записнике у досијима, извршена је провера у Улазном инвентару, и у случају да исти недостају, извршен је упис истих у Улазни инвентар,
- у случају да су записници унети у Улазни инвентар, али да се подаци не слажу са записником, извршена је допуна података у Улазном инвентару и упис напомене са детаљним објашњењем,
- у радне картоне свих прегледаних досијеа фондова, извршен је хронолошки упис свих пријема архивске грађе (заведених у Улазни инвентар а да нису сачувани у досијеу, као и оних за које постоје записници у досијеу) јер су скоро у сваком радном картону ови подаци недостајали или били некомплетни.

Ови послове су до краја извештајне године, обављени за фондове под рег. бр. 1 – 215, а исти ће се наставити и у 2011. години.

3.8. ПОСЛОВИ НА ЗАШТИТИ ГРАЂЕ ЗБИРКЕ КАРТА

По конкурсу Министарства културе РС у области заштите културног наслеђа за 2009. годину, Историјском архиву Сомбор додељена су средства у износу од 400.000 динара, за куповину металних ормана за смештај Збирке карата. Карте су до куповине нових



ормана, чуване у старом дрвеном орману неадекватне величине и на полицама у депоу, у потпуности незаштићене. Нови ормани (3 комада са по 10 фиока) димензије су: 1380 x 970 x 930 (ширина x дубина x висина), са дужином фиоке од 900 мм, и у исте је могуће сместити комплетну грађу Збирке са 1206 инвентарних јединица.

Пре улагања карата у ормане, набављен је папир одговарајућег квалитета, чврстине, тежине и величине скоро идентичне величини фиока. Од овог папира сачињене су кошуљице за карте, већином састављене од целог папира (са три спољне стране спојене широким селотејпом) а за мањи број карата, начињене су пресавијањем папира по половини, за карте малог формата. На сваку кошуљицу је у доњем десном углу маркером назначен инвентарни број. Карте су у кошуљице уложене максимално раширене (до сада су већином биле пресавијене на мањи па чак и на А-4 формат, осим у случају да су израђене на картону). На овај начин се спречило даље оштећење карата на местима на којима су пресавијене. Са карата је острањен осушен селотејп са којим су многе биле излепљене (углавном на полеђини). На жалост, карте су већ упиле хемикалије са селотејпа и на местима где се он налазио по промени боје видљива су оштећења. Стотинак карата су биле савијене у ролну и чуване на полицама у депоу без заштите од осветљења и прашине. Те карте су развијене и исправљене, те тако уложене у кошуљице. На овај начин је свака карта физички у потпуности заштићена и папиром одвојена од осталих карата (што до сада није био случај), те на тај начин више не долази до оштећења карата приликом манипулације са њима.

У појединачне фиоке уложено је по 40 карата (само у неке фиоке је уложено више карата мањег формата) јер је то оптималан број, како за носивост фиока, тако и за манипулацију при коме се карте што мање оштећују. Свака фиока са спољне стране носи ознаку тј. распон инв. бројева који се у њој налазе. На овај начин је обухваћена укупна количина Збирке карата тј. 1206 инвентарних јединица, описаних аналитичким инвентаром.

Приликом улагања карата, извршена је провера инвентарних бројева и сачињен је попис карата које недостају у грађи збирке. На основу ових података, под бр. 630-27/2010. од 26.01.2011. године сачињен је Записник о нестанку архивске грађе (у садржају досијеа Збирке 20/3).

3.9. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2010. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисано је нових **11** књига (на српском, мађарском и немачком језику) које су прибављене куповином, разменом или поклонима аутора. Књиге су заведене у инвентарну књигу, инвентарисане су картотечки и прослеђене кроз три врсте регистара: предметно-тематски, географски и регистар личних имена. Закључно са 31.12.2010. године, фонд библиотеке чини **2141 књига** (у инвентару је заведено 3377 – до разлике долази због великог броја мултипликата и периодике која је издвојена из фонда библиотеке).
- По налогу директора, сређена је збирка периодике, тј. извршен је попис књига, сачињен је списак који је обухватио 23 врсте издања са укупно 681 свесака и књига. Периодика је пребачена из библиотеке у канцеларију бр. 5 и тиме се у библиотеци направило места за припеле књиге у Фонду библиотеке.
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2010. години заведено је **7** нових архивских фондова, и то:
 1. Ф. 566. - СИЗ у комуналној области општине Сомбор
 2. Ф. 567. - ДП „Луксор“ Апатин, 1956-2008.



3. Ф. 568. - ДП „Вукица Митровић“ Апатин, 1951-2008.
 4. Ф. 569. - ДП „Истра“ Апатин, 1953-2004.
 5. Ф. 570. - Туристичка установа Сомбор, 1972-1998.
 6. Ф. 571. - Лични фонд Погањ Карло, Сомбор
- Сачињен је **Предлог за излучивање** безвредног регистратурског материјала Архива које је истекао рок чувања за период (1999. и 2004.) у количини од 0,33 мл. као и **препис архивске књиге** за 2005-2010. годину (р. бр. 528-542), који су достављени Служби заштите а.г ван Архива на сагласност.
 - У току извештајне године, редовно је вршено **ажурирање евиденције** сачињене у програму Excel, која садржи следеће табеле: регистар фондова и збирки, именски регистар фондова и збирки, табелу сређених фондова, табелу несређених фондова, табелу аналитички обрађених фондова, табеле фондова по периоду постојања творца: до 1918, 1918-1941, 1941-1944 и од 1944. године, табелу фондова који пробијају периодизацију, табелу збирки, табелу личних фондова и табеле фондова по месту творца за општине: Сомбор, Апатин, Бач, Кула и Озаци. Све табеле садрже исту врсту података о фондовима и то: регистарски број, назив фонда/збирке, место, распон година грађе, количину, локацију, степен сређености и израђена научно-обавештајна средства. Код промене било ког податка о фонду, промене су уношене у све табеле у којима се предметни фонд налази.
 - Попуњен је **Упитник о стању и стручном раду Архива за 2009.** годину (по обрасцу Архива Војводине и Архива Србије).
 - За потребе **Градске библиотеке "Карло Бијелички"** у Сомбору, попуњена је **Анкета о библиотечком пословању** Архива.
 - За потребе **Завода за проучавање културног развитка Београд**, попуњен је Упитник за архиве – **додатак за 2008. и 2009.** годину.
 - За потребе **Републичког завода за статистику**, одељење у Новом Саду, попуњен је упитник – **Извештај архива за 2009.** годину (о укупном пословању и о подацима о фондовима и збиркама).
 - За потребе израде монографије **„Историја архива у Србији“** коју реализује **Архив Србије**, сачињен је и достављен основни текст о установи (16 страна), опис најважнијег фонда, пописник фондова и збирки и 7 фотографија установе и запослених.
 - По конкурс **Министарства културе** у области заштите културног наслеђа за 2010. годину, добијена су средства од 291.790 динара, за **набавку металних ормана за смештај збирке планова и пројеката**. Обављени су сви послови у вези реализације овог пројекта, као и за достављање описног и финансијског извештаја.
 - По конкурс **Покрајинског секретаријата за културу Нови Сад** из 2009. године, Архиву је додељено 100.000,00 динара за **набавку рачунарске опреме**. Пошто су средства на рачун архива пребачена у децембру 2009. године, реализација пројекта је извршена у току 2010. године. Обављени су сви послови у вези реализације овог пројекта, као и за достављање описног и финансијског извештаја.
 - У току извештајног периода, обављени су све послови везани за реализацији набавке **металних ормана за смештај Збирке карата**. Средства од 400.000 динара добијена су од **Министарства културе**, по конкурс у области заштите културног наслеђа за 2009. годину. Пошто су средства пребачена на рачун архива у децембру 2009. године, реализација је спроведена у 2010. години. По реализацији, достављен је и описни и финансијски извештај.
 - Дана 12. маја, запослени Архива су присуствовали стручној радионици у Историјском архиву Панчево, одржаној на тему **„Проблеми сређивања и коришћења архивских фондова и збирки до 1918. године у архивима у Војводини“**.



- Дана 15. маја, Историјски архив Сомбор је био домаћин учесницима семинара (који је организован и акредитован од стране Министарства просвете Републике Србије) под називом „**Историјски извори у настави историје**“. Семинар је одржан у основној школи „Иво Лола Рибар“ у Сомбору, вођен од стране г-ђе Биљане Стојановић (шеф Одсека за припрему пројеката у области образовања, Одељења за европске интеграције Министарства просвете РС). Том приликом су учесницима семинара презентовани основни подаци о фондовима и збиркама Архива, њиховој сређености и обрађености, научно-обавештајним средствима, могућностима и процедурама коришћења архивске грађе, пројекту дигитализације и електронским аналитичким инвентарима у оквиру ИСАВ-а.
- Чланови **Скупштине и Председништва ДАРВ-а** из Архива, присуствовали су састанцима и седницама одржаним у току 2010. године.
- Члан Комисије за доделу награда и признања Друштва архивских радника Војводине „**Др Димитрије Кириловић**“ из нашег Архива, присуствовао је састанцима Комисије у Архиву Војводине (20. априла, 20 маја и 24. јуна).
- Дана 02. новембра, запослени нашег Архива су боравили у Архиву Војводине и Историјском архиву града Новог Сада, којом приликом је однета архивска грађа различите провенијенције, која територијално припада овим архивима, а пронађена је у нашим депоима. **Примопредаја архивске грађе** је извршена записнички.
- За **Управу за јавне набавке Београд**, сачињени су **годишњи извештаји** и попуњени одговарајући обрасци о ЈНМВ, као и квартални извештаји о спроведеним ЈНМВ и попуњени "Обрасци Б" који су достављени Управи.
- За потребе **ажурирања Web презентације**, у току 2010. године сачињено је и објављено укупно 8 вести, о делатности Архива и актуелностима у раду, пословању и заштити архивске грађе.
- У току 2010. године, за потребе **информисања јавности**, сачињено је више текстова (чланака) који су објављени и локалним и регионалним новинама. Чланци су се односили на положај и пословање Архива, као и на реализацију пројеката одобрених по конкурсима Министарства културе и Покрајинског секретаријата за културу (*Дневник* 25. март и 20. новембар, *Сомборске новине* 19. новембар и *Вечерње новости* 23. новембар).
- У току 2010. године, Архив је посетила екипа Телевизије „**Канал 54**“, која је снимила и емитовала прилог о проблемима смештаја и заштите архивске грађе са којима се Архив сусреће.
- Архив су 21. октобра посетили ђаци-чланови **историјске секције** Основе школе "Братство-Јединство" Сомбор, којом приликом су запослени Архива одржали краће **предавање о историји Сомбора и Архива** након чега је организован обилазак депоа Архива и презентација одабраних и интересантних докумената.
- Извршени су сви потребни технички и административни послови за **одобрење и трансфер домена** (arhivsombor.org.rs) са SBB-Hostinga на „Loopia“ d.o.o. као и за брисање свих података са dns, web i mail сервера SBB-Hostinga.
- Почев од 01. априла, **активна је Web презентација** Архива. У току извештајног периода, континуирано су достављани потребни подаци, текстови и фотографије (за ажурирање и одржавање Web презентације и за ажурирање објављених података и вести) Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи.

3. 10. ОПШТА СЛУЖБА

У 2010. години обављени су послови рачуноводствено-књиговодствени од стране: службе Културног центра „Лаза Костић“ Сомбор. Спремачица је обавила свој посао,



као и замена приликом коришћења годишњег одмора спремачице. Уговором о делу у грејној сезони ангажован је ложач.

3. 11. ДИРЕКТОР

У 2010. години поред редовних послова у оквиру, права, обавеза, овлашћења и одговорности, директор је обављао додатне послове и то: Завршне редакције сачињеног Нацрта Закона о архивској грађи и архивској служби, као и почетне, концепцијске текстове у новој Радној групи за израду Нацрта Закона о културном наслеђу.

Обе Радне групе су тела Министарства културе, по основу стручности чланова група. Директор је завршио ангажман у наведене две Радне групе, 15. 04. 2010. године.

Од фебруара 2010. године, директору тече трећи узастопни четворогодишњи мандат у Архиву.

Од децембра 2010. године, тече четворогодишњи мандат новом Управном и Надзорном одбору Архива.

Финансијаки извештај о раду и пословању Архива за 2010. г. који је сачинила служба Културног центра „Лаза Костић“ Сомбор, прилаже се уз овај Извештај о раду и чини његов саставни део.

С поштовањем,

Директор,

**Зоран Беквалац,
дипл.правник**