

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР И А S IСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

25000 Сомбор, Трг цара Лазара 5
E-mail:so.arhivso@neobee.net

Телефон/Факс: +381 25 22 2 87
Телефон: +381 25 26 2 92

Број: 630-38/2016.

Датум: 04.02.2016.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2015. ГОДИНУ

ПИБ:100272164
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91
Подрачун:840-113668-79



САДРЖАЈ:

1	УВОД	3 - 4
2	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ	4-5
2.1.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4
2.2.	Опрема	4
2.3.	Издавачка и изложбена делатност Архива	5
3	ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА	5 - 23
3.1.	Претходна заштита архивске грађе ван Архива и служба депоа	5 - 11
3.1.1.	Претходна заштита архивске грађе ван Архива	5 - 9
3.1.2.	Служба депоа	9 - 11
3.2.	Рад на издавању чињеница садржаних у архивској грађи	11 - 12
3.3.	Сређивање и обрада	12 - 18
3.3.1.	Регистратурско сређивање	12 - 17
3.3.2.	Архивистичка обрада	17 - 18
3.4.	Дигитализација архивске грађе	18 - 19
3.5.	Унос података у програм ИСАВ-Аналитика (база електронских аналитичких инвентара)	19
3.6.	Коришћење архивске грађе	19
3.7.	Остали стручни послови	19 - 22
3.8.	Општа служба	22
3.9.	Директор	22 - 23



1. У В О Д

Извештај о раду Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив) за 2015. годину, на предлог Директора најпре усваја Стручно веће Архива а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Извештај о раду усваја и Скупштина града Сомбора.

Историјски архив Сомбор као установа у области културе чији је оснивач град Сомбор, има Статутом и Законом о културним добрима утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и разних других евиденција о архивској грађи и регистратурском материјалу,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала ствараоцима и имаоцима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- представљање јавности архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабиром архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који ужива претходну заштиту,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу и
- обавља друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 3. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Сомбора и општина Апатин, Бач, Кула, и Оџаци (укупно 42 насељена места).

Историјски архив Сомбор је и у 2015. години своју делатност обављао преко следећих организационих јединица (одељења):

1. Одељење заштите архивске грађе
 - а) Служба заштите архивске грађе ван Архива
 - б) Служба депоа (заштите грађе у Архиву – преузимање, смештај и чување)
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
3. Одељење општих послова



Структуру запослених чини: један виши архивиста и шесторо архивиста, од којих је двоје архивиста запослено на одређено време, два архивска помоћника прве врсте и 3 архивска помоћника, спремачица и директор. Службу рачуноводства водили су Одлуком Оснивача уговором ангажовани Д.О.О. „Млаке“ Сомбор и Консалтинг „Бркић“ Сомбор, а стручне правне послове је обављао г. Срђан Маријановић.

Архив је и ове 2015. године радио са мање радне снаге од броја који му припада по нормативима у архивистици и уз недостајући простор за смештај архивске грађе.

2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Извршена је редовна контрола димњака, претресене су две каљеве пећи, набављено је чврсто гориво (дрва) за грејну сезону. Поправљена је и улазна капија. Дворишни објекат који је до сада служио за смештај великог контејнера за одлагање излученог безвредног регистратурског материјала адаптиран је у гаражу за смештај службеног возила.

2.2. ОПРЕМА

На конкурс Министарства културе, информисања и информационог друштва за суфинансирање пројеката у области културног наслеђа за 2015. годину, конкурисали смо за набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе у „Х“ депоу. Пројектом је тражено 451.536,00 динара а добијено је 200.000,00 динара чиме су делимично покривени трошкови набавке металних поличних регала.

Од средстава Министарства утрошена су средства у износу од 200.000,00 динара, Град Сомбор је определио 141.058,00, а архив је учествовао са сопственим средствима у износу од 49.887,60, тако да је укупна вредност пројекта 390.945,60 динара. По добијању Решења и преноса добијених средстава (10.8.2015), приступило се реализацији и пројекат је окончан крајем новембра 2015. године.

Град Сомбор је финансирао адаптацију и опремање бившег атељеа сликара Павла Блесића, који се налази у дворишту Архива, у депо за смештај архивске грађе. Замењени су прозори и врата, обављени су потребни зидарско-молерски радови и набављени су метални полични регали. Укупна сума утрошена за наведене радове је 1.310.510,00 динара.

Град Сомбор је такође финансирао набавку наменског возила Dacia Lodgy Ambience 1.6 у укупном износу од 1.456.000,00 динара.

Набавком металних поличних регала за смештај архивске грађе, испунили су се прописани минимални услови адекватног смештаја и основних мера техничке и физичке заштите културних добара и обезбеђен је додатни смештајни простор за архивску грађу.



2. 3. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

У 2015. години Архив је објавио "Библиографију стручних и научних радова лекара сомборског здравства 1944-2014. године" аутора прим. др Бранислава Даниловића.

Архив је обележио 145-годишњицу рођења и 80-годишњицу смрти др Јована Јоце Лалошевића као и годишњицу одржавања Велике народне скупштине Срба, Буњеваца и осталих Словена на којој су се Бачка, Банат и Барања присајединили Краљевини Србији. Обележавање ових значајних датума уприличено је 25. новембра 2015. године у свечаној сали Скупштине града Сомбора. Активности које су претходиле самом догађају, подразумевали су пре свега предочавање и усаглашавање целокупне идеје са учесницима, садржај самог програма, места одржавања, културно-уметничког садржаја, позивању гостију итд.

Сачињена је свеобухватна биографија Јоце Лалошевића, направљен је одабир најинтересантнијих предмета из његовог Личног фонда, који су презентовани на видео биму у току трајања програма. Политичку биографију је представио проф. др Саша Марковић са Педагошког факултета Сомбор а вредно је истаћи и учешће хориста и рецитатора који су целокупан програм учинили у уметничком смислу, богатијим.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3. 1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА И СЛУЖБА ДЕПОА

3.1.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Извршен је обилазак и сачињен је **101 Записник о стручном надзору** над радом, архивирањем, стручном одржавању и одабирању архивске грађе (донет је исти број **Решења о наложеним мерама**) код регистратура у следећим областима:

- државна управа и локална самоуправа - 26
- образовање, наука и култура - 17
- пољопривреда, водопривреда и шумарство - 11
- јавна предузећа - 10
- земљорадничке задруге - 7
- социјалне и здравствене установе - 6
- индустрија - 5
- трговина, угоститељство, туризам и услуге - 4
- правосуђе - 4
- саобраћај - 3
- грађевина – 2
- национални савети националних мањина – 2
- електропривреда – 1
- осигурање - 1
- омладинске задруге – 1.



Регистратуре над којима је извршен стручни надзор су са територије:

- Града Сомбора – 39
- Општине Апатин – 15
- Општине Бач – 7
- Општине Кула – 20
- Општине Оџаци – 20.

Извршено је **85** стручних надзора у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао, код регистратура у следећим областима:

- државна управа и локална самоуправа – 28
- образовање, наука и култура – 17
- трговина, угоститељство, туризам и услуге – 7
- јавна предузећа – 6
- земљорадничке задруге – 5
- социјалне и здравствене установе – 4
- индустрија – 4
- пољопривреда, водопривреда и шумарство – 4
- саобраћај - 3
- правосуђе – 2
- привредна удружења - 1
- банкарство – 1
- електропривреда – 1
- грађевина – 1.

Донето је **85 Решења о излучивању**, по којима је излучено укупно **1469,31** м. безвредног рег. материјала.

Регистратуре над којима је извршен стручни надзор у поступку излучивања регистратурског материјала коме је рок чувања истекао су са територије:

- Града Сомбора – 37
- Општине Апатин – 11
- Општине Бач – 5
- Општине Кула – 17
- Општине Оџаци – 15.

Дата је сагласност на **30** предлога **Листе категорија** регистратурског материјала са роковима чувања, регистратурама у следећим областима:

- образовање, наука и култура - 9
- јавна предузећа - 5
- социјалне и здравствене установе - 4
- државна управа и локална самоуправа - 4
- пољопривреда, водопривреда и шумарство - 3
- индустрија – 2
- земљорадничке задруге - 1
- трговина, угоститељство, туризам и услуге - 1
- национални савети националних мањина – 1.

Према територијалној подели, сагласност на Листу категорија дата је регистратурама из следећих градова и општина:

- Град Сомбор – 11
- Општина Апатин – 6
- Општина Бач – 2



- Општина Кула – 8
- Општина Оџаци – 3.

Отворено је **8 досијеа нових регистратура**, са свим уписима у постојеће евиденције:

1. рег. бр. 676. Здравствена установа – Апотека "Випера" Сомбор
2. рег. бр. 677. Национални савет русинске националне мањине Руски Крстур
3. рег. бр. 678. Национални савет немачке националне мањине Сомбор
4. рег. бр. 679. ЈП "Дирекција за изградњу" Оџаци
5. рег. бр. 680. ЈКП "Брестком" Бачки Брестовац
6. рег. бр. 681. ЈКП "Руском" Руски Крстур
7. рег. бр. 682. Општинска организација Црвеног Крста Бач
8. рег. бр. 683. Комунално предузеће "Водовод" са п.о. Бездан

Сачињен је **21 примопредајни записник** о преузимању архивске грађе следећих регистратура и физичких лица:

1. 036-8/1 Др Стојан Бербер, Сомбор, 1980-2014, у количини од 0,17 м.
2. 036-8/2 Омладинска задруга "Младост", 1986-2014, у количини од 24,50 м.
3. 036-8/3 Основна школа "21. октобар" Сомбор, 1956-2014, у количини од 36,00 м.
4. 036-8/4 Т.П. "Прехрана" МИС д.о.о. Сомбор, 2007-2009, у количини од 19,00 м.
5. 036-8/5 Западно Бачки управни округ Сомбор, 2010, 18,36 м.
6. 036-8/6 Месна канцеларија Каравуково (матичне књиге), 1850-1906 у количини од 18,36 м.
7. 036-8/7 Месна канцеларија Каравуково, 1943-1949, у количини од 0,14 м.
8. 036-8/8 Месна канцеларија Каравуково, 1951, у количини од 0,02 м.
9. 036-8/9 Г.П.Д.П. "Марко Орешковић" у стечају Апатин, 1952-2008, у количини од 15,75 м.
10. 036-8/10 Д.П. за превоз робе "Ликатранс" Апатин, 1996-2012, у количини од 14,60 м.
11. 036-8/11 Михајло Олујић, Сомбор, у количини од 0,05 м.
12. 036-8/12 "Саобраћај-Мостонга" Оџаци, 1960-2011, у количини од 10,30 м.
13. 036-8/13 Месна канцеларија Дериње (матичне књиге), 1895-1906, у количини од 0,35 м.
14. 036-8/14 Душан Колунџија, Сомбор, у количини од 0,48 м.
15. 036-8/15 Месна канцеларија Богојево (матичне књиге), 1850-1906, у количини од 0,97 м.
16. 036-8/16 Месна канцеларија Богојево, 1838-1881, у количини од 0,15 м.
17. 036-8/17 Месна канцеларија Богојево, 1946, у количини од 0,05 м.
18. 036-8/18 Месна канцеларија Српски Милетић, 1895-1906, у количини од 0,43 м.
19. 036-8/19 Фабрика арматура "Истра" АД у стечају Кула, 1946-2007, у количини од 75,00 м.
20. 036-8/20 ИГМ "Јединство" у стечају Црвенка, 1945-2013, у количини од 75,00 м.
21. 036-8/21 Г.П. "Црвенка" АД у стечају Црвенка, 1962-2008, у количини од 12,45 м.

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета по примопредајним записницима износи **260,36** метара.

Обрађени су и унети сви приспели подаци у **досијее регистратура и у програм "СПСЛ"** (обрађено је и унето више од **700** промена које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање



нових досијеа регистратура, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, преписе архивске књиге и друго).

У току године сачињене су **93** фактуре на име сређивања регистратура и излучивања безвредног регистратурског материјала и исте су достављене регистратурама.

Започета је класификација активних регистратура према делатности. До сада су унете **144** регистратуре.

У току 2015. године, стручни радници Архива ангажовани су на сређивању архивске грађе ван архива у следећим регистратурама:

- **Градска библиотека „Карло Бјелички“ Сомбор** (21.05.2015.) – 1 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини **10,00** мл.,
- **Дом здравља Кула** (06-08. 17. и 23. април) – 5 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини **40,00** мл. и сачињен је списак регистратурског материјала и архивске грађе за упис у архивску књигу,
- **Економско-трговинска школа Кула** (17-18. децембар) – 2 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала, у количини од **11,00** мл.
- **„Ликатранс“ Апатин** (04-05. мај) – 2 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **5,70** мл.
- **Месна заједница Крушчић** – (03. март) 1 дан, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **13,00** мл. као и ажурирање архивске књиге.
- **Месна заједница Станишић** – (26. октобар) 1 дана, преселење архивске грађе и регистратурског материјала,
- **Основна школа „Петефи бригада“ Кула** – (24. фебруар) - 1 дан, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **18,00** мл. као и ажурирање архивске књиге,
- **Омладинска задруга „Младост“ Сомбор** – (29. јануар) – 1 дан, сачињен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **14,5** мл.,
- **„Прехрана“ Сомбор** – (22-23. јануар) – 2 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **46,80** мл.
- **„Прехрана Мис“ Сомбор** – (24. јануар) – 1 дан, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **16,50** мл.
- **Привредни суд Сомбор** – 14 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **200,00** мл.
- **РФ ПИО Сомбор** – (25. и 31. март) – 2 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **18,00** мл.
- **РФ ПИО Кула** – (01. април) – 1 дан, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **5,00** мл. и ажурирање архивске књиге,
- **„Марко Орешковић“ Апатин** – (16. и 27. април) – 2 дана, сређивање архивске грађе и регистратурског материјала (припрема за преузимање),
- **ГП „Црвенка“ Црвенка** – (28. и 30. октобар и 02. новембар) – 3 дана, сређивање архивске грађе и регистратурског материјала (припрема за преузимање),
- **ИГМ „Јединство“ Црвенка** – (05-06. и 09. новембар) – 3 дана, сређивање архивске грађе и регистратурског материјала (припрема за преузимање),
- **„Истра“ Кула** – (07-09. и 14-15. септембар) – 5 дана, сређивање архивске грађе и регистратурског материјала (припрема за преузимање),
- **„Саобраћај Мостонга“ Опаца** – (18. и 19. јун) – 2 дана, сређивање архивске грађе и регистратурског материјала (припрема за преузимање),



- **Шумска управа Апатин** – (07.-09. и 14.-15. јул) – 5 дана, извршено је излучивање безвредног регистратурског материјала и започето сређивање архивске грађе и регистратурског материјала.

Укупно је излучено безвредног регистратурског материјала на терену **398,50** метара.

Започет је рад на разграничењу архивске грађе различитих угашених правних субјеката унутар активних регистратура које су имаоци архивске грађе горе поменутих правних субјеката. Наиме, променом друштвено-политичког система дошло је и до промена у власничкој и организационој структури великог броја правних субјеката. Из тог разлога, а у складу са претходним наложеним мерама из стручног надзора Архива Војводине, неопходно је извршити разграничење унутар регистратуре у виду налагања мера физичког раздвајања архивске грађе и регистратурског материјала различитих правних субјеката, вођења посебних архивских књига за правне субјекте који данас делују, доношења нових Правилника о канцеларијском пословању и Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања будући да са променом власничке и организационе структуре дотадашњи Правилник о канцеларијском пословању и Листа категорија престају да важе, и др. До сада су две регистратуре ("Лабудњача" д.о.о. Вајска и ПП "Ратково" д.о.о. Ратково) обавестиле Архив да су извршиле разграничење у архивској књизи, чије су преписе доставиле.

На основу упутства Архива Србије, дато је мишљење о два Предлога за излучивање безвредног регистратурског материјала регистратура које се налазе на територији града Сомбора, али над којима стручни надзор врши Архив Србије.

3.1.2. СЛУЖБА ДЕПОА

У оквиру службе депоа, у току 2015. године извршени су обимни радови на дислоцирању архивске грађе у циљу обједињавања фондова по делатности творца по депоима и рационалнијег смештаја грађе фондова. Овим пословима обухваћена је архивска грађа у укупној количини од **611,47** метара.

Извршено је измештање комплетне грађе из депоа „Х“ у количини од 215,00 метара ради демонтаже старих дрвених полица и постављања нових металних полица. У депо «Х» враћена је грађа фонда 215. СО Кула 1945-1983 и том приликом су замењене оштећене фасцикле, стање архивске грађе у депоу је усаглашено са подацима из сумарног инвентара, накнадно достављена грађа је уписана у Сумарни инвентар, тако да је сада комплетна грађа за горе наведени период смештена у новопостављене полице по годинама и класификационим знацима.

У депо «М» који је опремљен 2014. године новим полицама, враћена је обједињена грађа Ф.230 Општинско јавно тужилаштво Сомбор 1945-2000 у укупној количини од 60,00 м. Такође је из депоа "Ј" у депо "М" премештена грађа следећих фондова: Ф.462 Државно тужилаштво Сомбор 1850-1861; 1916, Ф.98 Окружно тужилаштво Сомбор 1919-1941, Ф.126 Окружно јавно тужилаштво Сомбор (1941-1944), Ф.228 Окружно јавно тужилаштво Сомбор 1945-1980 , у укупној количини од 21,00 м.

Започело се и са враћањем грађе у "М" депо Ф.13 Општина Апатин 1756-1918, а у току је проверавање стања у депоу и података у досијеу фонда, предмети који нису на месту се



враћају, грађа се чисти, те као таква повезује, обележава и пакује у нове кутије, о чему се води евиденција-попис грађе . До сада је у полице смештено 15,00 м грађе.

Грађа просветних установа тематски је смештена у депоу "Ј", што чини укупно 29 фондова. Део грађе који је издвојен из фонда ОШ «21 октобар» Сомбор, а односи се на фонд ОШ «Батински борци» и послератних сомборских основних школа, је пописан и одложен на полице.

Настављено је пресељење фондова општина и НОО из "Н" депоа у «Р» депо, и то следећих фондова: Ф. 14 Општина Вајска 1856-1918, Ф.26 Општина Вајска 1919-1941, Ф.123 Општина Вајска 1941-1944 и Ф.134 НОО Вајска 1944-1957 укупне дужине 5,60 м. Исто тако премештени су фондови Ф. 18 Општина Бачки Моноштор 1802-1919, Ф. 35 Општина Бачки Моноштор 1919-1941, Ф.124 Општина Бачки Моноштор 1941-1944, и Ф.124 НОО Бачки Моноштор 1945-1957 укупне дужине 6,00 м.

У депоу "Н", део грађе јавнобележничких канцеларија је премештен, што ће се наставити у наредном периоду тако да ће архивска грађа јавнобележничких канцеларија бити обједињена.

У нови архивски депо «Е», који се користи као пријемни депо, током 2015. године примљена је следећа грађа, која је приликом пријема разврставана по годинама и врстама:

1. ГП «Црвенка» Црвенка 12,45 м
2. ИГМ «Јединство» Црвенка 31,00 м
3. «Истра» Кула 75,00 м
4. «Марко Орешковић» Апатин 15,75 м
5. «Ликатранс» Апатин 14,60 м
6. АТП «Мостонга» Оџаци 10,30 м
7. Омладинска задруга «Младост» Сомбор 24,50 м
8. «Прехрана МИС» Сомбор 19,00 м

Након опремања депоа «Е» полицама, фонд ГПДП «Марко Орешковић» Апатин смештен је у полице депоа "Е", као и грађа фонда «Истра» Кула.

За све фондове за које је у току 2015. промењена локација, стање у депоу усаглашавано је са подацима у регистру фондова, досијеима фондова, књигама локација и то: назив фонда, количина грађе, распон година, инвентарни бројеви за сређене фондове, такође су обележавани фондови на полицама, све измене су евидентирани у евиденцијама грађе коју Архив поседује.

На привремено чување примљен је и регистратурски материјал Западнобачког округа за 2011. годину, у укупној количини од 13,70 м.

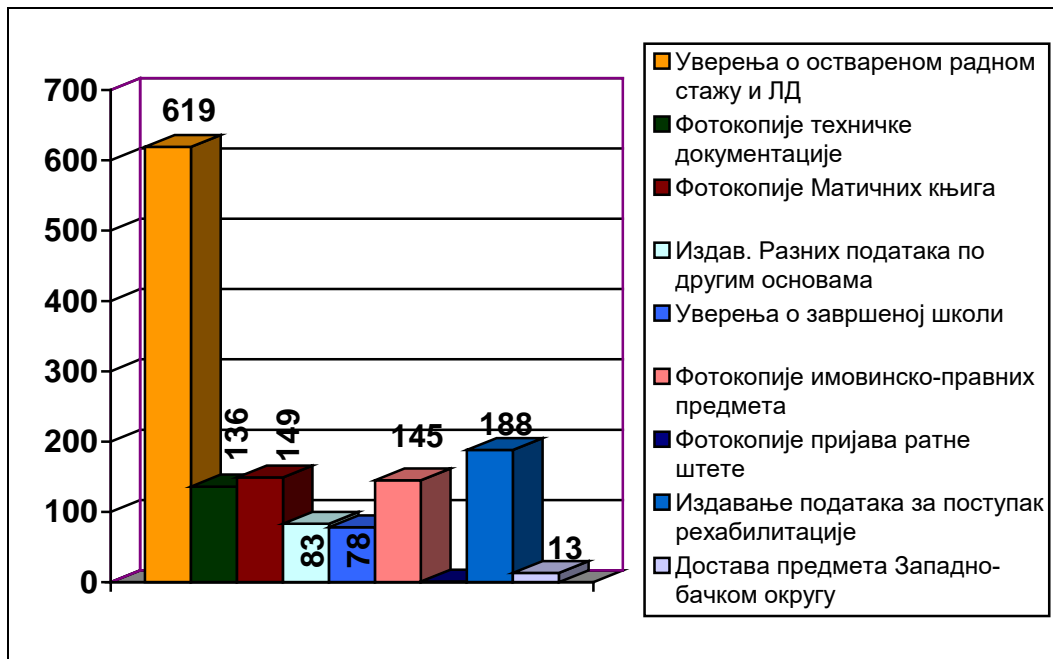
3.2. РАД НА ИЗДАВАЊУ ЧИЊЕНИЦА САДРЖАНИХ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

У току 2015. године примљено је укупно 1412 захтева, како правних тако и физичких лица.

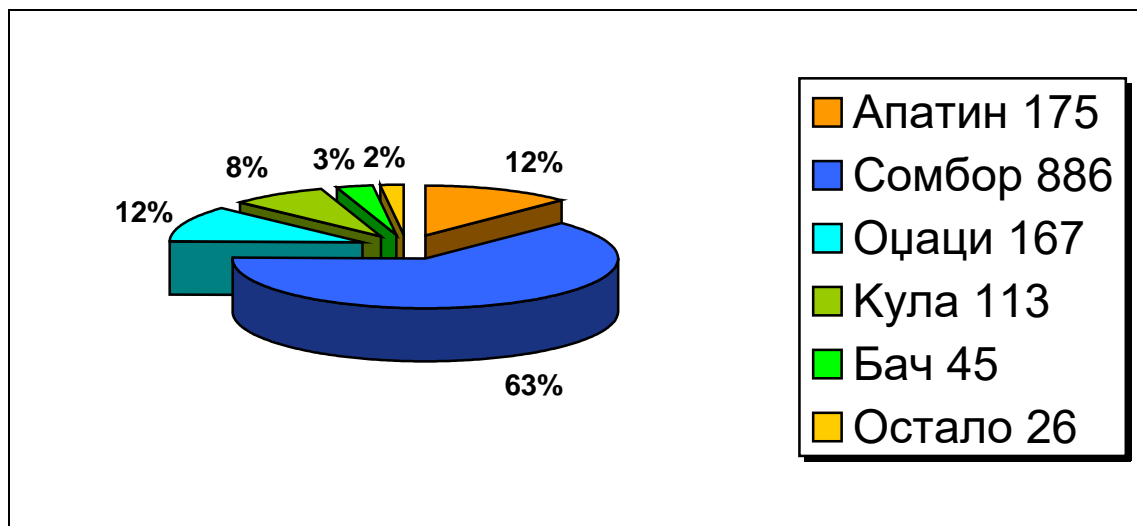


Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама:

ВРСТА ЗАХТЕВА	БРОЈ ЗАХТЕВА
фотокопије имовинско правних предмета	145
уверења о оствареном радном стажу и личним примањима	619
издавање података за поступак рехабилитације	188
фотокопије матичних књига	149
фотокопије техничке документације	136
издавање разних података по другим основама	83
уверења о завршеној школи	78
достава предмета Западно-бачком округу	13
Фотокопије пријава ратне штете	1
УКУПНО:	1412



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама:





3. 3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3. 3. 1. РЕГИСТРАТУРСКО СРЕЂИВАЊЕ

У току 2015. године, регистратурским сређивањем обухваћена је архивска грађа у количини од **124,38 м.** Од тога, укупно 20 фондова код којих је сређивање у току или окончано, обухватило је **21,23 м.** и то:

Ф. 139 НОО Бођани (1945-1957), 1944-1957 3,62 м.

Грађа фонда преузета је 1971. године по Примопредајном записнику бр. 261/4 од 05.11.1971. у количини од 6,50 м. Део грађе у количини од 0,02 м преузет је од Историјског архива града Новог Сада по Примопредајном записнику бр. 031-7/5 од 24.10.2003. године. Регистратурско сређивање овог фонда обављено је 1981. године и том приликом је излучено 2,90 м. Регистратурско сређивање започето 2015. године обухватило је идентификацију књига и списка, сачињавање пописа имовинско-правних и других предмета. У 2015. години регистратурски сређена је грађа за период од 1944. до 1948. године у укупној количини од 2,78 м. Количина грађе која остаје за сређивање у 2016. години износи 0,84м.

Укупна количина пре сређивања:	3,62 м.
Количина сређене грађе:	2.78 м.
Остало након сређивања:	0,84 м.

Ф. 209 Народни одбор среза Сомбор 1,00 м.

Сачињен је списак сачуваних предмета за 1953. годину у количини од 0,80 м, а за попис је остало још 0,20 м. Списак сачуване грађе је било потребно сачинити из разлога што у фонду за 1953. годину нису сачувани Именски регистри као ни Деловодни протоколи.

Ф. 356 Пијачна управа „Пијаца“ Сомбор (1953-1966), 1956-1966 0,22 м.

У улазном инвентару фонд је заведен без датума и броја записника, као несређен, у количини од **0,22 м -2 кутије.**

Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је идентификацију и класификацију списка на групе и хронолошки. Вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала, о чему је сачињен Записник о излучивању.

Формиране су инвентарне јединице списка, израђена је унутрашња листа кутије, Сумарни инвентара фонда са Уводом, као и пратеће евиденције за досије фонда. Након сређивања грађу фонда чине списи: документација о регистрацији и ликвидацији, записници, нормативна акта, акта уз деловодни протокол, извештаји, друштвени план, завршни рачуни, платни спискови, основна средства, персонални досијеи.

Укупна количине пре сређивања:	0,22 м
Количина излученог материјала:	0,11 м



Остало након сређивања:

0,11 м

Ф. 470 Самоуправна интересна заједница за социјалну заштиту Сомбор (1974-1990), 1974-1990 **4,05 м.**

Грађа овог фонда преузета је 25.05.1990. године, према Примопредајном записнику бр. 021-1/172, према приложеном списку предате грађе, где је константована количина од **1,86 м**. Количина грађе измерена пре започињања регистратурског сређивања износила је **4,05 м** (од тога 6 књига, 15 регистратора и 184 фасцикле). Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је идентификацију и класификацију књига и списа на групе и хронолошки. Вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала. Извршено је разграничење фондова, количина грађе која је прикључена фонду **Ф. 472 СИЗ** за заштиту деце износи **0,01 м**, те је сачињен Записник о разграничењу фондова. Формиране су инвентарне јединице књига и списа, израђена је унутрашња листа кутије, Сумарни инвентар са Уводом, као и пратеће евиденције за досије фонда.

Укупна количине пре сређивања:	4,05 м
Количина излученог материјала:	2,25 м
Количина издвојене грађе	0,01 м
Остало након сређивања:	1,79 м

Ф. 472 Самоуправна интересна заједница за заштиту деце Сомбор (1973-1990), 1973-1990. **5,14 м.**

Грађа овог фонда преузета је 28.05.1990. године, према Примопредајним записницима бр. 021-1/171 у количини од 1,60 м и 021-1/173 у количини од **0,42 м**. Количина грађе измерена пре започињања регистратурског сређивања износила је **5,14 м** (од тога **8** књига, **17** регистратора и **224** фасцикле). Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је идентификацију и класификацију књига и списа на групе и хронолошки. Вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала у количини од **3,20 м**. Извршено је разграничење фондова, количина грађе која је прикључена фонду **Ф. 470 СИЗ** за социјалну заштиту Сомбор износи **0,05 м**, а из фонда **Ф. 470 СИЗ** за социјалну заштиту Сомбор прикључени су списи фонду **Ф. 472 СИЗ** за заштиту деце Сомбор у количини од **0,01 м**. Формиране су инвентарне јединице књига и списа, израђена је унутрашња листа кутије, Сумарни инвентар са Уводом, као и пратеће евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања:	5,14 м.
Количина излученог материјала:	3,20 м.
Количина издвојене грађе:	0,05 м.
Количина прикључене грађе:	0,01 м.
Остало након сређивања:	1,88 м.

Ф. 535. Комисија за комасацију СО Сомбор, 1960-2003. **5,71 м.**

Регистратурско сређивање обухватило је израду именског регистра на основу носиоца комасације на које гласе Решења о расподели комасационе масе, за к.о. Растину, к.о. Колут, к.о. Бачки Брег и к.о. Станишић, пошто са грађом Комисије исти нису примљени. Такође је за ове к.о. сачињен и списак исказа (решења) друштвене својине.

Ф. 599. Боривоје-Бора Стојановић, Сомбор (1927-1994), 1936-1990.



У току 2015. године обављено је истраживање архивске грађе у И.А. Сомбор и Архиву Војводине и сачињена је историјска белешка са научним апаратом тако да су сада евиденције у досијеу фонда потпуне и комплетне.

Ф. 603. Д.П. "Семе" Сомбор, 1960-1991 37,56 м.

Грађа фонда је примљена 2013. без Примопредајног записника и пописа грађе у сређеном стању у количини од 37,56 м. Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је идентификацију и класификацију књига и списка. Вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала у количини од **6,50м**. У току регистратурског сређивања извршено је и разграничење фондова, тако да је из овог фонда издвојено 16,60 м. и формиран је нови фонд. Формиране су инвентарне јединице књига и списка, израђене су унутрашње листе за кутије, Сумарни инвентар са Уводом, као и пратеће евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања:	37,56 м.
Количина излученог материјала:	6,50 м.
Издвојено из фонда:	16,60 м.
Остало након сређивања:	5,90 м.

Ф. 612 Апатинска модна обућа – „АМО“, Апатин 0,03 м.

Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је групу докумената која се односе на картоне ЛД за 1985-1988. годину, што је подразумевало азбучно разврставање.

Укупна количина пре сређивања: 0,03 м.
Остало после сређивања: 0,03 м.
Количина излученог материјала: -

Ф. 614 „Сторк“ Кула

Сачињен је Предлог за излучивање безвредног регистратурског материјала у количини од 13,80 м. Попуњен је и радни картон.

Ф. 616 – Грађевински комбинат "ОЦАЦИ", Оцаци 0,08 м.

Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је групу докумената која се односе на картоне ЛД за 1973. годину, што је подразумевало азбучно разврставање.

Укупна количина пре сређивања: 0,08 м.
Остало после сређивања: 0,08 м.
Количина излученог материјала: -

Ф. 617 Бродоградилште "ДУНАВ", Бездан 0,10 м.

Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је групу докумената која се односе на уверења и потврде о бенефицираном радном стажу, што је подразумевало азбучно разврставање и сачињавање спискова радника.

Укупна количина пре сређивања: 0,10 м.
Остало после сређивања: 0,10 м.
Количина излученог материјала: -



Ф. 620 Основна школа „21. октобар“ Сомбор (1956-2014), 1950-2014

37,73 м.

Грађа овог фонда преузета је 07. октобра 2014. године уз Примопредајни записник бр. 036-8/3 који је сачињен 12.03.2015. године. Регистратурским сређивањем у 2015. години обухваћено је **2,77 м** књига и **1,82 м** пресоналних докумената. Књиге су идентификоване и инвентарисане, а сређен је део персоналних досијеа у количини од **1,82 м**, где је обављено и излучивање безвредног регистратурског материјала.

Укупна количина пре сређивања:	37,73 м.
Количина сређене грађе:	3,15 м.
Количина излученог материјала:	1,44 м.
Остало за сређивање:	34,58 м.

Ф. 624 СИЗ за усмерено образовање и васпитање средњег ступња Сомбор (1982-1990), 1982-1990

3,14 м.

Грађа фонда преузета је без Примопредајног записника у количини од **3,14 м.** од тога 1 књига и 41 фасцикла. Количина архивске грађе пре сређивања износила је **3,14м.** Током сређивања излучено је **1,77м** безвредног регистратурског материјала чији су рокови чувања истекли. Обављено је разграничење фондова и том приликом издвојено је **0,02м** **Ф. 626 СИЗ за предшколско, основно и остало образовање Сомбор (1975-1991).** Након завршеног регистратурског сређивања, остало је **1,35 м** трајне архивске грађе. Формиране су инвентарне јединице књига и списка, израђена је унутрашња листа кутије, Сумарни инвентар са Уводом, као и пратеће евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања:	3,14 м.
Количина излученог материјала:	1,77 м.
Количина издвојене грађе:	0,02 м.
Остало након сређивања:	1,35 м.

Ф. 625. СИЗ за стипендирање и кредитирање ученика и студената Сомбор (1974-1979), 1974-1979

4,50 м.

Грађа фонда преузета је без Примопредајног записника у количини од **4,50 м.** од тога 4 књига и 66 фасцикла. Количина грађе фонда пре сређивања износила је **4,50м.** Током сређивања излучено је **1,70 м.** безвредног регистратурског материјала чији су рокови чувања истекли. Обављено је разграничење фондова када је издвојено **2,52 м** (СИЗ за ученички и студентски стандард Сомбор **2,47 м** и СИЗ за социјалну заштиту Сомбор **0,05 м.**). Након регистратурског сређивања остало је **0,28 м.** трајне архивске грађе. Формиране су инвентарне јединице књига и списка, израђена је унутрашња листа кутије, Сумарни инвентар са Уводом, као и пратеће евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања:	4,50 м.
Количина излученог материјала:	1,70 м.
Количина издвојене грађе:	2,52 м.
Остало након излучивања:	0,28 м.

Ф. 631 Омладинска задруга „Младост“ Сомбор

0,10 м.



Регистратурско сређивање обухватило је персоналне досијее радника, излучивање безвредног рег. материјала из досијеа и постављање хронолошког реда унутар досијеа и сачињавање азбучног списка истих. Такође су регистратурски сређени М-4 обрасци, платне листе и картони ЛД.

Укупна количина пре сређивања: 0,10 мл

Количина излученог материјала: -

Остало након сређивања: 0,10 мл.

Ф. 634 ГПДП „Марко Орешковић“, Апатин

2,90 м.

Регистратурско сређивање овог фонда обухватило је групу докумената која се односе на персоналне досијее, што је подразумевало азбучно разврставање, излучивање безвредног рег. материјала из досијеа, постављање хронолошког реда унутар досијеа и сачињавање азбучног списка истих.

Укупна количина пре сређивања: 2,90 мл.

Количина излученог материјала: 2,01 мл.

Остало након сређивања: 0,89 мл.

Ф. 636 СИЗ за ученички и студентски стандард Сомбор (1979-1990), 1979-1990. 2,47 м.

Грађа фонда је преузета заједно са фондом 625 и из истог је издвојена у количини од **2,47 м.** Излучено је **1,70 м.** безвредног регистратурског материјала чији је рок трајања истекао, а за трајно чување остаје **0,20 м.** Формиране су инвентарне јединице књига и списка, израђена је унутрашња листа кутије, Сумарни инвентар са Уводом, као и пратеће евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 2,47 м.

Количина излученог материјала: 1,70 м.

Количина издвојене грађе: 0,57 м.

Остало након сређивања: 0,20 м.

Ф. - Акционарско друштво за производњу, трговину, транспорт и услуге "Семе-Сомбор", 1992-2011 16,60 м.

Приликом регистратурског сређивања фонда бр. 603, обављено је разграничење фондова, тако да је из издвојене грађе у укупној количини 16,60 м. формиран овај архивски фонд. Регистратурско сређивање грађе овога фонда обављено у извештајном периоду обухватило је излучивање безвредног регистратурског материјала у укупној количини од 8,60 м.

Укупна количина пре сређивања: 16,60 м.

Количина излученог материјала: 8,60 м.

Остало након сређивања: 8,00 м.

Јавни бележник Алфелди Геден

2,40 м.

Исправе су сложене по годинама и бројевима у количини од 2,40 мл.

3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА



У току 2015. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **0,74 м.** следећих фондова и збирки:

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947. 0,50 м.

Обрадом у извештајном периоду обухваћено је 1000 предмета, од инв. бр. 7001 до 8000, до сада смештених у кутије инв. бр. 22-26 постојећег Сумарног инвентара сачињеног приликом регистратурског сређивања 1991. године. Обрађени предмети одложени су у новоформиране инв. јединице бр. 26-29 и састоје се од укупно 2824 листа. Обрада је обухватила досијее конфиската из Риђице (С-Ш), Растине (Б-В), Светозар Милетића (Б-В) и Новог Сивца (А-Ш).

Ф. 241. Земаљска комисија за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача у Војводини – Повереништво за Округ сомборски, Сомбор (1944-1945), 1945-1946. 0,12 м.

Архивистичком обрадом обухваћено је 165 предмета из 1945. године (ради се о Одлукама / подацима / о злочинима окупатора и њихових помагача тј. документацији која садржи податке везане за масовни злочин под називом „Улазак“). За укупно 614 архивистички обрађених предмета израђен је Аналитички инвентар а подаци из истог унесени су у Програм ИСАВ АНАЛИТИКА. Уз Аналитички инвентар израђени су и : предметно-тематски, географски и регистар личних имена. Израђен је и Сумарни инвентар, белешка о уносу аналитичког инвентара у програм ИСАВ АНАЛИТИКА и остале пратеће евиденције за досије.

Ф. 500 Збирка радова (1858-2013) 0,12 м.

У току ове године збирка је допуњена са нових 37 радова. Већ постојећи аналитички инвентар у виду свеске са обрађених 177 инвентарних јединица допуњен је са новообрађених 37. Подацима о обради нових радова допуњен је како Аналитички тако и Сумарни инвентар, а уз аналитички инвентар и три врсте регистара новим одредницама.

3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2015. години **настављен је рад** на дигитализацији архивске грађе фонда:

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947. 0,48 м.

Дигитализовано је укупно 1000 предмета, од инв. броја 7001-8000 (кутије 26–29) и начињено је **2867** дигиталних снимака. У поступку дигитализације је вршено:

- сачињавање дрвета фолдера и подфолдера,
- снимање сваког листа у одређеном формату и резолуцији,
- нумерисање снимака,
- лоцирање снимака у одговарајуће фолдере,
- обрада снимака у Photoshop-у
- чување (нарезивање) снимљеног материјала,
- сачињавање резервне копије на спољном диску.



Дигитализација грађе фонда прати архивистичку обраду, тако да су свих 8000 предмета који су до данас обрађени уједно и дигитализовани, при чему је начињено укупно **25637** дигиталних снимака.

У току 2015. године, сходно уговору бр. 63-221/2015. од 06.08.2015. године склопљеног између Историјског архива Сомбор и *Yad Vashem*-а, вршена је дигитализација предмета које је одабрала госпођа Јудит Пихурик, ангажована на овом пројекту4444. У оквиру овог истраживања, за *Yad Vashem*, сачињено је **укупно 3368** дигиталних снимака из грађе следећих фондова:

Ф. 110. Војна команда Сомбор, 1941.

Дигитализовани су предмети из 1941. године у оквиру кутија под бр. 4–6 при чему је сачињено укупно **238** снимака.

Ф. 112. Општина Апатин, 1941–1944.

Дигитализација је обухватила списе у инв. бр. кутије 1–19 за период 1941–1943. године при чему је сачињено укупно **348** дигиталних снимака.

Ф. 127. Слободан краљевски град Сомбор, 1941–1944.

Дигитализација је обухватила списе у инв. бр. кутије 1–47 тј. списе:

- Административног одељења, инв. бр. 1–23
- Опште управе, инв. бр. 24–36
- Административног одбора, инв. бр. 37–39
- Пореског звања, инв. бр. 40–45
- Имовина Јевреја, ин. бр. 46
- Административни предмети, инв. бр. 47.

Дигитализовани су списи за период 1941–1944. и укупно је сачињено **1782** снимка.

3.5. УНОС ПОДАТАКА У ПРОГРАМ ИСАВ-АНАЛИТИКА (база електронских аналитичких инвентара)

У извештајном периоду, извршен је унос укупно **1144 аналитичка описа** у програм ИСАВ-Аналитика, за фондове који су обухваћени архивистичком обрадом:

Ф. 6 Збирка нормативних аката

Почетком године, унет је и преостали предметно-тематски регистар Збирке нормативних аката, укупно **144 картице**. Сачињена је и белешка о уносу у Програм ИСАВ –аналитика бр. 630-31/2015.

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947. 0,48 м.

У оквиру обраде наведеног фонда, у извештајном периоду у ИСАВ-Аналитика укупно је унето **1000 аналитичких описа**, под инв бр. **4501–5500**, са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски). Аналитички описи под инв. бројевима 4501-



4695 обухватили су досијее конфиската из Крушевља, а описи под инв. бројем 4696-5500 обухватили су досијее конфиската из Кљајићева. Уносом је обухваћено 0,48 м. архивске грађе.

3.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У извештајном периоду, у циљу научног и стручног истраживања Историјски архив у Сомбору посетило је 114 корисника различитог стручног профила, од којих 13 страних држављана, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно 384 захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварено је укупно 169 истраживачких дана. Коришћена је архивистички обрађена и регистратурски сређена архивска грађа 26 фондова и 8 збирки (укупно 2818 инвентарних јединица).

Истраживачи су највише користили Збирку матичних књига, Збирку фотографија, Збирку радова, Збирку планова и пројеката, Збирку варија, Магистрат Слободног и краљевског града Сомбора, Фонд библиотеке, Лични фонд мр Ђорђа Антића, Гимназију "Вељко Петровић" Сомбор и др.

3.7. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- Сачињен је **Извештај о раду** Историјског архива Сомбор за 2014. и исти је усвојен од стране Стручног већа, Управног и Надзорног одбора, као и Скупштине Града Сомбора.
- У 2015. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисано је нових **79** наслова (на српском, мађарском и немачком језику) које су прибављене куповином, разменом или поклонима аутора. Књиге су заведене у инвентарну књигу, инвентарисане су картотечки и заведене кроз три врсте регистара: предметно-тематски, географски и регистар личних имена. Закључно са 2015, фонд библиотеке чини **2428 књига**.
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2015. години заведено је **19** нових архивских фондова:
 1. Ф. 624. Самоуправна интересна заједница за усмерено образовање и васпитање средњег ступња, Сомбор, 1982-1990.
 2. Ф. 625. СИЗ за стипендирање и кредитирање ученика и студената, Сомбор, 1974-1979.
 3. Ф. 626. СИЗ за предшколско, основно и остало образовање, Сомбор, 1975-1991.
 4. Ф. 627. "Колтрап" д.о.о. у стечају, Сомбор, 1992-2009.
 5. Ф. 628. „Димничар“ АД у стечају, Сомбор, 1970-2009.
 6. Ф. 629. Савез организација физичке културе, Сомбор, 1961-1983.
 7. Ф. 630. Предузеће за саобраћај, услуге и трговину „ЦМВ Радука“ д.о.о, Сомбор, 2007-2011.
 8. Ф. 631. Омладинска задруга „Младост“, Сомбор, 1986-2014.
 9. Ф. 632. "Прехрана МИС" д.о.о, Сомбор, 2007-2009.
 10. Ф. 633. ДП за превоз робе "Ликатранс" у стечају, Апатин, 1996-2012.
 11. Ф. 634. ГПДП "Марко Орешковић" холдинг компанија у стечају, Апатин, 1996-2012.
 12. Ф. 635. Ауто-школа "КМС" д.о.о, Сомбор, 1990-2008.
 13. Ф. 636. СИЗ за ученички и студентски стандард, Сомбор, 1979-1990.
 14. Ф. 637. "Саобраћај-Мостонга" д.о.о, Оџаци, 1960-2011.
 15. Ф. 638. Индустрија грађевинског материјала "Јединство" АД у стечају, Црвенка, 1945-2013.
 16. Ф. 639. Грађевинско предузеће "Црвенка" АД у стечају, Црвенка, 1945-2013.
 17. Ф. 640. Општина Кула, Кула, 1918-1940.



18. Ф. 641. Команда војне станице Кула, Кула, 1944.

19. Ф. 642. Команда места Кула, 1944-1945.

- У извештајном периоду, су **ажуриране евиденције** сачињене у програму Excel, која садржи следеће табеле: регистар фондова и збирки, именски регистар фондова и збирки, табелу сређених фондова, табелу несређених фондова, табелу аналитички обрађених фондова, табеле фондова по периоду постојања творца: до 1918, 1918-1941, 1941-1944 и од 1944. године, табелу фондова који пробијају периодизацију, табелу збирки, табелу личних фондова и табеле фондова по месту творца за општине: Сомбор, Апатин, Бач, Кула и Озаци. Све табеле садрже следеће податаке о фондовима: регистарски број, назив фонда/збирке, место, распон година грађе, количину, локацију, степен сређености и израђена научно-обавештајна средства. Подаци о променама о свим фондовима редовно су уношени у све табеле.
- Ажуриран је **Улазни инвентар** (у електронском облику) са свим подацима о пријему архивске грађе, закључно са 31.12.2014. године. У инвентар су унети следећи подаци: датум пријема архивске грађе, број записника о пријему, назив примљеног фонда/збирке, место, распон година грађе, назим имаоца/предаваоца, количина (изражена збирно и по примљеним инвентарним јединицама), степен сређености, напомене.
- За потребе Градске библиотеке "Карло Бијелички" у Сомбору, попуњена је **Анкета о библиотечком пословању** Архива.
- По захтеву Архива Србије у вези са изработом предлога за категоризацију фондова као архивске грађе од великог и архивске грађе од изузетног значаја обрађени су подаци те је сачињена **Листа предложених фондова за категоризацију**. Урађена су укупно 42 детаљна образложења о оправданости и значају грађе и шта их квалификује да буду категорисани.
- За потребе штампања публикације „**Архиви у Србији**“, достављени су Архиву Србије допуњени и ажурирани подаци о фондовима и збиркама закључно са рег. бр. 624.
- Одржана су три предавања ученицима четвртог разреда средње Економске школе у Сомбору и ученицима ОШ "Братство-јединство" о делатности Архива и канцеларијском пословању у Историјском архиву Сомбор.
- У извештајном периоду, континуирано су Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи, достављани потребни подаци, текстови и фотографије, за ажурирање објављених података и вести на **Интернет презентацији** Архива, како би посетиоцима и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо.
- На захтев Архива Србије, попуњен је Упитник о факторима који утичу на здравствено стање запослених у архиву.
- На захтев Републичког завода за статистику, попуњени су сви тражени обрасци и упитници постављени на Интернет-презентацији Завода са подацима за нашу установу тј. за буџетске кориснике.
- За потребе годишњег осигурања, сачињен је списак целокупне рачунарске опреме са вредностима и достављен понуђачу, на основу чега је склопљена полиса осигурања за период март 2015-2016. Достављени су и спискови запослених у поступку осигурања запослених од незгоде за чега је такође склопљена полиса осигурања за период 2015-2016.
- На тражење Службе за катастар непокретности Сомбор као и бројних судских вештака и актуара који врше идентификацију имовине за Службу за идентификацију имовине при Агенцији за реституцију Републике Србије, а у циљу решавања проблема идентификације земљишта које је након подржављења комасирано – извршен је преглед грађе (решења о расподели комасационе масе) Комисије за комасацију



општине Сомбор, за све к.о. које су преузете, како би за сваку к.о. био утврђен проценат одбитка од укупне вредности за нове путеве и канале.

- У циљу ажурирања Архивске књиге, извршено је пописивање архивске грађе и регистратурског материјала насталог у раду Архива. Архивска књига је испуњена са уписима од р. бр. 543-591 за грађу насталу у периоду 2007-2014. године. Такође је сачињен предлог за излучивање безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао. Исти је обухватио рег. материјал настао у периоду 1988-2012. године у количини од 2,00 метра.
- У сарадњи са СПЦО Сомбор, обављено је скенирање архивске грађе која се налази у њиховом поседу а односи се на шарварски логор. Том приликом је скенирано 820 страница грађе.
- Рад са истраживачима, што подразумева и фотокопирање и скенирање грађе, такође и доношење и враћање исте. У току децембра 2015. године у Архиву је четири сарадника Министарства спољних послова обављало подробно истраживање дела 4 архивска фонда (Општински суд Апатин, СО Апатин, Општински суд Сомбор и СО Сомбор) у току чега је фотокопиран и оверен 181 предмет, на преко 2500 страница.
- За сваког страног истраживача који је посетио наш Архив уредно је тражена дозвола од Покрајинског секретаријата за културу и информисања у Новом Саду и након добијене дозволе и извршеног истраживања такође сам Секретаријату слала извештаје о истом.
- По одлуци Националног савета буњевачке националне мањине бр. 4/2012 Историјски архив Сомбор је уврштен међу установе од посебног значаја за буњевачку националну мањину. О томе је Архив посебно обавештен 19. октобра 2015. године.

3. 8. ОПШТА СЛУЖБА

У 2015. години рачуноводствено-књиговодствено-финансијске послове за Архив обављала је Д.О.О. «Млаке» и консалтинг «Бркић» Сомбор.

Спремачица је обављала свој посао, као и замена исте приликом коришћења годишњег одмора и дужег боловања. Уговором о делу у грејној сезони ангажован је лојач.

3. 9. ДИРЕКТОР

У току 2015. године директор је редовно обављао послове који су регулисани Статутом установе у смислу представљања Архива, водећи рачуна о законитости и пословној политици установе, извршавао одлуке Надзорног и Управног одбора, покретао послове јавних набавки, образовао комисије, председавао седницама Стручног већа, склапао уговоре, одлучивао о службеним путовањима. У току 2015. године именовани су нови чланови Управног и Надзорног одбора. У току рада чланови Управног и Надзорног одбора су покренули питања одређених измена нормативних аката ове установе и у том смислу ангажован је дипл. правник на изради нових и измени већ постојећих позитивних законских прописа. Предузети су кораци да се пројекат централног грејања у Историјском архиву, који је припремљен у време претходног директора Зорана Беквалца, коначно реализује. Боље разумевање положаја саме установе побољшано је и посетом надлежних одељења Градске управе.



Стручни надзор из Архива Војводине обављен је и ове године, а он ће свакако обогатити наше правце деловања.

Директор је лично најзадовољнији достигнућем да се страном држављанину дозволи обрада грађе Архива иако то ове године млади немачки истраживач није искористио. Овим је показана воља за међународном сарадњом и отвореност не само Архива него и државе.

Друго директорово задовољство чини прибављање архивске грађе. Своје познанство искористио је да нам амбасадор из наше средине, Његова екселенција г-дин Боривоје Стојадиновић уступи део архивске грађе о себи и писцима у дипломатији, да нам г-дин Љуба Вукмановић, новинар и уредник, поклони личну документацију једног учитеља из Сомбора. На предлог г-дина Николића из Земуна, добијена је грађа о архимандриту Стефану Илкићу и тиме је допуњен његов лични фонд. Директор је Архив представио на једној новосадској, а архивску грађу о Вељку Петровићу, на апатинској телевизији. Са "Српским легатом" радио је на представљању Сомбора. Одазвао се на сва дешавања у граду на која је позван: Дан града, Годишњицу Опште болнице, Дан Буњеваца и др.

Боравак у манастиру Враћевшници, где се налазе подаци о нашој средини, искористио је да понуди сређивање архиве, док је долазак Његовог преосвештенства, г. др Иринеја у Стапар, искористио за разговор о могућностима сарадње са Архивом СПЦ.

Присуствовао је у Едукативном центру Пољопривредне стручне службе "Сомбор" саветовању о ИПА фондовима и финансијама, а на Педагошком факултету о "Креативној Европи".

Изостао је са планираног представљања фондова Норвешке и Пољске због високе котизације.

У Културном центру "Лаза Костић" у Сомбору представљена је Аргентинска Република са челу са амбасадором, Исламска Република Иран на челу са директором Иранског културног центра, обратили смо се индијској и турској амбасади и Италијанском културном центру у Суботици. Директор је присуствовао Данима Архива у: Суботици, Архиву Војводине, Архиву Србије, Архиву Југославије, Сремској Митровици и Зрењанину.

На дан прикључења Бачке, Баната и Барање Краљевини Србији пригодним програмом обележене су годишњице живота и смрти Јована Јоце Лалошевића, у припреми стручних радника Архива. Јавност је била у прилици да види најзначајнија документа из личног фонда Јоце Лалошевића који овај архив чува. Тиме су обележене годишњице овог значајног Сомборца. Ово је, после извесног времена, искорак Архива према грађанству и приближавање архивске грађе јавности. Са истим програмом гостовање је уприличено и у Кули, а у контакту смо и са другим потенцијалним домаћинима. Годишњица завршетка Другог светског рата обележена је гостовањем генерал-потпуковника Жике Стојшића, команданта Прве војвођанске бригаде. Такође је планирано да се обележе годишњице Другог српског устанка, Бечког конгреса и Првог светског рата, али због спречености најављених и планираних учесника др Радомира Поповића и проф. др Радоша Љушића, иста су остала нереализована.

У сарадњи са Градском библиотеком "Карло Бијелички" припремили смо за штампу сећања проф. др Стојана Бербера, затим књигу мр Ђорђа Јањатовића о Јовану Бранковићу и Реторику Аврама Мразовића, чијем представљању у Народној библиотеци Србије је директор присуствовао.



Директор је примио архиепископа из Белорусије, припаднике српске дијаспоре из Перуа, Аустралије и Румуније, као и госте из Израела и САД. Забележени су видео-снимци сахране Мирослава Јосића Вишњића, гостовања генерала Жике Стојшића, Прве ткачке колоније у Стапару и већине приредби Архива. Са г-дином Сашом Сабадошем, кога је примио на неодређено време, боравио је у Бођанима и Кули ради упознавања његовог рада и успостављања веза.

Директор је представио превод дела Константина Порфирогенита, који је сачинио проф. др Стеван Бербер, Станишићанин запослен на Новом Зеланду. Представио је питање Малвина уз Силвију Монрос-Стојаковић, преводиоца, и представнике Универзитета "Мегатренд". Представљене су књиге о палатама уз проф. др Ксенију Хил, др Богдана Јањушевића, Сомборца из Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину. Представио је г-дина Душана Лончара, Брестовчанина из Новог Сада, дело Јована Пејина, пензионисаног директора Архива Србије и Радивоја Дацића о сепаратизму у северној српској покрајини, а представио је са г-дином Миланом Војновићем и књигу Никите Андрејева о водама у Западно-бачком округу. Са представницима Савеза Срба у Румунији уприличена је изложба о логору у Араду у Првом светском рату.

Директор је уговорио предавање о Евгенију Савојском, италијанску изложбу о спасавању ратника и цивила после преласка Арбаније, предавање проф. др Петера Рокаија о Ђерђу Радичу и Имреу Фрају, предавање о патријаршијској библиотеци, сарадњу са Војним архивом, а трудиће се и око успостављања других веза, колико то средства дозволе.

**Директор,
Бранислав Ђурчић**