

**ZAHTEV ZA FOTOKOPIRANJE
ARHIVSKE GRAĐE**

Ime i prezime podnosioca zahteva (naziv pravnog lica):			
Naziv arhivskog fonda ili zbirke:			
Signatura / inventarni broj arhivske jedinice:	Broj strana za kopiranje:	Format u kome da se kopira (A4 ili A3)	Broj primeraka
Svrha istraživanja, naziv rada /projekta, obrazloženje zahteva:			
Datum podnošenja zahteva:			
Potpis podnosioca zahteva:			

	Građa do 1918. godine	Građa nakon 1918. godine	Iznos
Broj izrađenih kopija A4 formata			
Broj izrađenih kopija A3 formata			
Potpis radnika koji je iskopirao arhivsku građu:			