

"Službeni glasnik RS", br. 21/95

Na osnovu člana 71. stav 2. Zakona o kulturnim dobrima ("Službeni glasnik RS", broj 71/94), Ministar kulture donosi

P R A V I L N I K

O BLIŽIM USLOVIMA ZA POČETAK RADA I OBAVLJANJE DELATNOSTI USTANOVA ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi u pogledu prostorija, tehničke opreme i stručnog kadra za početak rada i obavljanje delatnosti zavoda za zaštitu spomenika kulture, muzeja, arhiva i kinoteke.

Član 2.

Zavod za zaštitu spomenika kulture može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

- 1) prostorije za rad na izradi dokumentacije, projekata i elaborata, prostorije za smeštaj dokumentacije, biblioteke i konzervatorske opreme i prostorije za privremeni smeštaj pokretnog spomeničkog materijala;
- 2) tehničku opremu, i to:
 1. opremu za smeštaj i čuvanje dokumentacije (metalne ormane i police i dr.) i opremu za smeštaj i čuvanje bibliotečkog materijala (vitrine, police i dr.);
 2. opremu za restauratorske radove na terenu i priručnu opremu za arhitektonsko-tehnička snimanja;
 3. foto-laboratorijsku opremu (fotoaparate, stative, reflektore i laboratorijsku opremu za izradu crno-belih negativa i pozitiva);
 4. jedno terensko vozilo;
 5. opremu za privremeno skladištenje pokretnog spomeničkog materijala;
 6. crtaće stolove s pratećom opremom;
 7. telefon i telefaks;

8. računarsku opremu (kompjuter sa štampačem i modemom) kompatibilnu s opremom centralne ustanove;
 9. aparat za fotokopiranje;
- 3) sedam zaposlenih radnika s visokom školskom spremom, od kojih po dva istoričara umetnosti i arhitekta i po jednog arheologa, etnologa i pravnika.

Član 3.

Muzej može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

1) prostorije za:

1. čuvanje i izlaganje umetničko-istorijskih dela, obezbeđene od krađe, požara i vlage i koje ispunjavaju uslove vezane za mikroklimatski režim čuvanja i izlaganja umetničko-istorijskih dela, zavisno od vrste tih dela;
2. smeštaj dokumentacije i biblioteke;
3. obavljanje konzervatorsko-restauratorskih radova, odnosno za preventivnu zaštitu, u kojima je obezbeđena zaštita radnika od štetnih isparenja i zagađenja (sistem za ventilaciju i provetravanje);

2) tehničku opremu, i to:

1. opremu za čuvanje i izlaganje umetničko-istorijskih dela (regale, police, ormari, vitrine i sl.) u zavisnosti od vrste tih dela;
2. opremu za smeštaj i čuvanje dokumentacije i bibliotečkog materijala (metalne ormari, police i sl.) i fotolaboratorijsku opremu (fotoaparate, stativne, reflektore i opremu za izradu crno-belih negativa i pozitiva);
3. aparate i opremu za zaštitu od krađe, požara i vlage;
4. konzervatorski pribor, laboratorijsku opremu i odgovarajući potrošni materijal prema vrsti umetničko-istorijskih dela;
5. telefon i telefaks;
6. računarsku opremu (kompjuter sa štampačem i modemom) kompatibilnu s opremom centralne ustanove;
7. aparat za fotokopiranje;

- 3) četiri zaposlena radnika s visokom školskom spremom za muzeje s raznorodnim umetničko-istorijskim delima (dva kustosa, jednog kustosa dokumentalistu i kustosa pedagoga), odnosno tri zaposlena radnika s visokom školskom spremom za muzeje, s istorodnim umetničko-istorijskim delima (dva kustosa i jednog kustosa dokumentalistu), a izuzetno jednog zaposlenog radnika s visokom školskom spremom za muzeje s manjim fondom umetničko-istorijskih dela.

Član 4.

Arhiv može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

1) prostorije za:

1. prijem, dezinfekciju, čišćenje i pakovanje arhivalija (prihvatni depo);
2. smeštaj, čuvanje i održavanje arhivske građe, bibliotečkog materijala, mikrofilmova i kompjuterskog materijala, površine od 500 m² s dozvoljenim opterećenjem podloge od 1000 kg/m², smeštene samo u prizemlju i na spratovima;
3. sređivanje i obradu arhivske građe;
4. mikrofilmovanje arhivske građe s odgovarajućim instalacijama i priključcima;
5. korišćenje arhivske građe;

2) tehničku opremu, i to:

1. metalne police za smeštaj arhivske građe i bibliotečkog materijala;
2. metalne ormari za smeštaj i čuvanje plakata, planova i mapa, mikrofilmova i kompjuterskog materijala;
3. kartotečke i druge ormari (za podatke o registraturama, arhivskoj građi i bibliotečkom materijalu);
4. manipulantske stolove za rad na sređivanju i obradi arhivske građe i bibliotečkog materijala;
5. čitaoničke stolove i stolice;
6. aparate za suvo gašenje požara, po odgovarajućim propisima;
7. sistem grejanja bez otvorenog plamena, termometre i higrometre;
8. telefon i telefaks;

9. računarsku opremu (kompjuter sa štampačem i modemom) kompatibilnu s opremom centralne ustanove;
- 3) četiri zaposlena radnika s visokom školskom spremom, od kojih dva istoričara, a dva s odgovarajućim fakultetom društvenih nauka, zavisno od arhivske građe i registratorskog materijala i tri zaposlena radnika sa srednjom školskom spremom.

Član 5.

Kinoteka može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

1) prostorije obezbeđene od krađe i požara za:

1. čuvanje filmske građe (klimatizovano na 12°C i 55% relativne vlažnosti vazduha, s najvišim odstupanjima $\pm 2^{\circ}\text{C}$, odnosno $\pm 5\%$ relativne vlažnosti vazduha);
2. prijem i obradu filmske građe;
3. projekcionu salu s kabinom za projekciju filmova;
4. priručnu fotolaboratoriju;
5. tehničku obradu izvornih materijala (negativa);
6. tehničku obradu ton kopija;
7. obradu i čuvanje pratećih materijala (fotografija, scenarija, knjiga, plakata i dr.);

2) tehničku opremu, i to:

1. dva kinoprojektora od 35 mm;
2. jedan kinoprojektor od 16 mm;
3. jedan kinoprojektor od 8 mm;
4. jedan montažni sto 16/35 mm sa četiri tanjira;
5. dva reparatorska stola za tehnički pregled filmova;
6. uređaj za premotavanje negativa (zatvoren);
7. komplet aparata za priručnu fotolaboratoriju;
8. orman za čuvanje magnetskih materijala (video trake, magnetofonske trake i dr.) - "Faradejev kavez";

9. videorikorder s monitorom i televizorom;
 10. dva personalna računara (za stručnu i tehničku obradu filmske građe);
 11. police za smeštaj filmske građe;
 12. ormane za kartoteku;
 13. klima uređaj za održavanje stalne temperature i vlažnosti u prostoriji (depou) za čuvanje filmova;
 14. protivpožarni uređaj;
 15. opremu za projekcionu salu;
- 3) šest zaposlenih radnika s visokom školskom spremom (četiri radnika s fakultetom dramskih umetnosti, jednog radnika s filozofskim fakultetom i jednog radnika s prirodno-matematičkim ili elektrotehničkim fakultetom) i šest zaposlenih radnika sa srednjom školskom spremom (tri hemijska tehničara, dva elektrotehničara - kinotehnički smer i jednog mašinskog tehničara - smer klimatizacije).

Član 6.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za početak rada ustanova zaštite kulturnih dobara ("Službeni glasnik RS", broj 22/90).

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Broj 152-3269/95-01
U Beogradu, 7. juna 1995. godine

Ministar,
dr **Nada Popović-Perišić**, s. r.