

# UPITNIK O STANJU I STRUČNOM RADU ARHIVA

Arhiv: **ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR**

Adresa: **25000 Sombor, Trg Cara Lazara 5**

Tel/fax: **025/22-287**

Kućni

Direktor: **Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**

tel. **025/441-744**

www i e-mail adresa: [so.arhivso@neobee.net](mailto:so.arhivso@neobee.net)

**Godina: 2006.**

## 1. OPŠTI PODACI

<b>Način finansiranja rada</b>	Budžet APV	<b>300.000,00</b>
	Opštine	<b>7.999.000,00</b>
	Vlastiti izvor prihoda	<b>1.245.000,00</b>
	Ostalo	<b>96.000,00</b>
<b>Ukupna finansijska sredstva</b>		<b>9.640.000,00</b>
<b>Zgrada arhiva:</b>		
1. Vlasništvo	<b>Republika Srbija</b>	
2. Da li je spomenik kulture	<b>da</b>	
3. Lokacija i ukupna površina	<b>centar grada, 974 m2</b>	
4. Tehničke karakteristike	<b>čvrsta gradnja</b>	
5. Fizičko obezbeđenje zgrade i depoa	<b>metalne rešetke</b>	
6. Protivpožarna zaštita	<b>da</b>	
7. Depo (površina, lokacija)	<b>750 m2 u zgradi</b>	
8. Radne prostorije (broj, namena, površina i uslovi rada)	<b>190 m2 kancelarije, 7 prostorija</b>	
9. Čitaonica (površina, uslovi)	<b>34 m2, zadovoljava</b>	
10. Sala za izložbe (površina, uslovi)	<b>ne</b>	
11. Rekonstrukcija i adaptacija	<b>ne</b>	
<b>Tehnička oprema:</b>		
1. Metalne police (u ml.)	<b>drvene: 2200 m, metalne: 1350 m</b>	
2. Metalni ormani	<b>5 komada, 4 kartotečka, 40 metalnih sanduka</b>	
3. Aparati za suvo gašenje	<b>15 komada</b>	
4. Sistem grejanja	<b>kaljeve peći</b>	
5. Termometri i higrometri	<b>ne</b>	
6. Lift za prenos građe	<b>ne</b>	
<b>Organizaciona šema Arhiva</b>	<b>poslovodni i opšti poslovi, služba depoa, obrada i sređivanje arhivske građe, spoljna služba</b>	
Ukupan broj zaposlenih	<b>13</b>	

Odelenja na teritoriji opština	/
Odelenja van sedišta Arhiva	/
Broj zaposlenih po službama:	/
Zaštita građe van Arhiva	<b>1</b>
Depo	<b>1</b>
Sređivanje i obrada	<b>8</b>
Centar za informacije	/
Korišćenje arhivske građe	/
Publikovanje	<b>1</b>
Kulturno-prosvetna delatnost	/
Biblioteka	/
Mikrofilmovanje i fotografija	/
Konzervacija i restauracija	/
Knjigoveznica i štamparija	/
Rad sa računarima (ERC)	/
Opšti poslovi	<b>2</b>
NAPOMENA	<b>Računovodstvene usluge vrši "Knjigovodstveni centar" Sombor, ložać u grejnoj sezoni - na ugovor o delu. Zaposlenom na poslovima u Depou od juna 2005. godine miruje radni odnos zbog odlaska na funkciju u SO Sombor.</b>
<b>Stručna sprema:</b>	
Visoka	<b>7</b>
Viša	/
Srednja	<b>5</b>
Osnovna	<b>1</b>
VKV	/
KV	/
Broj zaposlenih sa položenim stručnim ispitom	<b>10</b>
Broj zaposlenih bez položenog stručnog ispita	<b>3</b>
Viša zvanja	<b>2</b>
Broj primljenih pripravnika	/
Broj primljenih volontera	<b>1</b>
Nepopunjena radna mesta po usvojenoj sistematizaciji	<b>1</b>
<b>2. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA</b>	
<b>ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE I REGISTRATORSKOG MATERIJALA VAN ARHIVA</b>	
Broj evidentiranih registratura (ukupno)	<b>643</b>
Broj ugašenih registratura (ukupno)	<b>87</b>
Broj registratura kod kojih je izvršen pregled	<b>117</b>
Broj registratura kod kojih je izvršeno izlučivanje	<b>87</b>
Količina izlučenog bezvrednog materijala u dužnim metrima (2006.)	<b>2441,16 ml</b>

Broj registratura kod kojih je izvršeno preuzimanje	<b>20</b>
Količina preuzete arhivske građe u dužnim metrima	<b>77,97</b>
Količina preostalog materijala u registraturama	<b>/</b>
Broj odobrenih lista kategorija registratorskog materijala	<b>15</b>
Koje pomoćne evidencije se vode	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Popis akata - zapisnik o izvršenom stručnom nadzoru nad radom registratura</b></li> <li><b>2. Popis akata - rešenja o naloženim merama</b></li> <li><b>3. Popis akata - zapisnik o izvršenom nadzoru u postupku izlučivanja bezv. reg. materijala</b></li> <li><b>4. Popis akata - rešenja o izlučivanju</b></li> <li><b>5. Registar i imenski indeks aktivnih registratura</b></li> <li><b>6. Registar pasivnih registratura</b></li> </ol>
Broj registratura za koje su podaci uneti u računar	<b>643</b>
<b>DEPO</b>	
Ukupan broj fondova, ličnih i porodičnih fondova i zbirki	<b>551</b>
Granične godine	<b>1612-2002</b>
Količina arhivske građe u dužnim metrima	<b>2956,62</b>
Broj izdvojenih dokumenata (rariteta)	<b>/</b>
Građa prispela putem poklona, otkupa i depozita	<b>/</b>
Koja dokumentacija o arhivskoj građi postoji: knjiga prijema, opšti inventar, dosijea fondova, zbirki, izdvojenih dokumenata	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Knjiga lokacija</b></li> <li><b>2. Registar arhivskih fondova i zbirki</b></li> <li><b>3. Knjiga prijema</b></li> <li><b>4. Dosijeji fondova i zbirki</b></li> </ol>
Broj zahteva istraženih u privatno-pravne i druge svrhe	<b>2165</b>
Raspoloživi prostor za preuzimanje arhivske građe u dužnim metrima	<b>0 ml</b>
<b>SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE</b>	
Ukupan broj sređenih fondova i zbirki	<b>336 + 6 = 342</b>
Količina sređene arhivske građe u dužnim metrima	<b>1831,32 ml / 11,94 ml</b>
Ukupan broj nesređenih fondova i zbirki	<b>202</b>
Količina nesređene arhivske građe u dužnim metrima	<b>1014,56 ml</b>
Broj urađenih sumarnih inventara	<b>342 / 6</b>
Broj urađenih analitičkih inventara	<b>42/ 1</b>
Fondovi i zbirke koji se sređuju	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. NOO Bogojevo (1944-1959)</b></li> <li><b>2. NOS Odžaci (1945-1961)</b></li> <li><b>3. Gradska komisija za ratnu štetu Sombor (1945-1946)</b></li> </ol>

Fondovi i zbirke koji se obrađuju	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zbirka "Znamenite ličnosti" (1670-1983)</li> <li>2. NOS Apatin (1945-1946)</li> <li>3. Opština Apatin (1945-1946)</li> <li>4. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)</li> </ol>
Vrste informativnih sredstava čija je izrada u toku (za koje fondove i zbirke)	Analitički inventari za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zbirka "Znamenite ličnosti" (1670-1983)</li> <li>2. NOS Apatin (1945-1946)</li> <li>3. Opština Apatin (1945-1946)</li> <li>4. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)</li> </ol>
<b>CENTAR ZA INFORMISANJE</b>	
Broj fondova i zbirke upisanih u Registar kulturnih dobara	<b>46</b>
Da li se vodi evidencija prema Uputstvu Arhivskog veća iz 1973. godine: *2	
a) Evidencija o arhivskoj građi	<b>DA</b>
b) Evidencija o naučno-informativnim sredstvima	<b>DA</b>
c) Evidencija o knjižnom fondu	<b>DA</b>
d) Evidencija o korišćenju arhivske građe	<b>DA</b>
*2 - Uputstvo o vođenju evidencija informativnog centra, Arhivski pregled, 1-2, 1973.	
<b>KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE I BIBLIOTEČKOG MATERIJALA</b>	
Broj korisnika arhivske građe i bibliotečkog materijala (domaći, strani)	<b>82 + 1 = 83</b>
Broj istraživačkih dana	<b>155</b>
Vrste evidencija o korišćenju arhivske građe i bibliotečkog materijala	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matična knjiga korisnika arhivske građe</li> <li>2. Knjiga izdate arhivske građe na korišćenje</li> <li>3. Matični listovi korisnika</li> <li>4. Zahtevi za izdavanje arhivske građe</li> </ol>
Fondovi koji se najviše istražuju	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Magistrat sl. i kr. grada Sombora</li> <li>2. Zbirka variae</li> <li>3. Zbirka fotografija</li> <li>4. Zbirka karata</li> <li>5. Zbirka planova i projekata</li> <li>6. Lični fond dr Đorđa Antića</li> <li>7. Fond biblioteke</li> <li>8. Zbirka "Znamenite ličnosti"</li> </ol>
<b>PUBLIKOVANJE</b>	
Ukupan broj publikacija	/
Vrste publikacija	/

Broj publikacija u toku godine	/
Publikacije u pripremi	/
<b>KULTURNO-PROSVETNA, OBRAZOVNA I PROPAGANDNA DELATNOST</b>	
Izložbe arhivskih dokumenata u zemlji	"Pečati kao stara somborska znamenja"
Izložbe u inostranstvu	/
Predavanja i drugi oblici	/
Učešće na naučnim skupovima	/
Saradnja sa drugim institucijama	/
Objavljene informacije o radu arhiva i arhivskoj građi koju čuva, u sredstvima javnog informisanja i stručnim publikacijama	<b>Povremeno, tokom godine.</b>
<b>BIBLIOTEKA</b>	
Ukupan broj naslova i knjiga	<b>3158 (1926 knjiga)</b>
Ukupan broj časopisa i novina	/
Stara i retka knjiga	/
Nabavka (kupovinom, razmenom, poklonom, otkupom) - količina	<b>Kupovina, razmena, poklon</b>
Obrada bibliotečkog materijala	/
<b>MIKROFILMOVANJE</b>	
Broj mikrofilmovanih fondova i zbirki domaćeg i stranog porekla *3	/
Vrste mikrooblika i njihova količina (ukupno i za 2005.)	/
Oprema	/
Stanje oprema (ispravnost, servis)	/
Broj dužnih metara mikrofilma obuhvaćenih revizijom	/
Vrste informativnih sredstava	/
Prenos mikrofilmova u digitalne oblike (fondovi i broj digitalnih snimaka)	/
*3 - Nabrojati mikrofilmovane fondove (delove fonda) sa rasponom građe koja je mikrofilmovana	
<b>TEHNIČKA ZAŠTITA</b>	
Uslovi čuvanja i održavanja arhivske građe	<b>ne zadovoljava</b>
Stanje arhivske građe i bibliotečkog materijala	<b>zadovoljava</b>
Stanje i uslovi čuvanja registraturskog materijala u registraturama	<b>negde vrlo dobro, negde zadovoljava</b>
Potreba za hitnom konzervacijom i restauracijom *4	<b>matične knjige, karte</b>
*4 - Navesti fondove i količinu građe	

<b>DIGITALNO SNIMANJE ARHIVSKE GRAĐE</b>	
Fondovi koji se digitalizuju i broj snimaka	<b>Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947) U toku 2006. godine digitalizovano je 550 predmeta (1358 listova) = 1425 digitalnih snimaka.</b>
<b>RAD SA RAČUNARIMA</b>	
<b>Računarska oprema</b>	
<b>Server:</b>	<b>1. IBM E-Server x206 Mini Tower</b>
<b>Radne stanice (ukupno 10):</b>	<b>1. SOLTEK P4, INTEL 845PE, INTEL CPU P4 2.4GHz 512 kb, KINGSTON DDRAM 512MB, HDD MAXTOR 6Y080L0 80GB VGA AGP 64MB DDR ATI RADEON 9550 DVI, TV-out, LITE-ON CD ROM x 52 BULK, DC-CD/RW LG GSA-4160B</b> <b>2. PCCHIPS M810L6, AMD DURON 850MHz, 512 MB RAM, HDD MAXTOR 6L080J4</b> <b>3-5 P4 VIA P4M800, CPU P4 Celeron D 2.26 GHz, 256kb, 533MHz, S.478, DDRAM 256MB, DD Maxtor 6E040LO 40 GB, 7200 RPM Ultra-ATA/133 - 3 komada</b> <b>6. P4 VIA P4M800, CPU P4 Celeron D 2.26 GHz, 256kb, 533MHz, S.478, DDRAM 256MB, HDD 80 GB, 7200 RPM / ATA-6/UATA 133</b> <b>7. CPU Intel P4 Celeron 2.0G BOX, MB D845GVSRL P4, Intel 845GV, 256Mb DDRAM PC-400 Kingston, IDE HDD 40G Hitachi Deskstar</b> <b>8 - 10 P4 AMD Sempron 2500+, MB ESC K8 760GX-M s754 VGA,AGP,SATA, CPU AMD Sempron s754 XP2500+ box, MEM 256MB DDR400 MHz S3+ HDD 80GB Maxtor 7200rpm 2mb cache - 3 komada</b>
<b>Štampači (ukupno 3):</b>	<b>1. HP LASEJET 6L, A4</b> <b>2. CANON LASER SHOT LBP 1210, A4</b> <b>3. CANON BUBBLE JET PRINTER i560, A</b>
<b>Skener:</b>	<b>1. MUSTEK SYSTEM INC. SCANEXPRESS A3 USB</b>
<b>Digitalni aparat:</b>	<b>1. CANON PS-G5 POWER SHOT G5 5.0 M. PIXEL, 4XZOOM</b>
<b>UPS (ukupno 2):</b>	<b>1. UPS KING PRO, 1000VA, w/software</b> <b>2. UPS Back CS 800VA, AVR, USB + serial, ethernet + data line protect</b>
<b>REK ormani (ukupno 2):</b>	<b>ZIDNI REK 6U/19", PATCH PANEL 19"/1U SA 16 RJ-45 CAT 5E, TP-LINK TL-SF 1016, SWICH 19P, 10/100, 19"</b>
Postoji li modemska veza sa Arhivom Srbije, šifra (lozinka)	<b>ne</b>
Spisak programa (softvera) koji se koriste	<b>Windows XP Professional</b> <b>Windows Server 2003</b> <b>Microsoft Office</b> <b>JAIS: SPSL</b> <b>ISAV: OPO fonda i Analitika</b> <b>(Postoji i JAIS - DEPO, kao i program za matične knjige od DOO "INES" Sombor, ali se ne koriste)</b>

Broj obučениh radnika po vrstama programa	<b>JAIS: SPSL = 3 radnika, ISAV: OPO fonda i Analitika = 1 radnik</b>
Lice odgovorno za funkcionisanje ERC-a	<b>Tatjana Stevančev</b>
<b>POTREBA ZA STRUČNOM POMOĆI</b>	
1. Rad na Zakonu o arhivima I na strategiji razvoja arhiva	
2. Kvalitetnija i savremenija uputstva	
3. Jedinstven cenovnik usluga	
4. Ujednačene prezentacije na Internetu	
5. Ujednačena finansijska politika na zaštiti arhivske građe	
6. Češći sastanci, seminari, savetovanja, razmena iskustva i sl.	
7. Ujednačavanje sistematizacije poslova i kadrovske politike arhiva	
8. Seminar za predsednike (i članove) novih upravnih i nadzornih odbora arhiva	

Datum popunjavanja: **06. februar 2007.**

**Direktor:  
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**