

UPITNIK O STANJU I STRUČNOM RADU ARHIVA

Arhiv: **ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR**

Adresa: **25000 Sombor, Trg Cara Lazara 5**

Direktor: **Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**

www i e-mail adresa: www.arhivsombor.org.rs

Tel/fax: **025/22-287**

Kućni tel. **025/441-744**

info@arhivsombor.org.rs

Godina: 2008.

1. OPŠTI PODACI

Način finansiranja rada	Budžet APV	510.000,00
	Opštine (Apatin, Kula, Odžaci)	210.000,00
	Vlastiti izvor prihoda = 404.719,00	1.489.024,15
	Grad Sombor	10.302.274,51
	Ostalo (refundacija FOND PIO)	524.460,23
Ukupna finansijska sredstva		13.035.758,89

Zgrada arhiva:	
1. Vlasništvo	Republika Srbija
2. Da li je spomenik kulture	da
3. Lokacija i ukupna površina	centar grada, 974 m²
4. Tehničke karakteristike	čvrsta gradnja
5. Fizičko obezbeđenje zgrade i depoa	metalne rešetke
6. Protivpožarna zaštita	da
7. Depo (površina, lokacija)	750 m² u zgradi
8. Radne prostorije (broj, namena, površina i uslovi rada)	190 m² kancelarije, 7 prostorija
9. Čitaonica (površina, uslovi)	34 m², zadovoljava
10. Sala za izložbe (površina, uslovi)	ne
11. Rekonstrukcija i adaptacija	ne
Tehnička oprema:	
1. Metalne police (u ml.)	drvene: 2200 m, metalne: 1350 m
2. Metalni ormani	5 komada, 4 kartotečka, 40 metalnih sanduka
3. Aparati za suvo gašenje	15 komada
4. Sistem grejanja	kaljeve peći
5. Termometri i higrometri	ne
6. Lift za prenos građe	ne
Organizaciona šema Arhiva	poslovodni i opšti poslovi, služba depoa, obrada i sređivanje arhivske građe, spoljna služba
Ukupan broj zaposlenih	12 (1 zaposleni sa SSS - miruje mu radni odnos - na funkciji u SO Sombor- primljena zamena)

Odelenja na teritoriji opština	/
Odelenja van sedišta Arhiva	/
Broj zaposlenih po službama:	/
Zaštita građe van Arhiva	1
Depo	1
Sređivanje i obrada	8
Centar za informacije	/
Korišćenje arhivske građe	/
Publikovanje	/
Kulturno-prosvetna delatnost	/
Biblioteka	/
Mikrofilmovanje i fotografija	/
Konzervacija i restauracija	/
Knjigoveznica i štamparija	/
Rad sa računarima (ERC)	/
Opšti poslovi	2
NAPOMENA	Računovodstvene usluge vrši Kulturni centar "Laza Kostić" Sombor, ložać u grejnoj sezoni - na ugovor o delu. Šef depoa je od juna 2005. na funkciji u SO Sombor (miruje radni odnos) - primljen radnik na određeno vreme do godinu dana (položen stručni ispit 2007. godine).
Stručna sprema:	
Visoka	6
Viša	/
Srednja	5
Osnovna	1
VKV	/
KV	/
Broj zaposlenih sa položenim stručnim ispitom	10
Broj zaposlenih bez položenog stručnog ispita	
Viša zvanja	3
Broj primljenih pripravnika	/
Broj primljenih volontera	/
Nepopunjena radna mesta po usvojenoj sistematizaciji	

2. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA

ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE I REGISTRATORSKOG MATERIJALA VAN ARHIVA

Broj evidentiranih registratura (ukupno i 2008.)	648/4
Broj ugašenih registratura (ukupno i 2008.)	92/2
Broj registratura kod kojih je izvršen pregled	100
Broj registratura kod kojih je izvršeno izlučivanje	86
Količina izlučenog bezvrednog materijala u metrima (2008.)	1757,92

Broj registratura kod kojih je izvršeno preuzimanje	11
Količina preuzete arhivske građe u dužnim metrima	156,45
Količina preostalog materijala u registraturama	/
Broj odobrenih lista kategorija registratorskog materijala	8
Koje pomoćne evidencije se vode	1. Popis akata - zapisnik o izvršenom stručnom nadzoru nad radom registratura
	2. Popis akata - rešenja o naloženim meram
	3. Popis akata - zapisnik o izvršenom nadzoru u postupku izlučivanja bezvrednog registratorskog materijala
	4. Popis akata - rešenja o izlučivanju
	5. Registar i imenski indeks aktivnih registratura
	6. Registar pasivnih registratura
Broj registratura za koje su podaci uneti u računar	648

DEPO

Ukupan broj fondova, ličnih i porodičnih fondova i zbirki	558
Granične godine	1612-2007
Količina arhivske građe u dužnim metrima	3090,57
Broj izdvojenih dokumenata (rariteta)	/
Građa prispela putem poklona, otkupa i depozita	/
Koja dokumentacija o arhivskoj građi postoji: knjiga prijema, opšti inventar, dosijea fondova, zbirki, izdvojenih dokumenata	1. Knjiga lokacija
	2. Registar arhivskih fondova i zbirki
	3. Knjiga prijema
	4. Dosijeji fondova i zbirki
Broj zahteva istraženih u privatno-pravne i druge svrhe	821
Raspoloživi prostor za preuzimanje arhivske građe u ml.	0 m.

SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

Ukupan broj sređenih fondova i zbirki (ukupno i 2008.)	326/2
Količina sređene arhivske građe u ml. (ukupno i 2008.)	1801,56 m. / 84,95 m.
Ukupan broj nesređenih fondova i zbirki	232
Količina nesređene arhivske građe u dužnim metrima	1289,01 m.
Broj urađenih sumarnih inventara (ukupno i 2008.)	326/2
Broj urađenih analitičkih inventara (ukupno i 2008.)	37/1
Fondovi i zbirke koji se sređuju (Plan rada za 2009.):	Modna konfekcija "Stil" Odžaci, 1961-2005
	DP "Sloga" Sombor, 1949-2003
	DP "Crvena zvezda" Sombor, 1966 – 2002
	GIP "Prosveta" štamparija Sombor, 1966 - 2001
	Radnički univerzitet "Blagoje Parović" Sombor, 1949-2003
	NOO Kruščić, 1944-1957
	Zbirka matičnih knjiga, 1718-1949
	Narodni odbor sreza Odžaci, 1945-1955

	Zemljoradnička zadruga Ridica, 1945-2003
	Sresko načelstvo Odžaci, 1919-1941
	Učiteljska škola Sombor, 1814-1979
	Kulturno prosvetna zajednica Sombor, 1963-1996
	DGP "Graditelj" Bezdán, 1961-2005
	DP "Jedinstvo" Bač, ?
Fondovi i zbirke koji se obrađuju (Plan rada za 2009.):	Zbirka "Znamenite ličnosti", 1670-1983
	Zemaljska komisija za utvrđivanje zločina okupatora i njihovih pomagača u Vojvodini - Povereništvo za okrug Sombor, 1945-1946
	Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947
	Reonska UNPD Apatin, 1945-1946
	Reonska UNPD Odžaci, 1944-1947
	Opština Apatin, 1941 – 1944
	Komanda mesta Apatin, 1944–1945
Vrste informativnih sredstava čija je izrada u toku (za koje fondove i zbirke)	Sumarni inventari za sve fondove koji se registratorski sređuju, kao i za fondove koji se analitički obrađuju
	Analitički inventari i pripadajući registri za sve fondove koji se analitički obrađuju

CENTAR ZA INFORMISANJE

Broj fondova i zbirke upisanih u Registar kulturnih dobara	izuzetan značaj = 29	
	veliki značaj = 74	
Da li se vodi evidencija prema Uputstvu Arhivskog veća iz 1973. godine: *2		
a) Evidencija o arhivskoj građi	DA	NE
b) Evidencija o naučno-informativnim sredstvima	DA	NE
c) Evidencija o knjižnom fondu	DA	NE
d) Evidencija o korišćenju arhivske građe	DA	NE

*2 - Uputstvo o vođenju evidencija informativnog centra, Arhivski pregled, 1-2, 1973.

KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE I BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

Broj korisnika arhivske građe i bibliotečkog materijala (domaći/strani)	81 + 8 = 89
Broj istraživačkih dana	145
Vrste evidencija o korišćenju arhivske građe i bibliotečkog materijala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matična knjiga korisnika arhivske građe 2. Knjiga izdate arhivske građe na korišćenje 3. Matični listovi korisnika 4. Zahtevi za izdavanje arhivske građe
Fondovi koji se najviše istražuju	Zbirka matičnih knjiga
	Zbirka variae
	Zbirka fotografija
	Zbirka karata
	Zbirka planova i projekata

	Zbirka "Znamenite ličnosti"
	Lični fond dr Đorđa Antića
	Fond biblioteke

PUBLIKOVANJE

Ukupan broj publikacija	/
Vrste publikacija	Priredivač Milan Stepanović, "Povelja Slobodnog i kraljevskog grada Sombora" fototipsko izdanje
	Branislav Danilović, "Gakovo i Kruševlje logori za podunavske švabe u Bačkoj 1945-1947", edicija Prilozi za zavičajnu istoriju Sombora, sveska 11.
Broj publikacija u toku godine	2
Publikacije u pripremi	/

KULTURNO-PROSVETNA, OBRAZOVNA I PROPAGANDNA DELATNOST

Izložbe arhivskih dokumenata u zemlji	/
Izložbe u inostranstvu	/
Predavanja i drugi oblici	Srednja ekonomska škola Sombor
Učešće na naučnim skupovima	/
Saradnja sa drugim institucijama	Saradnja sa Arhivom Vojvodine na fototipskom izdanju "Povelja slobodnog i kraljevskog grada Sombora"
Objavljene informacije o radu arhiva i arhivskoj građi koju čuva, u sredstvima javnog informisanja i stručnim publikacijama	Informacije o radu Arhiva, arhivskoj građi koju čuva i proslavi jubileja 60 god. rada:
	Prilozi na radiju: 2
	Prilozi na TV: 3
	Članci u novinama: 9

BIBLIOTEKA

Ukupan broj naslova i knjiga	2028
Ukupan broj časopisa i novina	/
Stara i retka knjiga	/
Nabavka (kupovinom, razmenom, poklonom, otkupom) - količina	Kupovina, razmena, poklon (u 2008. ukupno 73 nova naslova)
Obrada bibliotečkog materijala	/

MIKROFILMOVANJE

Broj mikrofilmovanih fondova i zbirki domaćeg i stranog porekla *3	/
Vrste mikrooblika i njihova količina (ukupno i za 2005.)	/
Oprema	/

Stanje oprema (ispravnost, servis)	/
Broj dužnih metara mikrofilma obuhvaćenih revizijom	/
Vrste informativnih sredstava	/
Prenos mikrofilmova u digitalne oblike (fondovi i broj digitalnih snimaka)	/

*3 - Nabrojati mikrofilmovane fondove (delove fonda) sa rasponom građe koja je mikrofilmovana

TEHNIČKA ZAŠTITA

Uslovi čuvanja i održavanja arhivske građe	ne zadovoljava
Stanje arhivske građe i bibliotečkog materijala	zadovoljava
Stanje i uslovi čuvanja registraturskog materijala u registraturama	negde vrlo dobro, negde zadovoljava
Potreba za hitnom konzervacijom i restauracijom *4	Zbirka karata - 1206 inv. j.
	Zbirka matičnih knjiga - 30,00 ml.

*4 - Navesti fondove i količinu građe

DIGITALNO SNIMANJE ARHIVSKE GRAĐE

Fondovi koji se digitalizuju i broj snimaka (ukupno i za 2008.)	Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947. U periodu 2005-2008. načinjeno ukupno 14814 snimaka. U 2008. snimljeno 720 predmeta (1820 listova) = 1921 snimak.
---	---

RAD SA RAČUNARIMA

Računarska oprema	
Server:	IBM E-Server x206, Intel Pentium 4, 3200 MHz, LG Flatron 17"
Radne stanice (ukupno 11):	
Aso-1:	Intel Celeron 430, 1800 KHz, DDR2 503 MB, Hitachi HD 120 GB, AOC 916W 19"
Aso-2:	AMD Duron, 850 MHz, Maxtor 80GB, Lite-On/Litronic 17" CRT
Aso-3:	AMD Sempron, 1400 MHz 2500+, Maxtor 80 GB, Samsung SyncMaster 17" CRT
Aso-4:	Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, Lite-On/litronic 17" CRT
Aso-5:	Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, Lite-On/litronic 17" CRT
Aso-6:	Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, Lite-On/litronic 17" CRT
Aso-7:	Intel Celeron, 2016 MHz, Hitachi 80 GB, Lite-On/litronic 19" CRT
Aso-8:	AMD Sempron, 1400MHz 2500+, Maxtor 80 GB, Samsung SyncMaster 17" CRT
Aso-9:	AMD Sempron, 1400MHz 2500+, Maxtor 80 GB, Samsung SyncMaster 17" CRT
Aso-10:	Intel Celeron D, 2266 MHz, HDS 80 GB, LG Flatron 17" CRT
Aso-11:	Intel Celeron, 2000 MHz, HDS 40 GB, LG Flatron 17" CRT
Štampači (4):	1. CANON LBP 2900
	2. CANON LASER SHOT LBP 1210, A4
	3. CANON BUBBLE JET PRINTER i560, A
	4. SHARP AR5316

Skener:	1. MUSTEK SYSTEM INC. SCANEXPRESS A3 USB	
Digitalni aparat:	1. CANON PS-G5 POWER SHOT G5 5.0 M. PIXEL, 4XZOOM	
UPS (2):	1. UPS KING PRO, 1000VA, w/software	
	2. UPS Back CS 800VA, AVR, USB + serial, ethernet + data line protect	
REK ormani (2):	6U/19", PATCH PANEL 19"/1U SA 16 RJ-45 CAT 5E, TP-LINK TL-SF 1016, SWICH 19P, 10/100, 19"	
Postoji li modemska veza sa Arhivom Srbije, šifra (lozinka)		ne
Spisak programa (softvera) koji se koriste	Windows XP Professional	
	Windows Server 2003	
	Microsoft Office	
	JAIS: SPSL	
	ISAV: OPO fonda i Analitika	
Posedujemo i JAIS - DEPO, kao i program za matične knjige od DOO "INES" Sombor, ali se ne koriste		
Broj obučениh radnika po vrstama programa	JAIS: SPSL = 3 radnika,	
	ISAV: Analitika = 5 radnika	
Lice odgovorno za funkcionisanje ERC-a	Tatjana Stevančev	

POTREBA ZA STRUČNOM POMOĆI

1. Rad na podzakonskim i drugim opštim aktima
2. Kvalitetnija i savremenija uputstva
3. Jedinstven cenovnik usluga
4. Ujednačene prezentacije na Internetu
5. Ujednačena finansijska politika na zaštiti arhivske građe
6. Češći sastanci, seminari, savetovanja, razmena iskustva i sl.
7. Ujednačavanje sistematizacije poslova i kadrovske politike arhiva
8. Seminar za predsednike (i članove) novih upravnih i nadzornih odbora arhiva

Datum popunjavanja: **14. april 2009.**

Direktor:
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik