

UPITNIK O STANJU I STRUČNOM RADU ARHIVA

Arhiv: **ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR**

Adresa: **25000 Sombor, Trg Cara Lazara 5**

Direktor: **Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**

www i e-mail adresa: www.arhivsombor.org.rs

Tel/fax: **025/22-287**

Kućni

tel. **025/441-744**

info@arhivsombor.org.rs

Godina: 2009.

I. OPŠTI PODACI

Način finansiranja rada	Budžet APV	150.000,00
	Opštine (Apatin, Kula, Odžaci)	228.720,00
	Vlastiti izvor prihoda	604.318,28
	Grad Sombor	9.600.027,25
Ukupna finansijska sredstva		10.583.065,53
Zgrada arhiva:		
1. Vlasništvo	Republika Srbija	
2. Da li je spomenik kulture	da	
3. Lokacija i ukupna površina	centar grada, 974 m ²	
4. Tehničke karakteristike	čvrsta gradnja	
5. Fizičko obezbeđenje zgrade i depoa	metalne rešetke	
6. Protivpožarna zaštita	da	
7. Depo (površina, lokacija)	750 m ² u zgradi	
8. Radne prostorije (broj, namena, površina i uslovi rada)	190 m ² kancelarije, 7 prostorija	
9. Čitaonica (površina, uslovi)	34 m ² , zadovoljava	
10. Sala za izložbe (površina, uslovi)	ne	
11. Rekonstrukcija i adaptacija	ne	
Tehnička oprema:		
1. Metalne police (u ml.)	drvene: 2200 m, metalne: 1350 m	
2. Metalni ormani	5 kanc, 4 kartotečka, 4 za karte, 40 met. sanduka	
3. Aparati za suvo gašenje	15 komada	
4. Sistem grejanja	kaljeve peći	
5. Termometri i higrometri	ne	
6. Lift za prenos građe	ne	
Organizaciona šema Arhiva	poslovodni i opšti poslovi, služba depoa, obrada i sređivanje arhivske građe, spoljna služba	

Ukupan broj zaposlenih	12 (1 zaposleni sa SSS - miruje mu radni odnos jer se nalazi na funkciji u SO Sombor- primljena zamena)
Odeljenja na teritoriji opština	/
Odeljenja van sedišta Arhiva	/
Broj zaposlenih po službama:	/
Zaštita građe van Arhiva	1
Depo	1
Sređivanje i obrada	8
Centar za informacije	/
Korišćenje arhivske građe	/
Publikovanje	/
Kulturno-prosvetna delatnost	/
Biblioteka	/
Mikrofilmovanje i fotografija	/
Konzervacija i restauracija	/
Knjigoveznica i štamparija	/
Rad sa računarima (ERC)	/
Opšti poslovi	2
NAPOMENA	Računovodstvene usluge vrši Kulturni centar "Laza Kostić" Sombor, ložać u grejnoj sezoni - na ugovor o delu. Šef depoa je od juna 2005. na funkciji u SO Sombor (miruje radni odnos) - primljen radnik na određeno vreme do njegovog povratka sa funkcije (položen stručni ispit 2007. godine).
Stručna sprema:	
Visoka	6
Viša	/
Srednja	5
Osnovna	1
VKV	/
KV	/
Broj zaposlenih sa položenim stručnim ispitom	10
Broj zaposlenih bez položenog stručnog ispita	/
Viša zvanja	4
Broj primljenih pripravnika	/
Broj primljenih volontera	/
Nepopunjena radna mesta po usvojenoj sistematizaciji	6

II. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA

ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE I REGISTRATORSKOG MATERIJALA VAN ARHIVA

Broj evidentiranih registratura (ukupno i 2009.)	656/8
Broj ugašenih registratura (ukupno i 2009.)	94/2
Broj registratura kod kojih je izvršen pregled	100
Broj registratura kod kojih je izvršeno izlučivanje	81
Količina izlučenog bezvzr. materijala u dužnim metrima (2009.)	1385,84

Broj registratura kod kojih je izvršeno preuzimanje	8
Količina preuzete arhivske građe u dužnim metrima	74,69
Količina preostalog materijala u registraturama	/
Broj odobrenih lista kategorija registraturskog materijala	4
Koje pomoćne evidencije se vode	1. Popis akata - zapisnik o izvršenom stručnom nadzoru
	2. Popis akata - rešenja o naloženim merama
	3. Popis akata - zapisnik o izvršenom nadzoru u postupku izlučivanja bezv. reg. materijala
	4. Popis akata - rešenja o izlučivanju
	5. Registar i imenski indeks aktivnih registratura
	6. Registar pasivnih registratura
Broj registratura za koje su podaci uneti u računar	656

DEPO

Ukupan broj fondova, ličnih i porodičnih i zbirki	565
Granične godine	1612-2009.
Količina arhivske građe u dužnim metrima	3078,00
Broj izdvojenih dokumenata (rariteta)	/
Građa prispela putem poklona, otkupa i depozita	/
Koja dokumentacija o arhivskoj građi postoji: knjiga prijema, opšti inventar, dosijea fondova, zbirki, izdvojenih dokumenata	1. Knjiga lokacija
	2. Registar arhivskih fondova i zbirki
	3. Knjiga prijema
	4. Dosijei fondova i zbirki
Broj zahteva istraženih u privatno-pravne i druge svrhe	848
Raspoloživi prostor za preuzimanje arhivske građe u dužnim metrima	0 m.

SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

Ukupan broj sređenih fondova i zbirki (ukupno i 2009.)	333/12
Količina sredene arh. građe u dužnim metrima (ukupno i 2009.)	1815,00 m. / 66,47 m.
Ukupan broj nesređenih fondova i zbirki	233
Količina nesredene arhivske građe u dužnim metrima	1262,00 m.
Broj urađenih sumarnih inventara (ukupno i 2009.)	333/15
Broj urađenih analitičkih inventara (ukupno i 2009.)	38/3
Fondovi i zbirke koji se sređuju (Plan rada za 2009. godinu):	F. 458. DP "Sloga" Sombor, 1949-2003. 7,8 m.
	F. 390. DP "Crvena zvezda" Sombor, 1966-2002. 6,36 m.
	F. 196. GIP "Prosveta" štamparija Sombor, 1966 - 2001. 1,80 m.
	F. 519. IGP "Vojvodina" Beždan, 1949-2002. 8,00 m.
	F. 146. NOO Ratkovo, 1929-1959. 3,55 m.
	F. 136. NOO Kruščić, 1944-1957. 1,88 m.
	F. 9. Zbirka matičnih knjiga, 1718-1949. 23,66 m.
	F. 551. DP "Jedinstvo" Bač, 1966-2004. 1,32 m.

	F. 553. ZZ Ridica, 1945-2003. 13,00 m.
	F. 539. Radnički univerzitet "B. Parović" Sombor, 1949-2003. 5 m.
	F. 560. UTP "Turist" Bezdan, 1961-2007. 37,00 m.
	F. 557. AD "Montaža" Sombor, 1982-2007. 7,80 m.
	F. 542. SIZ za kulturu opštine Sombor, 1974-1990. 0,65 m.
	F. 513. MP AD "1. maj" Apatin, 1960-2007. 28,50 m.
	F. 454. "Stovet" Sombor, 1966-1986. 7,20 m.
	F. 538. Dečija trikotaža "Vesna" Sombor, 1956-1997. 16,20 m.
	F. 131. Sreski sud Kula, 1942-1944. 2,30 m-
	F. 477. OK SSRNV Sombor, 1960-1990. 29,45 m.
Fondovi i zbirke koji se obrađuju (Plan rada za 2009.):	F. 2. Zbirka "Znamenite ličnosti", 1670-1983. 0,24 m.
	F. 241. Zemaljska kom. za utvrđivanje zločina okupatora i njihovih pomagača u Vojvodini - Pover. za okrug Sombor, 1945-1946. 0,15 m.
	F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947. 0,50 m.
	F. 174. Lični fond Ilkić Stefan, 1875-1963. 0,12 m.
	F. 112. Opština Apatin, 1941 – 1944. 0,60 m.
Vrste informativnih sredstava čija je izrada u toku (za koje fondove i zbirke)	Sumarni inventari za sve fondove koji se registratorski sređuju, kao i za fondove koji se analitički obrađuju
	Analitički inventari i pripadajući registri za sve fondove koji se analitički obrađuju

CENTAR ZA INFORMISANJE

Broj fondova i zbirke upisanih u Registar kulturnih dobara	izuzetan značaj = 29
	veliki značaj = 74
Da li se vodi evidencija prema Uputstvu Arhivskog veća iz 1973. godine: *2	
a) Evidencija o arhivskoj građi	DA
b) Evidencija o naučno-informativnim sredstvima	DA
c) Evidencija o knjižnom fondu	DA
d) Evidencija o korišćenju arhivske građe	DA

*2 - Uputstvo o vođenju evidencija informativnog centra, Arhivski pregled, 1-2, 1973.

KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE I BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

Broj korisnika arhivske građe i bibliotečkog materijala (domaći, strani)	84 + 7 = 91
Broj istraživačkih dana	273
Vrste evidencija o korišćenju arhivske građe i bibliotečkog materijala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matična knjiga korisnika arhivske građe 2. Knjiga izdate arhivske građe na korišćenje 3. Matični listovi korisnika 4. Zahtevi za izdavanje arhivske građe
Fondovi koji se najviše istražuju	Zbirka matičnih knjiga
	Zbirka variae
	Zbirka fotografija
	Zbirka karata
	Zbirka planova i projekata

	Zbirka "Znamenite ličnosti"
	Lični fond dr Đorđa Antića
	Fond biblioteke

PUBLIKOVANJE

Ukupan broj publikacija	/
Vrste publikacija	/
Broj publikacija u toku godine	/
Publikacije u pripremi	/

KULTURNO-PROSVETNA, OBRAZOVNA I PROPAGANDNA DELATNOST

Izložbe arhivskih dokumenata u zemlji	/
Izložbe u inostranstvu	/
Predavanja i drugi oblici	Predavanja za učenike Srednje ekonomske škole Sombor i Osnovne škole "Bratstvo-jedinstvo" Sombor
Učešće na naučnim skupovima	Učešće na međunarodnom arhivističkom skupu "II arhivistički dan" Subotica + Savetovanje arhivskih radnika Vojvodine Novi Sad
Saradnja sa drugim institucijama	/
Objavljene informacije o radu arhiva i arhivskoj građi koju čuva, u sredstvima javnog informisanja i stručnim publikacijama	Informacije o radu Arhiva i arhivskoj građi koju čuva, problemima u poslovanju, rezultatima rada:
	Prilozi na radiju: 1
	Prilozi na TV: 1
	Članci u novinama: 1

BIBLIOTEKA

Ukupan broj naslova i knjiga	2130
Ukupan broj časopisa i novina	/
Stara i retka knjiga	/
Nabavka (kupovinom, razmenom, poklonom, otkupom) - količina	Kupovina, razmena, poklon (u 2008. ukupno 100 novih naslova)
Obrada bibliotečkog materijala	/

MIKROFILMOVANJE

Broj mikrofilmovanih fondova i zbirki domaćeg i stranog porekla *3	/
Vrste mikrooblika i njihova količina (ukupno i za 2005.)	/
Oprema	/
Stanje oprema (ispravnost, servis)	/
Broj dužnih metara mikrofilma obuhvaćenih revizijom	/
Vrste informativnih sredstava	/
Prenos mikrofilmova u digitalne oblike (fondovi i broj digitalnih snimaka)	/

*3 - Nabrojati mikrofilmovane fondove (delove fonda) sa rasponom građe koja je mikrofilmovana

TEHNIČKA ZAŠTITA

Uslovi čuvanja i održavanja arhivske građe	ne zadovoljava
Stanje arhivske građe i bibliotečkog materijala	zadovoljava
Stanje i uslovi čuvanja registraturskog materijala u registraturama	negde vrlo dobro, negde zadovoljava
Potreba za hitnom konzervacijom i restauracijom *4	Zbirka karata - 1206 inv. j.
	Zbirka matičnih knjiga - 30,00 ml.

*4 - Navesti fondove i količinu građe

DIGITALNO SNIMANJE ARHIVSKE GRAĐE

Fondovi koji se digitalizuju i broj snimaka (ukupno i za 2009.)	Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947. U periodu 2005-2009. načinjeno ukupno 16606 snimaka. U 2009. snimljeno 550 predmeta (1749 listova) = 1792 snimka.
---	--

RAD SA RAČUNARIMA

Računarska oprema	
Server:	IBM E-Server x206, Intel Pentium 4, 3200 MHz, LG Flatron 17"
Radne stanice (ukupno 11 komada)	Aso-1: Intel Celeron 430, 1800 KHz, DDR2 503 MB, Hitachi HD 120 GB, LG 22" LCD
	Aso-2: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-3: AMD Sempron, 1400 MHz 2500+, Maxtor 80 GB, LG 19" LCD
	Aso-4: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-5: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-6: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-7: Intel Celeron, 2016 MHz, Hitachi 80 GB, LG 19" LCD
	Aso-8: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-9: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-10: Intel Celeron D, 2266 MHz, HDS 80 GB, LG 19" LCD
	Aso-11: Intel Celeron, 2000 MHz, HDS 40 GB, AOC 916W 19"
Štampači (ukupno 5):	1. CANON LBP 2900
	2. CANON LASER SHOT LBP 1210, A4
	3. CANON BUBBLE JET PRINTER i560, A
	4. SHARP AR5316 + SHARP AR5516
Skener:	1. MUSTEK SYSTEM INC. SCANEXPRESS A3 USB
Digitalni aparat:	1. CANON PS-G5 POWER SHOT G5 5.0 M. PIXEL, 4XZOOM
UPS (ukupno 2):	1. UPS KING PRO, 1000VA, w/software
	2. UPS Back CS 800VA, AVR, USB + serial, ethernet + data line protect
REK ormani (2 komada):	ZIDNI REK 6U/19", PATCH PANEL 19"/1U SA 16 RJ-45 CAT 5E, TP-LINK TL-SF 1016, SWICH 19P, 10/100, 19"

Postoji li modemska veza sa Arhivom Srbije, šifra (lozinka)	ne
Spisak programa (softvera) koji se koriste	WXP PRO Win XP Professional, EN, OEM - 3 kom. - legalni
	Windows Server 2003
	Microsoft Office
	JAIS: SPSL
	ISAV: OPO fonda i Analitika
	Posedujemo i JAIS - DEPO, kao i program za matične knjige od DOO "INES" Sombor, ali se ne koriste
Broj obučениh radnika po vrstama programa	JAIS: SPSL = 3 radnika,
	ISAV: Analitika = 5 radnika
Lice odgovorno za funkcionisanje ERC-a	Tatjana Stevančev

POTREBA ZA STRUČNOM POMOĆI

1. Rad na podzakonskim i drugim opštim aktima
2. Kvalitetnija i savremenija uputstva
3. Jedinstven cenovnik usluga
4. Ujednačene prezentacije na Internetu
5. Ujednačena finansijska politika na zaštiti arhivske građe
6. Češći sastanci, seminari, savetovanja, razmena iskustva i sl.
7. Ujednačavanje sistematizacije poslova i kadrovske politike arhiva

Datum popunjavanja: **19. april 2009.**

Direktor:
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik