

Arhiv Vojvodine

Novi Sad

Tel: 021/48-918-00

[www.arhivvojvodine.org.rs](http://www.arhivvojvodine.org.rs)

E-mail: [info@arhivvojvodine.org.rs](mailto:info@arhivvojvodine.org.rs)

## UPITNIK O STANJU I STRUČNOM RADU ARHIVA

Arhiv: **ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR**

Adresa: **25000 Sombor, Trg Cara Lazara 5**

Direktor: **Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**

www i e-mail adresa:

[www.arhivsombor.org.rs](http://www.arhivsombor.org.rs)

Tel/fax: **025/22-287**

tel. **025/441-744**

[info@arhivsombor.org.rs](mailto:info@arhivsombor.org.rs)

**Godina: 2010.**

### I. OPŠTI PODACI

Način finansiranja rada	Budžet APV	<b>291.790,40</b>
	Opštine (Apatin, Kula, Odžaci)	<b>182.220,00</b>
	Vlastiti izvor prihoda	<b>905.841,00</b>
	Grad Sombor	<b>9.344.705,91</b>
<b>Ukupna finansijska sredstva</b>		<b>10.724.557,31</b>
<b>Zgrada arhiva:</b>		
1. Vlasništvo	Republika Srbija	
2. Da li je spomenik kulture	da	
3. Lokacija i ukupna površina	centar grada, 974 m <sup>2</sup>	
4. Tehničke karakteristike	čvrsta gradnja	
5. Fizičko obezbeđenje zgrade i	metalne rešetke	
6. Protivpožarna zaštita	da	
7. Depo (površina, lokacija)	750 m <sup>2</sup> u zgradi	
8. Radne prostorije (broj, namena, površina i uslovi rada)	190 m <sup>2</sup> kancelarije, 7 prostorija	
9. Čitaonica (površina, uslovi)	34 m <sup>2</sup> , zadovoljava	
10. Sala za izložbe (površina,	ne	
11. Rekonstrukcija i adaptacija	ne	
<b>Tehnička oprema:</b>		
1. Metalne police (u ml.)	drvene: 2200 m, metalne: 1564 m	
2. Metalni ormari	5 kanc, 4 kartotečka, 4 za karte, 6 ostalih, 40 met. sanduka	
3. Aparati za suvo gašenje	15 komada	
4. Sistem grejanja	kaljeve peći	
5. Termometri i hidrometri	ne	
6. Lift za prenos građe	ne	
<b>Organizaciona šema Arhiva</b>	poslovodni i opšti poslovi, služba depoa, obrada i sređivanje arhivske građe, spoljna služba	
Ukupan broj zaposlenih	12 (1 zaposleni sa SSS - miruje mu radni odnos jer se nalazi na funkciji u SO Sombor- primljena zamena)	
Odelenja na teritoriji opština	/	
Odelenja van sedišta Arhiva	/	
Broj zaposlenih po službama:		
Zaštita građe van Arhiva	<b>1</b>	

Depo	<b>1</b>
Sređivanje i obrada	<b>8</b>
Centar za informacije	/
Korišćenje arhivske građe	/
Publikovanje	/
Kulturno-prosvetna delatnost	/
Biblioteka	/
Mikrofilmovanje i fotografija	/
Konzervacija i restauracija	/
Knjigoveznica i štamparija	/
Rad sa računarima (ERC)	/
Opšti poslovi	<b>2</b>
NAPOMENA	Računovodstvene usluge vrši Kulturni centar "Laza Kostić" Sombor, ložać u grejnoj sezoni - na ugovor o delu. Šef depoa je od juna 2005. na funkciji u SO Sombor (miruje radni odnos) - primljen radnik na određeno vreme do njegovog povratka sa funkcije (položen stručni ispit 2007. godine).
<b>Stručna sprema:</b>	
Visoka	<b>6</b>
Viša	/
Srednja	<b>5</b>
Osnovna	<b>1</b>
VKV	/
KV	/
Broj zaposlenih sa položenim stručnim ispitom	<b>10</b>
Broj zaposlenih bez položenog stručnog ispita	/
Viša zvanja	<b>4</b>
Broj primljenih pripravnika	/
Broj primljenih volontera	/
Nepopunjena radna mesta po usvojenoj sistematizaciji	<b>6</b>

## II. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA

### ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE

#### I REGISTRATORSKOG MATERIJALA VAN ARHIVA

Broj evidentiranih registratura (ukupno i 2010.)	<b>660/4</b>
Broj ugašenih registratura (ukupno i 2010.)	<b>98/4</b>
Broj registratura kod kojih je izvršen pregled	<b>100</b>
Broj registratura kod kojih je izvršeno izlučivanje	<b>82</b>
Količina izlučenog bezvr. materijala u dužnim metrima	<b>1608,01</b>
Broj registratura kod kojih je izvršeno preuzimanje	<b>8</b>
Količina preuzete arhivske građe u dužnim metrima	<b>120,56</b>
Količina preostalog materijala u registraturama	/
Broj odobrenih lista kategorija registratorskog materijala	<b>2</b>
Koje pomoćne evidencije se vode	1. Popis akata - zapisnik o izvršenom stručnom nadzoru
	2. Popis akata - rešenja o naloženim merama
	3. Popis akata - zapisnik o izvršenom nadzoru u postupku izlučivanja bezv. reg. materijala
	4. Popis akata - rešenja o izlučivanju
	5. Registar i imenski indeks aktivnih registratura
	6. Registar pasivnih registratura
Broj registratura za koje su podaci uneti u računar	<b>660</b>

## DEPO

Ukupan broj fondova, ličnih i porodičnih i zbirki	<b>571</b>
Granične godine	<b>1612-2009.</b>
Količina arhivske građe u dužnim metrima	<b>3150,30</b>
Broj izdvojenih dokumenata (rariteta)	/
Građa prispela putem poklona, otkupa i depozita	/
Koja dokumentacija o arhivskoj građi postoji: knjiga prijema, opšti inventar, dosijea fondova, zbirki, izdvojenih dokumenata	1. Knjiga lokacija
	2. Registar arhivskih fondova i zbirki
	3. Knjiga prijema
	4. Dosijei fondova i zbirki
Broj zahteva istraženih u privatno-pravne i druge svrhe	<b>829</b>
Raspoloživi prostor za preuzimanje arhivske građe u dužnim metrima	<b>0 m.</b>

## SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

Ukupan broj sređenih fondova i zbirki (ukupno i 2010.)	<b>337/6</b>
Količina sređene arh. građe u dužnim metrima (ukupno i 2010.)	<b>1834,80 m. / 64,63 m.</b>
Ukupan broj nesređenih fondova i zbirki	<b>234</b>
Količina nesređene arhivske građe u dužnim metrima	<b>1323,16</b>
Broj urađenih sumarnih inventara (ukupno i 2010.)	<b>337/6</b>
Broj urađenih analitičkih inventara (ukupno i 2010.)	<b>39/1</b>
Fondovi i zbirke koji se sređuju	Fondovi koji nisu završeni u 2010. - sređivanje se nastavlja u 2011. godini:
	F. 390. DP "Crvena zvezda" Sombor, 1966-2002.
	F. 458. DP "Sloga" Sombor, 1949-2003.
	F. 477. OK SSRNV Sombor, 1960-1990.
	F. 553. ZZ Ridica, 1945-2003.
Fondovi i zbirke koji se obrađuju	F. 539. Radnički univerzitet "B. Parović" Sombor, 1949-2003.
	Fondovi koji nisu završeni u 2010. - obrada se nastavlja u 2011. godini:
	F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947.
Vrste informativnih sredstava čija je izrada u toku (za koje fondove i zbirke)	F. 112. Opština Apatin, 1941 – 1944.
	Sumarni inventari za sve fondove koji se registratorski sređuju, kao i za fondove koji se analitički obrađuju Analitički inventari i pripadajući registri za sve fondove koji se analitički obrađuju

## CENTAR ZA INFORMISANJE

Broj fondova i zbirki upisanih u Registar kulturnih dobara	<b>izuzetan značaj = 29</b>
	<b>veliki značaj = 74</b>
Da li se vodi evidencija prema Uputstvu Arhivskog veća iz 1973. godine: *2	
a) Evidencija o arhivskoj građi	DA
b) Evidencija o naučno-informativnim sredstvima	DA
c) Evidencija o knjižnom fondu	DA
d) Evidencija o korišćenju arhivske građe	DA

\*2 - Uputstvo o vođenju evidencija informativnog centra, Arhivski pregled, 1-2, 1973.

**KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE I BIBLIOTEČKOG MATERIJALA**

Broj korisnika arhivske građe i bibliotečkog materijala (domaći, strani)	<b>67 + 11 = 78</b>
Broj istraživačkih dana	<b>157</b>
Vrste evidencija o korišćenju arhivske građe i bibliotečkog materijala	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matična knjiga korisnika arhivske građe</li> <li>2. Knjiga izdate arhivske građe na korišćenje</li> <li>3. Matični listovi korisnika</li> <li>4. Zahtevi za izdavanje arhivske građe</li> </ol>
Fondovi koji se najviše istražuju	Zbirka matičnih knjiga
	Zbirka variae
	Zbirka fotografija
	Zbirka karata
	Zbirka planova i projekata
	Zbirka "Znamenite ličnosti"
	Lični fond dr Đorđa Antića
Fond biblioteke	

**PUBLIKOVANJE**

Ukupan broj publikacija	/
Vrste publikacija	/
Broj publikacija u toku godine	/
Publikacije u pripremi	/

**KULTURNO-PROSVETNA, OBRAZOVNA I PROPAGANDNA DELATNOST**

Izložbe arhivskih dokumenata u zemlji	/
Izložbe u inostranstvu	/
Predavanja i drugi oblici	Domaćini seminara (organizovan i akreditovan od strane Ministarstva prosvete RS) pod nazivom "Istorijski izvori u nastavi istorije" • Predavanje za članove istorijske sekcije OŠ "Bratstvo-jedinstvo" Sombor o istoriji Sombora i Arhiva
Učešće na naučnim skupovima	Stručna radionica u IA Pančevo - "Problemi sređivanja i korišćenja arhivskih fondova i zbirki do 1918. godine u arhivima u Vojvodini".
Saradnja sa drugim institucijama	/
Objavljene informacije o radu arhiva i arhivskoj građi koju čuva, u sredstvima javnog informisanja i stručnim publikacijama	Informacije o radu Arhiva i arhivskoj građi koju čuva, problemima u poslovanju, rezultatima rada:
	Prilozi na radiju: -
	Prilozi na TV: 1
	Članci u novinama: 4
	Vesti na web sait-u Arhiva: 8

**BIBLIOTEKA**

Ukupan broj naslova i knjiga	<b>2141</b>
Ukupan broj časopisa i novina	/
Stara i retka knjiga	/
Nabavka (kupovinom, razmenom, poklonom, otkupom) - količina	Kupovina, razmena, poklon (u 2010. ukupno 11 novih naslova)

Obrada bibliotečkog materijala	/
--------------------------------	---

### MIKROFILMOVANJE

Broj mikrofilmovanih fondova i zbirke domaćeg i stranog porekla *3	/
Vrste mikrooblika i njihova količina (ukupno i za 2010.)	/
Oprema	/
Stanje oprema (ispravnost, servis)	/
Broj dužnih metara mikrofilma obuhvaćenih revizijom	/
Vrste informativnih sredstava	/
Prenos mikrofilmova u digitalne oblike (fondovi i broj digitalnih snimaka)	/

\*3 - Nabrojati mikrofilmovane fondove (delove fonda) sa rasponom građe koja je mikrofilmovana

### TEHNIČKA ZAŠTITA

Uslovi čuvanja i održavanja arhivske građe	ne zadovoljava
Stanje arhivske građe i bibliotečkog materijala	zadovoljava
Stanje i uslovi čuvanja registraturskog materijala u registraturama	negde vrlo dobro, negde zadovoljava
Potreba za hitnom konzervacijom i restauracijom *4	Zbirka karata
	Zbirka matičnih knjiga

\*4 - Navesti fondove i količinu građe

### DIGITALNO SNIMANJE ARHIVSKE GRAĐE

Fondovi koji se digitalizuju i broj snimaka (ukupno i za 2010.)	Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947: U periodu 2005-2010. načinjeno ukupno 17501 snimak. U 2010. snimljeno 258 predmeta (873 lista) = 895 snimka. Za istraživače načinjeno 143 snimka građe iz različitih fondova.
---	---

### RAD SA RAČUNARIMA

Računarska oprema	
<b>Server:</b>	IBM E-Server x206, Intel Pentium 4, 3200 MHz, LG Flatron 17"
<b>Radne stanice (ukupno 10 komada)</b>	Aso-1: Intel Celeron 430, 1800 KHz, DDR2 503 MB, Hitachi HD 120 GB, LG 22" LCD
	Aso-2: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-4: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-5: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-6: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-7: Intel Celeron, 2016 MHz, Hitachi 80 GB, LG 19" LCD
	Aso-8: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-9: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-10: Intel Celeron D, 2266 MHz, HDS 80 GB, LG 19" LCD
	Aso-11: Intel Celeron, 2000 MHz, HDS 40 GB, AOC 916W 19"
	<b>Štampači (ukupno 5):</b>
2. CANON LASER SHOT LBP 1210, A4	
3. CANON BUBBLE JET PRINTER i560, A	
4. SHARP AR5316 + SHARP AR5516	
<b>Skener:</b>	1. MUSTEK SYSTEM INC. SCANEXPRESS A3 USB
<b>Digitalni aparat:</b>	1. CANON PS-G5 POWER SHOT G5 5.0 M. PIXEL, 4XZOOM
<b>ITDC:</b>	1. UPS KING PRO, 1000VA, w/software

<b>UPS.</b>	2. UPS Back CS 800VA, AVR, USB + serial, ethernet + data line protect	
<b>REK ormanti:</b>	ZIDNI REK 6U/19", PATCH PANEL 19"/1U SA 16 RJ-45 CAT 5E, TP-LINK TL-SF 1016, SWICH 19P, 10/100, 19" (2 komada)	
<b>Postoji li modemska veza sa Arhivom Srbije, šifra (lozinka)</b>	<b>ne</b>	
<b>Spisak programa (softvera) koji se koriste</b>	WXP PRO Win XP Professional, EN, OEM - 3 kom. - legalni	
	Windows Server 2003	
	Microsoft Office	
	JAIS: SPSL	
	ISAV: OPO fonda i Analitika	
Posedujemo i JAIS - DEPO, kao i program za matične knjige od DOO "INES" Sombor, ali se ne koriste		
<b>Broj obučanih radnika po vrstama programa</b>	JAIS: SPSL = 3 radnika,	
	ISAV: Analitika = 5 radnika	
<b>Lice odgovorno za funkcionisanje ERC-a</b>	Tatjana Stevančev	

### POTREBA ZA STRUČNOM POMOĆI

1. Rad na podzakonskim i drugim opštim aktima
2. Kvalitetnija i savremenija uputstva
3. Jedinstven cenovnik usluga
4. Ujednačene prezentacije na Internetu
5. Ujednačena finansijska politika na zaštiti arhivske građe
6. Češći sastanci, seminari, savetovanja, razmena iskustva i sl.
7. Ujednačavanje sistematizacije poslova i kadrovske politike arhiva

Datum popunjavanja: **05. april 2011.**

**Direktor:**  
**Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**