

Arhiv Vojvodine

Novi Sad

Tel: 021/48-918-00

www.arhivvojvodine.org.rs

E-mail: info@arhivvojvodine.org.rs

UPITNIK O STANJU I STRUČNOM RADU ARHIVA

Arhiv: **ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR**

Adresa: **25000 Sombor, Trg Cara Lazara 5**

Direktor: **Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**

www i e-mail adresa:

www.arhivsombor.org.rs

Tel/fax: **025/22-287**

tel. **025/441-744**

info@arhivsombor.org.rs

Godina: 2011.

I. OPŠTI PODACI

Način finansiranja rada	Budžet APV	
	Opštine (Apatin)	40.000.00
	Vlastiti izvor prihoda	1.093.689.10
	Grad Sombor	9.564.817.72
	Refund. bol. > 30 dana, ranije godine	337.534.20
	Refund. bol. > 30 dana, 2011. godina	326.037.52
Ukupna finansijska sredstva		11.362.078.54
Zgrada arhiva:		
1. Vlasništvo	Republika Srbija	
2. Da li je spomenik kulture	da	
3. Lokacija i ukupna površina	centar grada, 974 m2	
4. Tehničke karakteristike	čvrsta gradnja	
5. Fizičko obezbeđenje zgrade i depoa	metalne rešetke	
6. Protivpožarna zaštita	da	
7. Depo (površina, lokacija)	750 m2 u zgradi	
8. Radne prostorije (broj, namena, površina i uslovi rada)	190 m2 kancelarije, 7 prostorija	
9. Čitaonica (površina, uslovi)	34 m2, zadovoljava	
10. Sala za izložbe (površina, uslovi)	ne	
11. Rekonstrukcija i adaptacija	ne	
Tehnička oprema:		
1. Metalne police (u ml.)	drvene: 2200 m, metalne: 1564 m	
2. Metalni ormani	5 kanc, 4 kartotečka, 4 za karte, 6 ostalih, 40 met. sanduka	
3. Aparati za suvo gašenje	15 komada	
4. Sistem grejanja	kaljeve peći	
5. Termometri i hidrometri	ne	
6. Lift za prenos građe	ne	
Organizaciona šema Arhiva	poslovodni i opšti poslovi, služba depoa, obrada i sređivanje arhivske građe, spoljna služba	
Ukupan broj zaposlenih	12 (1 zaposleni sa SSS - miruje mu radni odnos jer se nalazi na funkciji u SO Sombor- primljena zamena)	
Odeljenja na teritoriji opština	/	
Odeljenja van sedišta Arhiva	/	

Broj zaposlenih po službama:	
Zaštita građe van Arhiva	1
Depo	1
Sređivanje i obrada	8
Centar za informacije	/
Korišćenje arhivske građe	/
Publikovanje	/
Kulturno-prosvetna delatnost	/
Biblioteka	/
Mikrofilmovanje i fotografija	/
Konzervacija i restauracija	/
Knjigoveznica i štamparija	/
Rad sa računarima (ERC)	/
Opšti poslovi	2
NAPOMENA	Počev od 01.07.2011. r. računovodstvene poslove za Arhiv obavlja prema ugovoru D.O.O. "Mlake" i Consalting "Brkić" Sombor, ložač u grejnoj sezoni - na ugovor o delu. Šef depoa je od juna 2005. na funkciji u SO Sombor (miruje radni odnos) - primljen radnik na određeno vreme do njegovog povratka sa funkcije (položen stručni ispit 2007. godine).
Stručna sprema:	
Visoka	6
Viša	/
Srednja	5
Osnovna	1
VKV	/
KV	/
Broj zaposlenih sa položenim stručnim ispitom	10
Broj zaposlenih bez položenog stručnog ispita	/
Viša zvanja	4
Broj primljenih pripravnika	/
Broj primljenih volontera	1
Nepopunjena radna mesta po usvojenoj sistematizaciji	6

II. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA

ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE I REGISTRATORSKOG MATERIJALA VAN ARHIVA

Broj evidentiranih registratura (ukupno i 2011.)	663/3
Broj ugašenih registratura (ukupno i 2011.)	102/4
Broj registratura kod kojih je izvršen pregled	50
Broj registratura kod kojih je izvršeno izlučivanje	70
Količina izlučenog bezvr. materijala u dužnim metrima	2792,68
Broj registratura kod kojih je izvršeno preuzimanje	9
Količina preuzete arhivske građe u dužnim metrima	55,12
Količina preostalog materijala u registraturama	/
Broj odobrenih lista kategorija registratorskog materijala	5
Koje pomoćne evidencije se vode	1. Popis akata - zapisnik o izvršenom stručnom nadzoru
	2. Popis akata - rešenja o naloženim merama
	3. Popis akata - zapisnik o izvršenom nadzoru u postupku izlučivanja bezv. reg. materijala
	4. Popis akata - rešenja o izlučivanju
	5. Registar i imenski indeks aktivnih registratura

6. Registar pasivnih registratura

Broj registratura za koje su podaci uneti u računar	663
---	------------

DEPO

Ukupan broj fondova, ličnih i porodičnih i zbirki	584
Granične godine	1612-2010.
Količina arhivske građe u dužnim metrima	3165,08
Broj izdvojenih dokumenata (rariteta)	/
Građa prispela putem poklona, otkupa i depozita	/
Koja dokumentacija o arhivskoj građi postoji: knjiga prijema, opšti inventar, dosijea fondova, zbirki, izdvojenih dokumenata	1. Ulazni inventar
	2. Registar arhivskih fondova i zbirki
	3 Knjiga lokacija
	4. Dosijeji fondova i zbirki
Broj zahteva istraženih u privatno-pravne i druge svrhe	829
Raspoloživi prostor za preuzimanje arhivske građe u dužnim metrima	0 m.

SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

Ukupan broj sređenih fondova i zbirki (ukupno i 2011.)	351/14
Količina sređene arh. građe u dužnim metrima (ukupno i 2011.)	ukupno 1871,24 m. 2011. obuhaćeno 89,10 m. ostalo 39,055 m. Građe
Ukupan broj nesređenih fondova i zbirki	233
Količina nesređene arhivske građe u dužnim metrima	1293,84
Broj urađenih sumarnih inventara (ukupno i 2011.)	351/14
Broj urađenih analitičkih inventara (ukupno i 2011.)	40/1
Fondovi i zbirke koji se sređuju	Fondovi koji nisu završeni u 2011. - sređivanje se nastavlja u 2012. godini:
	F. 286. Dečije obdanište Sombor 1947-1952.
	F. 301. Dečiji dom "Vera Gucunja" Sombor (1946-1958), 1946-1956.
	F. 320. Opšta ZZ "Selenča" Selenča 1951-2010.
	F. 498. PK "Sombor" Interna banka Sombor (1958-1991), 1973-1991.
	F. 560. UTP "Turist" Bezdán 1961-2007.
Fondovi i zbirke koji se obrađuju	A.D. "Venac" Sombor 1952-2003.
	Fondovi koji nisu završeni u 2011. - obrada se nastavlja u 2012. godini:
	F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947.
	F. 112. Opština Apatin, 1941 – 1944.
	F. 475. Zbirka variae 1698-
Vrste informativnih sredstava čija je izrada u toku (za koje fondove i zbirke)	Sumarni inventari za sve fondove koji se registratorski sređuju, kao i za fondove koji se analitički obrađuju
	Analitički inventari i pripadajući registri za sve fondove koji se analitički obrađuju

CENTAR ZA INFORMISANJE

Broj fondova i zbirki upisanih u Registar kulturnih dobara	izuzetan značaj = 29
	veliki značaj = 74
Da li se vodi evidencija prema Uputstvu Arhivskog veća iz 1973. godine: *2	
a) Evidencija o arhivskoj građi	DA
b) Evidencija o naučno-informativnim sredstvima	DA
c) Evidencija o knjižnom fondu	DA
d) Evidencija o korišćenju arhivske građe	DA

*2 - Uputstvo o vođenju evidencija informativnog centra, Arhivski pregled, 1-2, 1973.

KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE I BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

Broj korisnika arhivske građe i bibliotečkog materijala (domaći, strani)	85 + 13 = 98
Broj istraživačkih dana	287
Vrste evidencija o korišćenju arhivske građe i bibliotečkog materijala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matična knjiga korisnika arhivske građe 2. Knjiga izdate arhivske građe na korišćenje 3. Matični listovi korisnika 4. Zahtevi za izdavanje arhivske građe
Fondovi koji se najviše istražuju	Zbirka matičnih knjiga
	Zbirka normativnih akata
	Zbirka variae
	Zbirka fotografija
	Zbirka karata
	Zbirka planova i projekata
	Zbirka "Znamenite ličnosti"
	Lični fond dr Đorđa Antića
Fond biblioteke	

PUBLIKOVANJE

Ukupan broj publikacija	
Vrste publikacija	Branislav Danilović "Pravoslavne crkve, vodice i aktivnosti parohijana u Somboru 1749-2011.", edicija Prilozi za zavičajnu istoriju Sombora, sveska 12.
Broj publikacija u toku godine	1
Publikacije u pripremi	/

KULTURNO-PROSVETNA, OBRAZOVNA I PROPAGANDNA DELATNOST

Izložbe arhivskih dokumenata u zemlji	/
Izložbe u inostranstvu	/
Predavanja i drugi oblici	Istorijska sekcija O.Š. "Bratstvo-jedinstvo" Sombor - dva puta
Učešće na naučnim skupovima	<p>Stručna radionica u IA Kikinda - Izrada Liste kategorija reg. materijala sa rokovima čuvanja za osnovne škole ●</p> <p>Savetovanje u organizaciji DARV-a u Zrenjaninu ●</p> <p>Savetovanje u IA Subotica - IV arhivski dan</p>
Saradnja sa drugim institucijama	/
Objavljene informacije o radu arhiva i arhivskoj građi koju čuva, u sredstvima javnog informisanja i stručnim publikacijama	Informacije objavljivane na web sait-u

BIBLIOTEKA

Ukupan broj naslova i knjiga	2208
Ukupan broj časopisa i novina	/
Stara i retka knjiga	/

Nabavka (kupovinom, razmenom, poklonom, otkupom) - količina	Kupovina, razmena, poklon (u 2010. ukupno 11 novih naslova)
Obrada bibliotečkog materijala	/

MIKROFILMOVANJE

Broj mikrofilmovanih fondova i zbirke domaćeg i stranog porekla *3	/
Vrste mikrooblika i njihova količina (ukupno i za 2010.)	/
Oprema	/
Stanje oprema (ispravnost, servis)	/
Broj dužnih metara mikrofilma obuhvaćenih revizijom	/
Vrste informativnih sredstava	/
Prenos mikrofilmova u digitalne oblike (fondovi i broj digitalnih snimaka)	/

*3 - Nabrojati mikrofilmovane fondove (delove fonda) sa rasponom građe koja je mikrofilmovana

TEHNIČKA ZAŠTITA

Uslovi čuvanja i održavanja arhivske građe	ne zadovoljava
Stanje arhivske građe i bibliotečkog materijala	zadovoljava
Stanje i uslovi čuvanja registraturskog materijala u registraturama	negde vrlo dobro, negde zadovoljava
Potreba za hitnom konzervacijom i restauracijom *4	Zbirka karata
	Zbirka matičnih knjiga

*4 - Navesti fondove i količinu građe

DIGITALNO SNIMANJE ARHIVSKE GRAĐE

Fondovi koji se digitalizuju i broj snimaka (ukupno i za 2010.)	Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947: U periodu 2005-2011. načinjeno ukupno 19685 snimaka. U 2011. snimljeno 642 predmeta (2141 list) = 2148 snimka.
	Za istraživače načinjeno 275 snimka građe iz različitih fondova.

RAD SA RAČUNARIMA

Računarska oprema	
Server:	IBM E-Server x206, Intel Pentium 4, 3200 MHz, LG Flatron 17"
Radne stanice (ukupno 10 komada)	Aso-1: Intel Celeron 430, 1800 KHz, DDR2 503 MB, Hitachi HD 120 GB, LG 22" LCD
	Aso-2: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-4: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-5: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-6: Intel Celeron D, 2266 MHz, Maxtor 40 GB, LG 19" LCD
	Aso-7: Intel Celeron, 2016 MHz, Hitachi 80 GB, LG 19" LCD
	Aso-8: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-9: P4, INTEL G31, S.775, QuadCore, C2D-2.5BOX-E5200 CPU Dual-Core E5200, 2.5 GHz, DDR2 1GB 800MHz KN CIL6 240pin, HDD 250 GB, LG 19" LCD
	Aso-10: Intel Celeron D, 2266 MHz, HDS 80 GB, LG 19" LCD
	Aso-11: Intel Celeron, 2000 MHz, HDS 40 GB, AOC 916W 19"
	Štampači (ukupno 5):
2. CANON LASER SHOT LBP 1210, A4	
3. CANON BUBBLE JET PRINTER i560, A	
4. SHARP AR5316 + SHARP AR5516	
Skener:	1. MUSTEK SYSTEM INC. SCANEXPRESS A3 USB

Digitalni aparat:	1. CANON PS-G5 POWER SHOT G5 5.0 M. PIXEL, 4XZOOM	
UPS:	1. UPS KING PRO, 1000VA, w/software	
	2. UPS Back CS 800VA, AVR, USB + serial, ethernet + data line protect	
REK ormani:	ZIDNI REK 6U/19", PATCH PANEL 19"/1U SA 16 RJ-45 CAT 5E, TP-LINK TL-SF 1016, SWICH 19P, 10/100, 19" (2 komada)	
Postoji li modemska veza sa Arhivom Srbije, šifra (lozinka)	ne	
Spisak programa (softvera) koji se koriste	WXP PRO Win XP Professional, EN, OEM - 3 kom. - legalni	
	Windows Server 2003	
	Microsoft Office	
	JAIS: SPSL	
	ISAV: OPO fonda i Analitika	
Posedujemo i JAIS - DEPO, kao i program za matične knjige od DOO "INES" Sombor, ali se ne koriste		
Broj obučениh radnika po vrstama programa	JAIS: SPSL = 3 radnika,	
	ISAV: Analitika = 5 radnika	
Lice odgovorno za funkcionisanje ERC-a	Tatjana Stevančev	

POTREBA ZA STRUČNOM POMOĆI

1. Rad na podzakonskim i drugim opštim aktima
2. Kvalitetnija i savremenija uputstva
3. Jedinstven cenovnik usluga
4. Ujednačene prezentacije na Internetu
5. Ujednačena finansijska politika na zaštiti arhivske građe
6. Češći sastanci, seminari, savetovanja, razmena iskustva i sl.
7. Ujednačavanje sistematizacije poslova i kadrovske politike arhiva

Datum popunjavanja: **19. mart 2012.**

Direktor:
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik

